



**WÓJT Gminy Ceglów**  
**05-319 Ceglów ul. Kościuszki 4**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.  
– PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**  
**(-) Marcin Uchman**  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

**Nazwa Zamawiającego:** **Gmina Cegłów**  
**REGON:** **711582635**  
**NIP:** **822-215-88-23**  
**Miejscowość** **Cegłów**  
**Adres:** **ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**  
**Strona internetowa:** [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)  
**Godziny urzędowania:** **8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**  
**Tel./fax.:** **25 759 59 39 / 25 759 59 38**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**

**znak postępowania: GKR.III.271.7. 2011**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr..... z dnia .../...../2011 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na dowozie i odwozie uczniów uprawnionych zgodnie z ustawą o systemie oświaty dojeżdżających w roku szkolnym 2011/2012 do i z Zespołu Szkolnego w Cegłowie ul. Poprzeczna 27 i Zespołu Szkolnego w Piasecznie 152 minimum w dni prowadzonych zajęć szkolnych oprócz niedziel i dni świątecznych zgodnie z poniższymi zestawieniami**

### **Przyjazdy do Zespołu Szkolnego w Cegłowie**

**godz. 7<sup>20</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	0	0	0	0	0
Podskwarne	0	0	0	0	0
Podciernie	0	0	0	0	0
Huta Kuflewska	0	0	0	0	0
Piaseczno	16	15	14	12	14
Posiadały	14	14	12	11	15
Kiczki Pierwsze	8	5	5	4	8
Kiczki Drugie	11	7	10	12	12
Skupie	3	7	5	0	3

**godz. 7<sup>30</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	2	1	2	2	1
Podskwarne	2	3	2	0	0
Podciernie	2	1	2	2	3
Huta Kuflewska	6	2	5	0	1
Piaseczno	6	6	6	3	2
Posiadały	11	9	13	10	14
Kiczki Pierwsze	10	6	9	4	8
Kiczki Drugie	9	7	6	6	7
Skupie	1	2	3	4	2

**godz. 7<sup>30</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	13	8	8	11	8
Mienia	5	6	6	11	6

**godz. 8<sup>20</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
-------------	-------------------------------	--	--	--	--

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	0	2	0	0	1
Podskwarne	0	2	0	0	0
Podciernie	1	2	0	0	3
Huta Kuflewska	1	1	0	0	0
Piaseczno	1	2	4	0	2
Posiadały	4	5	10	2	7
Kiczki Pierwsze	2	6	2	1	5
Kiczki Drugie	4	4	2	1	5
Skupie	0	0	1	0	0

**godz. 8<sup>20</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	4	4	4	0	6
Mienia	1	1	1	0	3

**godz. 9<sup>20</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	0	3	3	0	0
Mienia	0	1	1	0	0

**godz. 11<sup>10</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	0	0	0	4	0
Podskwarne	0	0	0	8	0
Podciernie	0	0	0	0	0
Huta Kuflewska	0	0	0	4	0
Piaseczno	0	1	0	7	0
Posiadały	0	0	0	0	0
Kiczki Pierwsze	0	2	0	8	0
Kiczki Drugie	0	1	0	6	0
Skupie	0	0	0	2	0

**Odjazdy z Zespołu Szkolnego w Cegłowie****godz. 12<sup>15</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	1	0	2	1	0
Podskwarne	2	2	7	2	3
Podciernie	0	0	0	0	0
Huta Kuflewska	1	1	4	2	2
Piaseczno	2	2	5	2	4
Posiadały	2	3	4	3	4
Kiczki Pierwsze	0	0	5	3	1
Kiczki Drugie	5	5	5	0	4
Skupie	2	1	1	3	3

**godz. 12<sup>30</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek

<b>Wiciejów</b>	0	0	0	0	3
<b>Mienia</b>	0	0	0	0	1

**godz. 13<sup>15</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	1	3	2	2	1
Podskwarne	3	9	4	2	4
Podciernie	1	2	2	1	1
Huta Kuflewska	1	1	5	0	0
Piaseczno	7	8	7	2	6
Posiadały	4	8	3	5	6
Kiczki Pierwsze	4	5	4	2	3
Kiczki Drugie	2	5	4	0	3
Skupie	1	2	3	3	2

