

Dostawa samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, nr sprawy GKR.III.271.7.2011



GKR.III.271.7.2011

Wójt Gminy Cegłów
ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
tel.(0 25) 759 59 39, fax (0 25) 759 59 38
e-mail: ugceglow@wp.pl

Cegłów dn. 25 sierpnia 2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
DOSTAWĘ SAMOCHODU POŻARNICZEGO ŚREDNIEGO
UŻYWANEGO
DLA OSP MIENIA

1 Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Gmina Cegłów,

ul. Kościuszki 4

05-319 Cegłów

www.bip.ceglow.pl

e-mail: ugceglow@wp.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655)
- 2) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7 Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólne:

- rok produkcji od 2000r.
- przebieg samochodu nie większy niż 50 000 km,
- napęd 4x2 z blokadą tylnego mostu,
- skrzynia biegów manualna,
- wspomaganie kierownicy,
- silnik wysokoprężny TURBO DIESEL o mocy minimum 154 KW,
- dwa akumulatory
- kabina dwumodułowa w układzie 2 + 4,
- oświetlenie kabiny kierowcy i załogi,
- skrzynia na podręczny sprzęt pod siedzeniem załogi,
- miejsca na aparaty ochrony dróg oddechowych,
- pojemność silnika min 5500 cm³
- rozmiar kół 22,5
- pisemna gwarancja minimum 12 miesięcy na wszystkie elementy samochodu i wyposażenia

2. Bezpieczeństwo:

- pasy bezpieczeństwa w kabinie kierowcy oraz w kabinie załogi
- sygnalizacja akustyczna biegu wstecznego,
- podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- blokada mostu,
- pojazd wyposażony w ASR i ABS
- halogeny przeciwmgielne

3. Oznakowanie:

- kolor czerwony, białe pasy odblaskowe, stan bez ubytków lakierniczych
- sygnały pneumatyczne
- wyposażony w sygnały świetlne i dźwiękowe wymagane dla pojazdów uprzywilejowanych w ruchu zgodnie z obowiązującą na dzień składania ofert ustawą „Prawo o ruchu drogowym”
- napis w widocznym miejscu o następującej treści „Sprzęt współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” wraz z logo wykonanego za pomocą folii samoprzylepnej odpornej na wybarwienia powodowane zmianą warunków atmosferycznych.

wskazanie miejsca umieszczenia napisu po wyborze dostawcy.

4. Nadwozie:

- skrytki na osprzęt z systemem centralnego zamykania żaluzji,
- dwa zwijadła na wąż wysokociśnieniowy do szybkiego natarcia,
- wąż wysokociśnieniowy 30 m,
- wąż wysokociśnieniowy 60 m
- zbiornik wody min. 2300l,
- autopompa dwustopniowa wysokie i niskie ciśnienie o wydajności minimum 2700l/min, załączanie autopompy z kabiny kierowcy, sterowanie ze skrytki tylnej,
- dwa szybkie natarcia zakończone prądownicami po 50 cm
- drabina
- maszt oświetleniowy sterowany pilotem,
- agregat prądotwórczy,
- regulacja gazu mechaniczna,
- na dachu zabudowy trzymacze do drabin nasadkowych,

5. samochód sprawny technicznie - bezwypadkowy

6. samochód aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszystkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie Polski

Uwaga: Komisja lub osoby upoważnione przez Zamawiającego przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu mogą dokonać sprawdzenia zgodności oferowanego przedmiotu dostawy z dokumentacją zawartą w SIWZ

Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień 34144210-3 nazwa ze Wspólnego Słownika Zamówień - wozy strażackie

8 Wymagania stawiane wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu przetargu.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

9 Modyfikacja warunków zamówienia

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 3) O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego do 30 września 2011r.

