



Ceglów

WÓJT Gminy Ceglów
05-319 Ceglów ul. Kościuszki 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZATWIERDZAM

WÓJT

Marcin Uchman

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Nazwa Zamawiającego: Gmina Cegłów
REGON: 711582635
NIP: 822-215-88-23
Miejscowość Cegłów
Adres: ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
Strona internetowa: www.ceglow.pl
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Tel./fax.: 25 759 59 39 / 25 759 59 38

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

znak postępowania: IZP.341.3.2013

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 62809-2013 z dnia 24.04.2013r.
 2. strona internetowa Zamawiającego – www.bip.ceglow.pl
 3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Zakup samochodu asenizacyjnego wraz z wyposażeniem**”.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: **Główny przedmiot: 34.14.45.00-3 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków.**

Opis:

1) Cysterna asenizacyjna z funkcją czyszczenia przykanalików:

Podwozie:

- Podwozie dwuosiowe 4x2
- Pojazd fabrycznie nowy rocznik min 2010
- Rozstaw osi 4100 – 4200 mm
- Zawieszenie przednie na resorach parabolicznych
- Zawieszenie tylne pneumatyczne na min czterech poduszkach
- Dopuszczalna masa całkowita 18000 kg
- Masa własna podwozia max. 4900 kg
- Nośność przedniego zawieszenia min. 7500 kg
- Nośność tylnego zawieszenia min. 11500 kg
- Silnik o mocy min. 270 KM
- Płomieniowe lub żarowe urządzenie rozruchowe
- Norma emisji spalin min. Euro 5, uzyskana przez SCR
- Skrzynia biegów manualna 9 biegowa z biegiem pełzającym
- Blokada mechanizmu różnicowego
- Norma hałasu zewnętrznego 80 dB EC
- Hamulce tarczowe na osi przedniej i tylnej
- System antyblokujący ABS
- Ogranicznik prędkości 85 km/h
- Zderzak przedni stalowy
- Koła 315/80/22,5”
- Pojemność zbiornika paliwa min. 200l
- Wlot filtra powietrza umieszczony na dachu kabiny
- Przystawka dodatkowego odbioru mocy wraz z oprogramowaniem fabrycznym
- Podwozie przystosowane do pracy w temperaturach spadających poniżej -18°C
- Sygnał ostrzegawczy o cofaniu
- Kabina trzyosobowa
- Lusterka elektrycznie podgrzewane
- Lusterka główne sterowane elektrycznie

- Szyba przednia barwiona, elektrycznie podgrzewana
- Szyby w drzwiach sterowane elektrycznie
- Pneumatyczna regulacja koła kierownicy w dwóch płaszczyznach
- Wielofunkcyjne koło kierownicy
- komputer pokładowy z menu w języku polskim
- Wskaźnik ciśnienia powietrza w ogumieniu umieszczony na desce rozdzielczej
- Manualna klimatyzacja z recyrkulacją powietrza
- System GPRS wytrzymały na wstrząsy z aplikacją z której można korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej na telefonie lub komputerze osobistym, oraz możliwością zdalnego unieruchomienia samochodu.
- Wywietrznik dachowy
- Pokrowce na fotele 2+1
- Dywaniki gumowe
- Kolor kabiny – do uzgodnienia z Zamawiającym, po przedłożeniu przez Wykonawcę próbnika kolorów
- Na drzwiach Logo Gminy Cegłów Zielona Gmina. Wzór logo w załączeniu do SIWZ.
- Wąż długości 15 m do pompowania kół ze sprężarki samochodowej z manometrem i końcówkami,
- Podłużna belka świetlna długości ok. 100 cm umieszczona na dachu kabiny wyposażona w lampy ostrzegawcze z kloszami w kolorze pomarańczowym (strotoskop) z napisem GMINA CEGŁÓW., środkowa część podświetlana uruchamiana osobnym włącznikiem,
- Podnośnik hydrauliczny dostosowany do masy całkowitej pojazdu
- Zestaw samochodowy kluczy naprawczych
- Gwarancja min. 24 miesiące