**godz. 13<sup>30</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	4	0	0	0	8
Mienia	1	0	0	0	6

**godz. 14<sup>10</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	0	0	0	0	0
Podskwarne	3	5	4	3	6
Podciernie	4	1	2	3	5
Huta Kuflewska	0	2	3	1	3
Piaseczno	4	3	6	3	6
Posiadały	7	3	4	2	8
Kiczki Pierwsze	7	4	4	2	6
Kiczki Drugie	5	5	4	1	2
Skupie	2	2	1	2	4

**godz. 14<sup>15</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	8	4	12	5	4
Mienia	6	1	11	4	1

**godz. 15<sup>10</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	1	2	1	4	0

## GKR.III.271.7.2011 – „Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów”

Podskwarne	5	4	2	4	3
Podciernie	4	2	1	3	3
Huta Kuflewska	1	1	1	0	0
Piaseczno	3	4	3	9	4
Posiadały	3	6	0	8	1
Kiczki Pierwsze	4	3	0	4	1
Kiczki Drugie	3	1	1	5	2
Skupie	2	1	1	2	1

**godz. 15<sup>15</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	0	6	0	4	0
Mienia	0	3	0	6	0

**godz. 16<sup>10</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Skwarne	0	1	1	4	0
Podskwarne	6	0	1	4	3
Podciernie	3	1	0	1	1
Huta Kuflewska	0	2	0	3	1
Piaseczno	2	1	3	3	2
Posiadały	1	0	0	3	1
Kiczki Pierwsze	2	1	2	4	1
Kiczki Drugie	2	1	1	2	1
Skupie	0	0	0	1	1

**godz. 16<sup>15</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Wiciejów	0	6	0	3	0
Mienia	0	3	0	1	0

**Przyjazdy do Zespołu Szkolnego w Piasecznie****godz. 8<sup>00</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Cegłów	1	1	1	1	1
Posiadały	3	3	3	3	3
Kiczki Pierwsze	1	1	1	1	1
Kiczki Drugie	6	6	6	6	6

**Odjazdy z Zespołu Szkolnego w Piasecznie****godz. 12<sup>30</sup>**

miejscowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Cegłów	0	0	0	0	0

<b>Posiadały</b>	1	0	1	1	0
<b>Kiczki Pierwsze</b>	0	0	0	0	0
<b>Kiczki Drugie</b>	0	1	1	1	0

**godz. 13<sup>30</sup>**

miejsowość	Liczba uczniów z miejscowości				
	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
<b>Cegłów</b>	1	1	1	1	1
<b>Posiadały</b>	2	3	2	2	3
<b>Kiczki Pierwsze</b>	1	1	1	1	1
<b>Kiczki Drugie</b>	6	5	5	5	6

**2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) W trakcie realizacji zamówienia liczba przewożonych dzieci może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), jednak cena zaoferowana za jeden bilet miesięczny jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegółowy przebieg tras dowozu i odwozu dzieci oraz rozkład jazdy z dyrektorem Zespołu Szkolnego W Cegłowie.
- 3) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Dowóz uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych .
- 5) Dyrektorzy szkół przekażą co miesiąc Wykonawcy szczegółowy wykaz uprawnionych uczniów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilety do poszczególnych szkół w terminie do dnia pierwszego każdego miesiąca którego dowóz dotyczy na swój koszt .
- 6) Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia biletów miesięcznych dla poszczególnych uczniów potwierdzonych przez właściwego dyrektora szkoły. Wykonawca dostarcza fakturę do Urzędu Gminy w Cegłowie do 10 każdego miesiąca.
- 7) Dowozy i odwozy mają odbywać się pojazdami zapewniającymi miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów.
- 8) Dowożenie uczniów będzie się odbywać środkiem transportu w pełni sprawnym i posiadającym aktualne badanie techniczne. Kierowca oraz środek transportu, którym odbywać się będzie dowożenie dzieci powinien spełniać wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 9) Dodatkowo będzie punktowane utrzymanie uzgodnionych kursów autobusowych zapewniających dowóz ze wszystkich przystanków w dni wolne od zajęć lekcyjnych, oprócz niedziel i dni świątecznych (*kurs – jest to możliwość dojazdu z każdego przystanku na terenie Gminy Cegłów do Zespołu Szkolnego w Cegłowie wraz z powrotem*).

