

Zapytanie ofertowe

Gmina Cegłów ogłasza postępowanie w formie *Zapytania ofertowego* na:

1. wykonanie *usług doradczych* w przygotowaniu projektu z działania 8.3 PO IG,
2. opracowanie *Analizy wykluczenia cyfrowego w Gminie Cegłów*,
w ramach *Zamówienia publicznego*, o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 14 000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm), niniejsze postępowanie nie podlega przepisom tej ustawy

Warunki płatności: za wykonaną usługę płatność przelewem, do 14 dni od uzyskaniu przez Gminę Cegłów informacji o dofinansowaniu złożonego *wniosku o dofinansowanie projektu* w ramach działania, o którym mowa powyżej.

Składanie ofert:

- w *formie pisemnej*, w terminie do dnia 27.02.2013 r. do godz. 14:00 na adres: 05-319 Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4 pok 1
- lub *e-mailem* na adres: urząd@ceglow.pl
z dopiskiem „Oferta na wykonanie usług doradczych oraz opracowanie analizy wykluczenia cyfrowego w Gminie Cegłów”.
- lub *faxem* (w dni powszednie) na nr 25 759 59 48 z dopiskiem „Oferta na wykonanie usług doradczych oraz opracowanie analizy wykluczenia cyfrowego w Gminie Cegłów”.

Osoba do kontaktu: Robert Chychłowski tel.

(25)759-59-40 lub kom. 509 525 370

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi.
2. Do tego postępowania **nie mają zastosowania** zasady określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 113, poz.759 z 2010 r. z późn.zm).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. w ramach *usług doradczych* w przygotowaniu projektu z działania 8.3 POIG *Oferent zamówienia* będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania pomocy merytorycznej związanej z opracowaniem *wniosku o dofinansowanie projektu z działania 8.3 PO IG*, na każdym etapie jego powstawania,
 - b) proponowania optymalnych rozwiązań w zakresie *logiki interwencji* przygotowywanego przez Gminę Cegłów przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - c) sprawdzenia pod względem merytorycznym opracowanej przez Gminę Cegłów dokumentacji konkursowej do działania 8.3 PO IG, przed jej złożeniem
 - d) pomocy merytorycznej w przygotowywaniu odpowiedzi na

uwagi/zapytania/uzupełnienia WWPE, które mogą pojawić się podczas oceny formalnej i merytorycznej *wniosku o dofinansowanie projektu* w ramach działania 8.3 PO IG.

2. Opracowanie *Analizy wykluczenia cyfrowego w Gminie Cegłów*, która wykaże zasadność realizacji projektu w ramach działania 8.3 PO IG,

III. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności:

- a) **posiadają udokumentowaną, wiedzę i doświadczenie** w świadczeniu usług objętych zamówieniem,
- b) dysponują potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia.
- c) Ponadto wymagana będzie:
 - należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z podpisanej *umowy*,
 - określenie przez Wykonawcę: telefonów kontaktowych, możliwości wykorzystania w komunikacji łączności elektronicznej/faxu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego wykonywania *umowy*,
- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie - niezwłocznie po podpisania *umowy*.
2. Zakończenie — po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z WWPE /informacji zamieszczonej na oficjalnej stronie internetowej WWPE-www.wwpe.gov.pl że złożony wniosek uzyskał dofinansowanie.
3. Szczegółowy *harmonogram* świadczenia usługi zostanie uzgodniony przez Strony przy podpisywaniu *umowy*.

V. Wykaz dokumentów (jaki mają dostarczyć Oferenci, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach,
2. Oferent składający ofertę, zobowiązany jest do:
 - a) podania ceny wykonania usługi, o której mowa w pkt 1 i 2 *Zapytania ofertowego*, rozłącznie, a w podsumowaniu łączną cenę oferty brutto, w walucie - PLN (Załącz. 1 *Zapytania ofertowego*)
 - b) podania terminu związania ofertą.
3. Oferent zobowiązany jest **przedłożyć** następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. oświadczenie Oferenta o odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - c. oświadczenie Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączone go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

- wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Oferent nie jest osoba prawna, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
- d. Dokumenty, o których mowa powyżej, z wyłączeniem oświadczeń Oferenta, (które należy złożyć w oryginale), należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- e. Oferent w celu **potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia** jest zobowiązany do złożenia w ofercie **dokumentów potwierdzających**, że wcześniej świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj.:
- Oferent współpracował na podstawie **umowy** z JST lub występował w **konsorcjum** z JST jako Partner projektu, z minimum dwoma JST realizującymi projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013, w ramach Działania 8.3, w zakresie kompleksowego **zarządzania projektem w pełnym zakresie**, przez cały okres jego realizacji.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent przedłoży kserokopie podpisanych z JST dwóch *umów* na świadczenie usługi **zarządzania projektem w pełnym zakresie przez cały czas jego realizacji**, w ramach projektu realizowanego z Działania 8.3 PO IG lub przedłoży kserokopie podpisanych *umów konsorcjum* dla dwóch zrealizowanych **projektów partnerskich** z JST, z Działania 8.3 PO IG.

- Oferent **opracował analizę**, o których mowa w pkt.2 *Zapytania ofertowego* (przynajmniej dwie do *wniosek o dofinansowanie projektu*, które uzyskały dofinansowanie),
 - Oferent **wykonywał** na rzecz JST *usługi doradcze* w przygotowaniu projektu z działania 8.3 PO IG, będące wynikiem ogłoszonego przez JST postępowania (kserokopie nie mniej niż pięciu wygranych postępowań),
 - Oferent **przedstawi rekomendacje** z Gmin, które uzyskały dofinansowanie na złożone projekty, dla których Oferent świadczył „usługi doradcze” (nie mniej niż pięć).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, z wyłączeniem oświadczeń Oferenta, (które należy złożyć w oryginale), należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 złożone drogą elektroniczną, Oferent zobowiązany jest dostarczyć w formie papierowej przed podpisaniem *umowy*.

VI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert:

1. Przy wyborze **najkorzystniejszej oferty**, z ofert które spełniają **warunki uczestnictwa w postępowaniu**, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
- Cena brutto oferty **-100%**,
2. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz dokumentów potwierdzających, że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego,
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, którego oferta:
 - a **spełni** „warunki uczestnictwa w postępowaniu”,
 - b zostanie uznana za **najkorzystniejszą** w oparciu o kryterium oceny ofert, opisane w pkt. 1 niniejszego rozdziału,
4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wszystkie podmioty, które złożyły oferty, w terminie 7 dni od daty dokonania wyboru.
5. **Warunki umowy: Zamawiający zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi tylko w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu w ramach działania 8.3 POiG**

Cegłów, dnia
19.02.2013 r.

(*miejsowość, data*)

(*podpis osoby upoważnionej*)