Nadbudowa

- pojemność całkowita cysterny 9 m³
- zbiornik dwukomorowy
- pojemność zbiornika na nieczystości – 7,8m³
- pojemność zbiornika na wodę – 1,5m³
- otwierana i ryglowana hydraulicznie tylna dennica
- zbiornik dwukomorowy z potrójnym system zaworów odcinających zabezpieczający
- wysięgnik teleskopowy na zbiorniku z węzłem ssawnym oraz węże ssawne DN110 /dł. 10mb z możliwością przedłużenia
- kompresor przed zalaniem,
- inżektor,
- rynna zlewowa na końcu zbiornika wykonana ze stali nierdzewnej,
- zawór kłapowy sterowany pneumatycznie zabezpieczający w czasie jazdy kompresor przed zalaniem,
- zespół przygotowania powietrza składający się z bloku zaworowego, filtra powietrza z automatycznym odwadniaczem, regulatorem ciśnienia, smarowniczką,
- odstojnik o pojemności min 400 litrów umiejscowiony w przedniej części zbiornika
- zbiornik ożebrowany , blacha gr. min 6mm, dennica wykonane ze stali o gr min 8mm
- manowakuometr i zawór bezpieczeństwa
- płynowskaz rurowy
- wydajność pompy ssawnej min 1000 m³/h, przeznaczona do pracy ciągłej
- czas napełniania beczki maksimum 10 min.
- sterowanie urządzenia ręczne i elektropneumatyczne
- przyłącza do węży Ø 110mm
- zawór spustowy sterowany elektro-pneumatycznie z kabiny kierowcy obsługiwany przez jedną osobę, oraz skrzynki umieszczonej z tyłu samochodu,

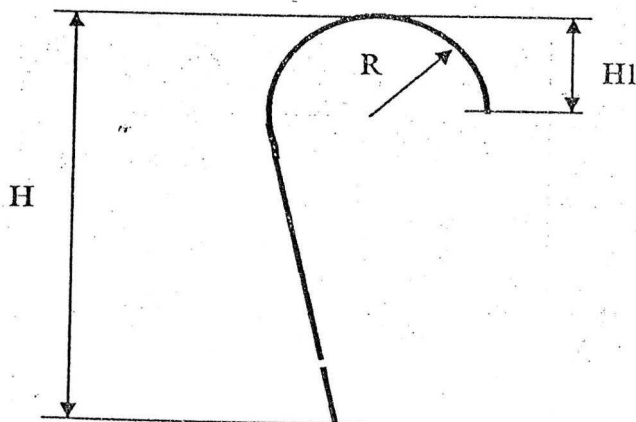
- zawór górnego napełniania zbiornika sterowany elektro-pneumatycznie z kabiny kierowcy obsługiwany przez jedną osobę, oraz skrzynki umieszczonej z tyłu samochodu,
- zbiornik mocowany do ramy podwozia poprzez ramę pośrednią
- układ wysokociśnieniowy do czyszczenia przykanalików
- wciągarka hydrauliczna i wąż wysokociśnieniowy:
 - długość węża 60m,
 - średnica \varnothing 13mm,
 - wąż gumowy, z gwintem łączącym 1/2",
 - wąż gumowy z opłotem aramidowym,
- pompa wodna o wydatku min 128 l/min i ciśnieniu 160 bar
- napęd kompresora hydrauliczny
- koryta na węże wykonane z blachy aluminiowej
- min trzy wzierniki umiejscowione na tylnej dennicy
- wskazówkowy wskaźnik ilości nieczystości w zbiorniku-sprężony osią z pływakiem wewnątrz komory.
- min dwa falochrony wykonane są z blach płaskich usztywnionych przegięciami.
- lampa ostrzegawcza,
- siłownik pneumatyczny zaworu klapowego,
- siłowniki pneumatyczne zaworu ssąco-spustowego i górnego napełniania.
- ciśnienie osiągalne robocze 0,045 MPa
- max podciśnienie – do 0,09 MPa
- głębokość ssania od 6 do 12 m p.p.t
- układ przeciw zamarzania, nadbudowa przystosowana do pracy do temperatury -15 C, wyposażona w urządzenia do pozbycia się wszystkiej wody z urządzeń w których występuje obieg wody

Wyposażenie standardowe i dodatkowe:

