

## **Regulamin**

**ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy Cegłów udział w 1/2 części działki nr 189 o powierzchni 0,1018 ha położonej w Cegłowie , udział w 1/2 części działki nr 744/2 o powierzchni 0,2100 ha położonej we wsi Posiadały, oraz przetargu ustnego ograniczonego na działkę nr 154 o powierzchni 0,1014 ha położoną we wsi Wólka Wiciejowska, na którą zbycie odbywa się dla właścicieli działek o numerach ewidencyjnych 99/1 i 101.**

1. Podstawa prawną przeprowadzenia niniejszego przetargu są przepisy art. 37 ust. 1, art. 40, ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U z 2010 r. Nr 102, poz.651) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108).
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do licytacji tylko tej nieruchomości, na którą dokonano wpłaty. Uczestnicy, którzy biorą udział w licytacji więcej niż jednej nieruchomości winni dokonać wpłaty wadium za każdą nieruchomość osobno.
4. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją.
5. Przetarg przeprowadzi i rozstrzygnie Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 117/W/2012 z dnia 9 maja 2012 r.
6. Osoba przystępująca do przetargu zobowiązana jest wchodząc do Sali przetargowej przedłożyć Komisji Przetargowej:
  - a) Dowód wpłaty wadium,
  - b) Dokument stwierdzający tożsamość oferenta,
  - c) Potwierdzone przez notariusza pełnomocnictwo w przypadku gdy uczestnika przetargu zastępuje inna osoba,
  - d) Wyciąg z rejestru sądowego, zgodę uprawnionych organów na nabycie nieruchomości ,upoważnienie do reprezentowania danej osoby prawnej, w przypadku osób prawnych.
7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.
8. Ceny wywoławcze nieruchomości zawierają obowiązujący podatek VAT.
9. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom informacje dotyczące przedmiotu przetargu, ceny wywoławczej, poucza o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, podaje informacje o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem.
10. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaofferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza dane osoby, która przetarg wygrała.

12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Nie przewiduje się rozkładania na raty cen ww. nieruchomości i nabywca będzie zobowiązany do zapłaty całej ceny, najpóźniej na trzy dni przed zawarciem umowy sprzedaży – podpisaniem aktu notarialnego.
14. Koszty aktu notarialnego i opłat sądowych, ponosi Nabywca.
15. Wskazanie granic nieruchomości na gruncie, może nastąpić wyłącznie na koszt Nabywcy.
16. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
17. Członek Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
18. Protokół podpisują przewodniczący i pozostali członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w wyniku przetargu jako nabywca nieruchomości.
19. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
20. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy.
21. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo uznania skargi za niezasadną Wójt Gminy poda poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.
22. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio : odwołania, zamknięcia, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
23. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu , który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
24. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się od zawarcia umowy notarialnej uczestnika, który wygrał przetarg.
25. Według powyższych zasad i w kolejności jak w ogłoszeniu odbędą się przetargi na każdą działkę oddzielnie.
26. Niniejszy Regulamin jest jawny.

WÓJT  
(-) *Marcin Uchman*