CPV 60.11 31 00-4 Usługa transportowa

**Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia **01/10/2011r.** do dnia **31/08/2012r.**

#### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

#### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. **W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków , o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawcy powinni złożyć:**
  - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
  - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. – minimum 6 autobusów **Załącznik nr. 6 do SIWZ**
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 7 do SIWZ).**

**Uwaga:** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b uPzp).

#### **2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24



ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 2) licencję na przewóz drogowy osób.
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (minimum 3 usługi o podobnym charakterze do przedmiotu przetargu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie) **Załącznik nr 5 do SIWZ.**  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:  
–pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1

– faksem (nr 25 759 59 38)

– drogą elektroniczną (adresy: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – GKR.III.271.6.2011
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Mirosław Gąsiorowski tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38, e-mail:**  
[m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Mrozy o/Cegłów Nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w kancelarii pok. 17, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w podwójnym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta wewnętrzna i zewnętrzna)  
zewnętrzna koperta zaadresowana i opisana:

<p><b>Urząd Gminy Cegłów</b> <b>ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów</b> OFERTA NA “ <b>Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cegłów</b>” ZNAK SPRAWY: GKR.III.271.7.2011 <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM</b> 26/09/2011 r. godz. 10:30</p>
---

wewnętrzna koperta zaadresowana i opisana:

<p><b>Nadawca:</b> Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).</p>
<p><b>Adresat:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Gminy Cegłów</b> <b>ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów</b> OFERTA NA “ <b>Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Cegłów</b>” ZNAK SPRAWY: GKR.III.271.7.2011 <b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM</b> 26/09/2011 r. godz. 10:30</p>

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.

- zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
  4. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - 3) Oferta musi być sporządzona:
      - a) w języku polskim,
      - b) w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
    - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (**wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
    - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
    - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, pokój nr 5, **w terminie do dnia 26/09/2011 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, **pok. sala konferencyjna, dnia 26/09/2011 roku, godz. 10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2001 Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz odpowiednio wypełniając formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty. Wykonawca w cenie zobowiązany jest uwzględnić podatki (**w tym ewentualny wzrost stawek podatku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia**) oraz wszelkiego rodzaju opłaty.
3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.
5. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 80 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaofferowana w ofercie badanej

2. **Utrzymanie uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych** – znaczenie 20 pkt.

Każdy oferent, który zobowiąże się do utrzymania uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych otrzymuje 20 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

## **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze

GKR.III.271.7.2011 – „Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów”  
oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 2** do SIWZ.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

1. formularz oferty
2. projekt umowy,
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
4. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. wykaz zamówień
6. wykaz sprzętu
7. wykaz osób
8. mapa poglądowa z lokalizacją przystanków
9. oświadczenie o kursach w dni wolne od zajęć

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający: Gmina Cegłów**  
**ul. Kościuszki 4**  
**05-319 Cegłów**

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów, Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz warunkami określonymi w SIWZ za:

- cena brutto .....zł

(słownie: .....)

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... %

dojazd do Zespołu Szkolnego w Cegłowie

Miejscowość	Liczba uczniów	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (biletu miesięcznego)	Kwota łącznie (liczba uczniów x cena brutto biletu miesięcznego)
Mienia	11		
Wiciejów	12		
Skwarne	2		
Podskwarne	5		
Podciernie	3		
Huta Kuflewska	3		
Piaseczno	24		
Posiadały	28		
Kiczki Pierwsze	19		
Kiczki Drugie	19		
Skupie	9		
Razem cena biletów brutto za jeden miesiąc			
<b>Suma = Cena biletów brutto za jeden miesiąc x 9 miesięcy</b> (w pozostałych miesiącach koszty biletów ponosi każdy indywidualnie)			

dojazd do Zespołu Szkolnego w Piasecznie

Miejscowość	Liczba uczniów	Cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia w zł (biletu miesięcznego)	Kwota łącznie (liczba uczniów x cena brutto biletu miesięcznego)
Cegłów	1		
Posiadały	3		
Kiczki Pierwsze	1		
Kiczki Drugie	6		
Razem cena biletów brutto za jeden miesiąc			
<b>Suma = Cena biletów brutto za jeden miesiąc x 9 miesięcy</b> (w pozostałych miesiącach koszty biletów ponosi każdy indywidualnie)			

2. OŚWIADCZAM, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie: od 01.10.2010r. do 31.08.2011r.
3. ZOBOWIĄZUJĘ się do realizacji zamówienia, zatrudnić kierowców z pełnymi kwalifikacjami oraz zapewnienia i utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
4. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymałem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. DEKLARUJĘ, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
6. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. OŚWIADCZAM, że wadium w kwocie 2.000,00 zł wniosłem w formie .....
8. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. OŚWIADCZAM, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony oferty) .....
10. ZOBOWIĄZUJĘ się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. **ZOBOWIĄZUJĘ / NIEZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do utrzymania uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych.
12. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
13. OFERTĘ niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

.....