- a) pistolet wodny z lanca ze strumieniem regulowanym i wirującym,
- b) węże ssawne o średnicy \varnothing 110 (2x6mb),
- c) zestaw dysz kanałowych,
- d) narzędzia do wprowadzania węża do kanału oraz ręcznego doczyszczania studzienek,
- e) lampy przenośne, szt 2
- f) dysze do czyszczenia kanalizacji
- g) wszystkie dysze skalibrowane do wydatku i ciśnienia pracy pompy
- h) rury ssące do wysięgnika \varnothing 110 (2x3m) wykonane z PP
- i) szafka boczna na osprzęt wykonana ze stali nierdzewnej mazerowana zamykana roletami,
- j) stelaże na węże po obu stronach zbiornika,
- k) dodatkowa skrzynka narzędziowa.
- l) powłoka lakiernicza wewnątrz zbiornika - podkład epoksydowy o grubości powłoki min 300 μ m; na zewnątrz - podkład epoksydowy min 100 μ m warstwa poliuretanowa min 60 μ m,
- m) zawór bezpieczeństwa zabezpieczający przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku
- n) stelaże na węże ssące po obu stronach zbiornika,
- o) wąż do napełniania zbiornika czystą wodą – 10m,
- p) lampa ostrzegawcza z kloszem koloru pomarańczowego z tyłu zabudowy,
- q) oświetlenie miejsca pracy – zamontowana lampa z tyłu zabudowy,
- r) zabudowa wyposażona w niezbędne urządzenia pomiarowe takie jak: manometr, licznik czasu pracy pomp.
- s) kolor zbiornika – do uzgodnienia z Zamawiającym, po przedłożeniu przez Wykonawcę próbnika kolorów
- t) gwarancja min 24 miesiące

Pląg odśnieżny z lemieszem jednostronnym z płytą czołową umożliwiającą montaż do wszystkich typów pojazdów o odpowiedniej masie wykonanej wg normy DIN 76060

- odkładnica wykonana z tworzywa sztucznego /trudno ścieralnego o małym współczynniku tarcia oraz odpornego na uderzenia/ w kolorze pomarańczowym. Wytrzymałość i elastyczność materiału /tworzywa sztucznego/ zachowana w temperaturze do -40°C ,
- lemiesz zgarniający gumowy tworzący z odkładnicą jedną płaszczyznę zgarniającą śnieg,
- ciężar kompletnego pląga max 600 kg – łatwy w montażu przez jednego pracownika,
- system uchylny lemiesza - lemiesz mocowany przy pomocy śrub i sprężyn działających na ściskanie, które zabezpieczają go przed uszkodzeniem w przypadku najechania na przeszkodę,
- oscylacja poprzeczna pląga min. $\pm 10^{\circ}$ umożliwiającą dopasowanie odkładnicy do pochylenia jezdni,
- mechaniczny system powodujący odchylenie odkładnicy w przypadku najechania na przeszkodę /odkładnica odchyła się na sworzniach i powraca do swojego położenia po minięciu przeszkody/,
- skręcanie pląga za pomocą jednego siłownika,
- realizacja funkcji pracy z kabiny kierowcy przy pomocy pulpitu sterowniczego. Funkcja pracy pląga: podnoszenie, opuszczanie, skręt w lewo/prawo, pływanie, docisk,
- układ sterowania funkcjami pląga elektrohydrauliczny zamontowany na plągu,
- wszystkie części stalowe zabezpieczone antykorozyjnie,
- elementy /śruby, nakrętki, sworznie itp./ ocynkowane,
- tłoczyska siłowników: wykonane ze stali szlachetnej,
- kółka podporowe prowadzące wykonane z pełnej gumy z możliwością regulacji wysokości mocowania,
- oświetlenie robocze – dwie lampy mocowane do konstrukcji pląga, zasilane prądem stałym o napięciu znamionowym 24V,
- czerwono – białe oświetlenie konturowe,
- części odkładnicy wystające poza obrys pojazdu oznakowane pasami barwy na przemian białej i czerwonej,
- parametry pląga: szerokość odkładnicy 3200mm, wysokość /H/ min 1140mm, wysokość H_1 min 200mm, promień odkładnicy min 350 mm,



- szerokość odśnieżania przy skręcie pląga pod kątem 30° 2700mm,
- możliwość montowania czujników elektronicznego systemu monitorowania i pozycjonowania pojazdów bez utraty gwarancji,

2) Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć:

- a) deklaracja zgodności WE
- b) wypis ze Świadectwa Homologacji Typu na pojazd kompletny lub Decyzji Zwalniającej z obowiązku uzyskania Świadectwa Homologacji Typu - do rejestracji pojazdu, kopia załączona do oferty lub inne prawnie dopuszczone dokumenty do rejestracji pojazdu tj. Świadectwo homologacji podwozia, ocena z badań w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów, opinia Rzecznawcy PZM, oświadczenie producenta,
- c) karta pojazdu,
- d) książka gwarancyjna na podwozie i nadbudowę,
- e) dokumentacja techniczno-ruchowa,
- f) instrukcje eksploatacji,
- g) instrukcje BHP,
- h) katalog części zamiennych (podwozie, nadbudowa)
- i) dokumenty do rejestracji pojazdu

3) Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu dostawy

- Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn.zm.).
- Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617 oraz posiadać znaki CE i deklaracje zgodności z obowiązującymi normami i przepisami. **Świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu oraz deklaracje zgodności Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z pojazdem.**
- Maksymalny czas przystąpienia do usunięcia awarii w okresie gwarancyjnym 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny podwozia zlokalizowany w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zapewnia przeszkolenie pracowników zamawiającego w obsłudze i konserwacji sprzętu.
- przed ostatecznym odbiorem pojazdu przez Zamawiającego, Oferent będzie wymagał testu sprawdzającego. Test będzie polegał na wykonaniu dostarczonym przez Zamawiającego samochodem, prac polegających na czyszczeniu w miejscowości Ceglów kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej śr. 200mm na ulicy Widok, kanalizacji deszczowej śr. 250mm na ulicy Kolejowej, oraz całkowitemu opróżnieniu przepompowni ścieków o głębokości 6,0m. UWAGA: W PRZYPADKU NIE WYKONANIA w/w PRAC ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE SAMOCHÓD NIE SPEŁNIA WARUNKÓW PRZETAGRU W ZWIĄZKU Z TYM NIE BĘDZIE MÓGŁ BYĆ ODEBRANY.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **30/09/2013r.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
W celu potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków

- udziału w postępowaniu.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dostawę dwóch samochodów asenizacyjnych o parametrach co najmniej równych przedmiotowi przetargu.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000, 00 zł;
 - 5) Potwierdzenie, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ:
W celu potwierdzenia Wykonawca przedkłada szczegółowy opis oferowanego pojazdu wraz z dodatkowym wyposażeniem, wraz ze zdjęciami poglądowym pojazdu.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.**
 4. udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania

elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział 5 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - Wzór wykazu Załącznik nr 5 do SWIZ.
 - 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy o których mowa w ust. 2 pkt. 2) zostały wykonane należycie i zgodnie z oczekiwaniami zamawiających,
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. Z treści zobowiązania powinna wynikać faktyczna dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zasoby na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Ponadto zobowiązanie powinno wskazywać obszary w jakich realizacja zamówienia będzie odbywała się przy udziale zasobów podmiotu trzeciego w taki sposób, aby możliwe było egzekwowanie poprawnej realizacji zamówienia, zgodnie z deklarowanymi przez Wykonawcę zobowiązaniami podmiotów trzecich poprzez udział tego podmiotu w realizacji zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca musi wykazać, że faktycznie może korzystać z zasobów tych podmiotów, które nie należą do Wykonawcy, a są niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 6) niniejszego Rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
3. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
4. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
 1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 3. określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, oświadczenie dotyczące wymaganych osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
7. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku

- spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
9. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
 10. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 25 759 59 38)
 - drogą elektroniczną (adresy: m.gasiorowski@ceglow.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – IZP.341.1.2013
14. SIWZ została opublikowana na stronie: www.ceglow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Mirosław Gašiorowski tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38, e-mail: m.gasiorowski@ceglow.pl

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Mrozy o/Cegłów Nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w kancelarii pok. 17, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Cegłów
ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
OFERTA NA
„Dostawę samochodu asenizacyjnego”
ZNAK SPRAWY: IZP.341.3.2013
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
07/05/2013

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów, pokój nr 1, **w terminie do dnia 07/05/2013 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, **pok. sala konferencyjna, dnia 07/05/2013 roku, godz. 10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposobów oceny ofert.

1. Jedynym Kryterium oceny ofert najniższa cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9)

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
5. Postępowanie będzie unieważnione zgodnie z art. 93 ustawy PZP, gdy :
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 2) wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 1 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 16. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem

wexlowym banku lub spóldzielczej kasy oszczędnosciowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartosciowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie po przekazaniu żądania wypłaty,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ceglów **Bank BS Mrozy o/Ceglów nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060**. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy P.z.p.

