

Wójt Gminy Cegłów

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na wsparcie wykonania w 2013 r. zadania publicznego na terenie Gminy Cegłów

I. Podstawa prawna konkursu:

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Art.2a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Uchwała Rady Gminy Cegłów Nr XXVIII/186/12 z dnia 18 października 2012r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Cegłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013.”

II. Konkurs skierowany jest do:

Organizacji pozarządowych i osób o których mowa w art. 3 ust 2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:

W ramach konkursu wsparta zostanie realizacja zadania publicznego:

Prowadzenie publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian oraz oddziału przedszkolnego w szkole, w którym realizowany jest obowiązek rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Zadanie to powinno być realizowane poprzez:

1. Zasadę powszechnej dostępności; bezpłatną naukę w szkole,
2. Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem oraz możliwości korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej – opiekę medyczną oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

3. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
4. Realizację programów nauczania uwzględniających podstawy programowe,
5. Realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
6. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określonych w przepisach oświatowych,
7. Przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego, jak również praw dziecka i praw ucznia,
8. Zatrudnienie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
9. Udzielanie i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, w zależności od ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań:

W 2013 roku wysokość środków publicznych na realizację zadań wynosi –115 000 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w *Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - c) na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
3. W przypadku gdy oferent składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o umieszczeniu załączników.
4. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego lub pozostałych wymaganych załączników,
 - e) korekty oczywistej omyłki rachunkowej

5. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Oferty niekompletne pod względem formalnym, których nie uzupełniono w terminie wskazanym w wezwaniu nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na wsparcie realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną lub religijną.
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ceglów, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
11. Wójt Gminy Ceglów może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać realizowane w terminie listopad i grudzień 2013 roku.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej i zawartej zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.). Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
 - 1) realizowania zadania w siedzibie szkoły tj. w Wiciejowie,
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.



- 5) dostarczania na wezwanie Gminy Cegłów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 6) W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VII. Termin składania ofert:

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy przesłać pocztą lub złożyć w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Konkurs ofert 2013 – PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA w Wiciejowie” do Urzędu Gminy w Cegłowie – w kancelarii w terminie do 27 listopada 2013 r.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Cegłów rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Konkurs rozstrzygnie Wójt Gminy Cegłów, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cegłów zostanie zamieszczona informacja o podmiocie, któremu dotacja na realizację niniejszego zadania zostanie przyznana, a także wykaz podmiotów, które dotacji nie uzyskały.

VIII. Informacja dodatkowa:

1. Dotychczas Wójt Gminy Cegłów nie przyznawał dotacji na wsparcie realizacji niniejszego zadania.
2. Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazywana będzie w transzach miesięcznych.


WÓJT
Marian Uchacz