11 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:
 - a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1. do 1.4.
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
 - c) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - e) O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.
4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć wraz z ofertą (**Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz**)

- a. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do siwz**,
 - c. Parafowany przez Wykonawcę **Formularz wzoru umowy – załącznika nr 3 do siwz**.
 - d. kserokopie dokumentów w pełni opisujące i przedstawiające oferowany samochód wraz ze zdjęciami, z danymi technicznymi, instrukcjami obsługi itp.
 - e. specyfikacja techniczna samochodu pożarniczego wraz z wyposażeniem,
 - f. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- a. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
 - b. Wymienione dokumenty mogą być złożone wyłącznie w formie **określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form jakim te dokumenty mogą być składane – Dz.U. 2009 nr 226 poz. 1817**.
- 3) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- a. Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy, porozumienie** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punkcie 1 lit. a do e
- 4) Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (**Dz.U. 2009 nr 226 poz. 1817**)
- 5) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
- a. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę **są jawne** za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, które to należy wyszczególnić na druku **formularza ofertowego** w poz. „Zastrzeżone dokumenty”.
 - b. Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- c. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na nr podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 4) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 1
- 5) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż na 5 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

14. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Mirosław Gąsiorowski tel. 25 7595939 faks 025 759 59 38, e-mail: ugceglow@wp.pl

16. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

17. Termin związania ofertą

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Dostawa samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, nr sprawy GKR.III.271.7.2011

- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

18 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzając ją w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte) zapobiegając dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach: w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie wewnętrzna powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy i hasłem „Oferta na dostawę samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, nr sprawy GKR.III.341.7.2011 – nie otwierać przed 5 września 2011.”

i włożona do zamkniętej koperty zewnętrznej, opisanej jedynie hasłem

„Oferta na dostawę samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, nr sprawy GKR.III.341.7.2011 – nie otwierać przed 5 września 2011.”. przed godz. 10³⁰”

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.

19 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy przesłać/składać do dnia **5 września 2011r. do godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.1, w sposób opisany w punkcie 18.8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 września 2011r. o godz. 10³⁰** w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Cegłów.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

20 Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 2) Cena winna obejmować koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza za i wyładunek oraz transport z miejsca składowania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

22 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.

Kryterium wyboru oferty

Najniższa cena oferty

23 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny.
- 4) Wynik ogłoszony zostanie w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej.
- 5) Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

24 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25 Środki ochrony prawnej

- 1) Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidziane w dziale VI ustawy.

26 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 5) Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. zamawiający:
 - a. udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b. wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c. wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - d. umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie ,
 - e. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

27 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.
Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Numer 3. Formularz – umowy.

Zatwierdzam
WÓJT
(-) *Marcin Uchman*
2011.08.25

data/podpis

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej.....

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (**)

Numer faksu 0 (**)

Numer REGON

Numer NIP

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy:
dostawę średniego samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, zgodnego ze specyfikacją techniczną określoną w SIWZ,

za wykonanie zamówienia ogółem:

Cena całkowita netto: zł

Należność z tyt. podatku VAT:zł

Cena całkowita brutto:zł

Słownie:zł

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

1.....

tel. kontaktowy, faks:

.....

zakres odpowiedzialności

2.....

tel. kontaktowy, faks:

.....

zakres odpowiedzialności

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

stanowisko

imię i nazwisko

tel. 0 (**)

fax 0 (**)

uwagi

Oświadczenie dotyczące postanowień i warunków zamówienia – oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje służące przygotowaniu oferty.

Dostawa samochodu pożarniczego średniego używanego dla OSP Mienia, nr sprawy GKR.III.271.7.2011

2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

(Pieczęć firmy)

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 48, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Zał. nr 3

Wzór UMOWY NR

Umowa jest następstwem wyboru Dostawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego dnia 2011r.

Dnia w Urzędzie Gminy Cegłów pomiędzy:

Gminą Cegłów z siedzibą w Cegłowie ul. Kościuszki 4, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu której działają:

Marcin Uchman – Wójt Gminy

a.....
zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w postaci – średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego
..... zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

§ 2

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

3. DOSTAWCA zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy
4. ZAMAWIAJĄCY zostanie poinformowany przez WYKONAWCĘ o terminie dostawy.
5. Przekazanie przedmiotu umowy dla OSP Mienia nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w dniu dostawy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wartość umowy brutto z podatkiem VAT wynosi zł słownie:(.....)
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest ostateczną i nie podlega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie podpisany przez przedstawicieli OSP Mienia protokół odbioru określonego w § 1 przedmiotu umowy.

§ 4

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Jeżeli przedmiot zamówienia nie zostanie dostarczony w terminie wskazanym w § 2 umowy z winy Dostawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, Dostawca zapłaci karę w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

GWARANCJA

Dostawca na przedmiot umowy udzielamiesiące gwarancji

§ 6

WARUNKI OGÓLNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ILOŚĆ EGZEMPLARZY

1. Strony oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - oferta wykonawcy.
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - specyfikacja techniczna
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: