

ZARZĄDZENIE Nr 313/W/2014

Wójta Gminy Cegłów

z dnia 29 stycznia 2014r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert 1/2014 na powierzenie zadania publicznego w zakresie prowadzenia kultury fizycznej i sportu w 2014 r.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r.,poz.594, poz. 645), art.11 ust.2 i art.13 ust.1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XXXVIII/315/13 z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014” zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 1/2014 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie, mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez Wójta Gminy Cegłów.
2. Zgłoszenia należy dokonać do 20 lutego 2014r.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie www.ceglow.pl, w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Cegłów www.bip.ceglow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cegłów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

(-) Marcin Uchman

Wójt Gminy Cegłów

ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 1/2014 dla podmiotów uprawnionych na wykonania w 2014 r. zadania publicznego na terenie Gminy Cegłów pod nazwą

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJI SPORTU

I. Podstawa prawna konkursu:

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Art.2a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr XXXVIII/315/13 z dnia 21 listopada 2013r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014”
5. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr XXXVIII/316/13 z dnia 21 listopada 2013r w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Cegłów.

II. Konkurs skierowany jest do:

Organizacji pozarządowych i osób o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego:

- 1) **prowadzenie klubu sportowego „Jutrzenka” w ramach którego działa sekcja piłki nożnej i sekcja siatkówki,**
- 2) **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,**
- 3) **współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze masowym**

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, na które jest składana oferta musi być zrealizowane w 2014 r, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić od lutego 2014r.
2. Zadanie musi być realizowane ze starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany terminów i harmonogramu realizacji muszą być uzgadniane z Wójtem Gminy Ceglów w formie pisemnej.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

1. Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, planuje się przeznaczyć 52 000 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Ceglów w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu sportu i kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2014r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. W przypadku zwiększenia w budżecie Gminy Ceglów w 2014r środków na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy może przeznaczyć środki na:
 - 1) Zwiększenie dotacji na zadania wyłonione w konkursie,
 - 2) Ogłoszenie nowego konkursu,
 - 3) Zlecenie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - c) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.

4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
 - e) korekty oczywistej omyłki rachunkowej
5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Kwota udzielonego dofinansowania Gminy Cegłów nie może przekroczyć **95%** całkowitych kosztów zadania. Udział własny oferenta nie może być niższy niż **5%** całkowitych kosztów zadania.
9. Oferenci, w ramach udziału własnego mają prawo wniesienia wkładu pozafinansowego.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną lub religijną.
11. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
12. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Cegłów, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Wójt Gminy Cegłów może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać realizowane w terminie luty - listopad 2014 roku.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
 - 1) realizowania zadania na terenie gminy Cegłów,
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - 5) dostarczania na wezwanie Gminy Cegłów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
 - 6) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VII. Termin składania ofert:

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy przesłać pocztą lub złożyć w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 1/2014 – SPORT I KULTURA FIZYCZNA w Gminie Cegłów” do Urzędu Gminy w Cegłowie – w kancelarii w terminie do 5 lutego 2014r.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cegłów rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzygnie Wójt Gminy Cegłów, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

IX. Informacja dodatkowa:

1. Dotychczas Wójt Gminy Cegłów nie przyznawał dotacji na wsparcie realizacji niniejszego zadania.
2. Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazywana będzie w transzach miesięcznych.