

Wójt Gminy Cegłów oraz Dyrektor Zespołu Szkolnego w Cegłowie - współrealizator projektu „Moje przyjazne przedszkole”

W związku z realizacją projektu „Moje przyjazne przedszkole” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

OGŁASZA NABÓR OFERT

na prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej w ramach projektu pt. „Moje przyjazne przedszkole”

Miejsce wykonywania pracy – Publiczne Przedszkole w Cegłowie 05 -319 Cegłów, ul. Stanisława Rżysko 6

I. Wymagania niezbędne:

Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania :

- 1) Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub studia podyplomowe o specjalności wychowania fizycznego, zdrowotnego i korektywy;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Kreatywność i wysoka kultura osobista.
4. Komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
5. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w tym:
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej zgodnie z treściami, metodami i technikami dostosowanymi do poziomu dzieci w wieku przedszkolnym.
 - organizowanie zajęć korekcyjnych wpływających na wyeliminowanie wad postawy i innych schorzeń stwierdzonych przez lekarza.
 - wykorzystywanie różnych urządzeń i przyrządów rehabilitacyjnych potrzebnych do właściwego przeprowadzenia ćwiczeń korekcyjnych,
 - przygotowanie planu rocznego, planu pracy zbieżnego z rocznym planem pracy ośrodka wychowania przedszkolnego oraz przedszkola
 - bieżące prowadzenie dziennika zajęć i list obecności dzieci na zajęciach.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć w tym:
 - zapewnienie indywidualnej opieki dzieciom podczas różnorodnych ćwiczeń korekcyjnych
3. Dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt rehabilitacyjny.
4. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznane potrzeby dzieci.
5. Organizowanie i współdziałanie z innymi nauczycielami w sprawach realizacji programów.
6. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci oraz lekarzem w celu określenia potrzeb indywidualnych każdego dziecka.
9. Współpraca z nauczycielami projektu w celu rozpoznania potrzeb i trudności, szczególnie zdrowotnych dzieci.
10. Prowadzenie dokumentacji wymaganej w projekcie.

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia

Liczba godzin do realizacji w 2012 r. – 48 godzin

Liczba godzin do realizacji w 2013 r. – 56 godzin

Planowana realizacja zajęć od 3 września 2012 r do 30 czerwca 2013 r.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) życiorys zawodowy(C.V.) wraz z numerem tel. kontaktowego
- b) kserokopie świadectw pracy (w przypadku kandydatów z doświadczeniem zawodowym na stanowisku nauczyciela gimnastyki korekcyjnej)
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie

- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- f) propozycja stawki godzinowej za zajęcia brutto.

Powyższe dokumenty należy dostarczać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej w ramach projektu pt. „Moje przyjazne przedszkole” Priorytet IX Działanie 9.1 Poddziałanie 9.1.1

do 31 sierpnia 2012r, (decyduje data wpływu) osobiście lub pocztą pod adresem:

Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów,

z dopiskiem

Oferta na prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej - „Projekt „Moje przyjazne przedszkole”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)”.

- Wybór osoby prowadzącej zajęcia będzie przeprowadzony komisyjnie na podstawie złożonej dokumentacji spełniającej wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

- oferty złożone lub wysłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone,

- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.