.....
15. Nazwa i adres **WYKONAWCY** :



.....  
.....  
NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik nr 2**

W dniu ..... w Cegłowie  
pomiędzy:

Gminą Cegłów REGON 711582635, NIP 822 215 88 23,

**Reprezentowaną przez:**

1. Wójta Gminy Pana Marcina Uchmana,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Mileny Dąbrowskiej,  
Zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
REGON ....., NIP .....,

**Reprezentowanym/ą przez:**

1. ....,
2. ....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu gminy Cegłów w roku szkolnym 2011/2012 przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie *organizacji roku szkolnego* (Dz.U. z 2002r. Nr 46, poz.432 ze zmianami). Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie do następujących placówek oświatowych:
  - 1) Zespołu Szkolnego w Cegłowie ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów;
  - 2) Zespołu Szkolnego w Piasecznie, Piaseczno 152, 05-319 Cegłów;

### § 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: dyr. Zespołu Szkolnego w Cegłowie Beata Walas,
  - 2) z ramienia Wykonawcy: .....
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą pisemnie lub faksem i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

### § 3.

#### Warunki przewozu

1. Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych.

2. Zamawiający do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym usługa będzie świadczona przekaże imienne listy uczniów uprawnionych do przewozu na poszczególnych trasach, zatwierdzoną przez poszczególnych Dyrektorów Placówek.
3. Listy uczniów będą podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu.
4. Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o rozkład jazdy opracowany wspólnie z Wykonawcą. Każdorazowa zmiana rozkładu jazdy wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia przez strony umowy.
5. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z **rozkładami jazdy ustalonymi przez Dyrektorów Szkół**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom korzystającym z usług objętych niniejszą umową, odpowiednie warunki bezpieczeństwa, wygodę-w szczególności miejsca siedzące oraz należną obsługę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie przewożonych uczniów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania odpowiedniego taboru środka transportu, dopuszczonego do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozu oznakowanego, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NW.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zatrudnić kierowców z pełnymi kwalifikacjami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w połączeniach wskutek działania siły wyższej takiej jak gołoleź, zaspas śnieżne i inne okoliczności niezależne od Wykonawcy.
13. W przypadku niewykonania kursu dowozu lub odwozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapewni on zastępczy środek transportu spełniający wymogi do transportu osób w celu prawidłowego wykonania umowy.

#### § 4.

##### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w §1 umowy w terminie **od 01.10.2011r. do 31.08.2012r.**

#### § 5.

##### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... **zł netto** plus należny podatek VAT w wysokości ..... %. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... **zł** (słownie: ...../100 groszy).
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie w zależności od ilości sprzedanych w danym miesiącu biletów miesięcznych.
3. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne obliczone na podstawie list uczniów, o których mowa w §3 ust.2 niniejszej umowy w oparciu o zaoferowane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe biletów miesięcznych.
4. Zaoferowane ceny jednostkowe biletów przez okres trwania umowy nie podlegają zmianie.
5. Faktury będą wystawiane za zrealizowane w poprzednim miesiącu usługi a zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od

daty ich doręczenia Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kserokopię listy uczniów przekazanych przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w dowozie uczniów do szkół z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci On Zamawiającemu 3% od sumy stanowiącej miesięczne wynagrodzenie brutto;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca

zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego i Wykonawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA**

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY PZP**

Pieczęć Wykonawcy

## Oświadczenie <sup>1</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów , oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

## Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Pieczęć Wykonawcy

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów , oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Pieczęć Wykonawcy

### Wykonawca

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (minimum 3 usługi o podobnym charakterze do przedmiotu przetargu)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały należycie wykonane (referencje itp.)

....., dn. . . . .

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

Wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca

Opis (rodzaj, nazwa, model)	Ilość sztuk	Rok produkcji	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

**UWAGA:**

Jeżeli w powyższym wykazie, Wykonawca wskazał sprzęt (autobusy) niezbędny do wykonania zamówienia, którym będzie dysponował a nie jest ich właścicielem, należy złożyć (dołączyć) dokument pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanego sprzętu.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

### Wykaz osób

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach) i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

**Załącznik nr 9**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Cegłów , oświadczam/my, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy się \* do utrzymania uzgodnionych kursów autobusowych w dni wolne od zajęć szkolnych, oprócz niedziel i dni świątecznych.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**\* niepotrzebne skreślić.**