



**Gmina Ceglów ul. Kościuszki 4,
05-319 Ceglów**
tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38
www bip.ceglow.pl, e-mail: ugceglow@wp.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nr sprawy: **GKR.III.271.7.2011.**
Nazwa zadania **Dowóz uczniów do pałcówek oświatowych z terenu Gminy Ceglów**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Ceglów
Adres	ul. Kościuszki 4
Kod miejscowości	05-319 Ceglów
Telefon	25 759 59 39
Faks	25 759 59 38
Adres strony internetowej	www bip.ceglow.pl
Adres poczty elektronicznej	e-mail: ugceglow@wp.pl
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku od godz. 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)

Na wniosek Wykonawcy SIWZ można uzyskać: w siedzibie zamawiającego, pok. nr 5 lub pocztą. Wniosek można przesłać faksem lub e-mailem.

4. Określenie przedmiotu zamówienia z informacją o możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na dowozie i odwozie uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą o systemie oświaty dojeżdżających w roku szkolnym 2010/2011 do i z Zespołu Szkolnego w Ceglówie ul. Poprzeczna 27 i Zespołu Szkolnego w Piasecznie 152 minimum w dni prowadzonych zajęć szkolnych oprócz niedziel i dni świątecznych.

5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), jednak cena zaoferowana za jeden bilet miesięczny jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegółowy przebieg tras dowozu i odwozu dzieci oraz rozkład jazdy z dyrektorem Zespołu Szkolnego W Ceglówie.
- 3) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych .
- 5) Dyrektorzy szkół przekażą co miesiąc Wykonawcy szczegółowy wykaz uprawnionych uczniów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilety do poszczególnych szkół w terminie do dnia pierwszego każdego miesiąca którego dowóz dotyczy na swój koszt .
- 6) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia biletów miesięcznych dla poszczególnych uczniów potwierdzonych przez właściwego dyrektora szkoły. Wykonawca dostarcza fakturę do Urzędu Gminy w Ceglówie do 10 każdego miesiąca.

- 7) Dowozy i odwozy mają odbywać się pojazdami zapewniającymi miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów.
- 8) Dowożenie uczniów będzie się odbywać środkiem transportu w pełni sprawnym i posiadającym aktualne badanie techniczne. Kierowca oraz środek transportu, którym odbywać się będzie dowożenie dzieci powinien spełniać wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 9) Dodatkowo będzie punktowane utrzymanie uzgodnionych kursów autobusowych zapewniających dowóz ze wszystkich przystanków w dni wolne od zajęć lekcyjnych, oprócz niedziel i dni świątecznych (*kurs – jest to możliwość dojazdu z każdego przystanku na terenie Gminy Cegłów do Zespołu Szkolnego w Cegłowie wraz z powrotem*).

CPV 60.11 31 00-4 Usługa transportowa

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 01/10/ 2011r. do dnia 31/08/2012r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. – minimum 6 autobusów
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b uPzp).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) licencję na przewóz drogowy osób.
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (minimum 3 usługi o podobnym charakterze do przedmiotu przetargu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie)
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

10. Informacja na temat wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Mrozy o/Cegłów Nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w kancelarii pok. 17, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

11. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

1) Cena ofertowa – znaczenie 80 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Utrzymanie uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych – znaczenie 20 pkt.

Każdy oferent, który zobowiąże się do utrzymania uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych otrzymuje 20 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 26 września 2011r. do godziny 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy 05-319 Cegłów, ul. Kościuszki 4, w pok. nr. 5

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 26 września 2011r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy 05-319 Cegłów, ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

15. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

16. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr. 293522, dnia 16/09/2011r.

WÓJT

(-) Marcin Uchman

.....
(podpis zamawiającego)