Rozdział 18. Przewidywane zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Zamawiający informuje, że zadanie współfinansowanie jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – Działanie 321 – Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.
2. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

1. projekt umowy,
2. formularz oferty
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
4. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. wykaz dostaw
6. logo Gminy Ceglów

UMOWA NR : 272.3.2013

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

Gminą Ceglów, ul. Kościuszki 4 05-319 Ceglów, REGON 711582635,
NIP 822 215 88 23,

Reprezentowanym/ą przez:

Wójta Gminy – Marcina Uchmana

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Mileny Dąbrowskiej

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
..... REGON

NIP

Reprezentowanym/ą przez:

.....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy,

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa samochodu asenizacyjnego wraz z dodatkowym wyposażeniem, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres dostawy określono w załączniku nr. 2 .

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia tj. dostawy do Urzędu Gminy w Ceglowie ul. Kościuszki 4 do dnia **30 września 2013r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja przedmiotu niniejszej Umowy z wykorzystaniem materiałów i urządzeń własnych, z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) terminowa dostawa pojazdu wraz z wyposażeniem do siedziby Zamawiającego;
 - 3) dostarczenie wraz z pojazdem pełnej dokumentacji obejmującej w szczególności:
 - a. deklaracja zgodności WE
 - b. wypis ze Świadectwa Homologacji Typu na pojazd kompletny lub Decyzji Zwalniającej z obowiązku uzyskania Świadectwa Homologacji Typu - do rejestracji pojazdu, kopia załączona do oferty lub inne prawnie dopuszczone dokumenty do rejestracji pojazdu tj. Świadectwo homologacji podwozia, ocena z badań w Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów, opinia Rzeczoznawcy PZM, oświadczenie producenta,
 - c. karta pojazdu,
 - d. książka gwarancyjna na podwozie i nadbudowę,
 - e. dokumentacja techniczno-ruchowa,
 - f. instrukcje eksploatacji,
 - g. instrukcje BHP,
 - h. katalog części zamiennych (podwozie, nadbudowa)
 - i. dokumenty do rejestracji pojazdu
 - 4) przeszkolenie Zamawiającego z zakresu obsługi podstawowej i konserwacji sprzętu w dniu testu sprawdzającego;
 - 5) **zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego pojazdu w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.**
2. Test **sprawdzający, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4** będzie polegał na wykonaniu dostarczonym samochodem, prac polegających na czyszczeniu kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej śr. 200mm na ulicy Widok, kanalizacji deszczowej śr. 250mm na ulicy Kolejowej, oraz całkowitemu opróżnieniu przepompowni ścieków o głębokości 6,0m. **Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niewykonania w/w prac w ramach testu sprawdzającego ma prawo uznać, iż przedmiot umowy nie spełnia warunków przetargowych i nie zostanie odebrany.**
3. Maksymalny czas przystąpienia do usunięcia awarii w okresie gwarancyjnym **wynosi 48 godzin** od momentu zgłoszenia awarii.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony określają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, ustalone na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy w wysokości:

netto zł

podatek VAT% zł

Brutto zł

słownie:

.....

-
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje, m.in.:
 - 1) Wszystkie koszty związane z robocizną, pracą sprzętu, zakupem i zużyciem materiałów i urządzeń oraz dokumentów pojazdu przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Wszystkie koszty związane z organizacją, przeszkoleniem Zamawiającego, serwisem gwarancyjnym pojazdu, dostarczeniem pojazdu do Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie koszty towarzyszące podczas wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po dokonaniu odbioru pojazdu wraz z wyposażeniem i dokumentacją i usunięciu ewentualnie stwierdzonych usterek, oraz po przedłożeniu kopii faktur potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.
 5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
 7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi do przelania środków na rachunek Wykonawcy.

§ 6

Odbiory

1. Wykonawca dostarczy pojazd wraz z wyposażeniem i dokumentacją zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Cegłowie ul. Kościuszki 4, gdzie zostanie przeprowadzony odbiór techniczno – jakościowy pojazdu.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno – jakościowego pojazdu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego powiadomienia.
3. Wraz z zawiadomieniem o dacie odbioru techniczno – jakościowego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim oraz zawarcia polisy od odpowiedzialności cywilnej OC.
4. Koszty związane z dokonaniem rejestracji oraz zawarciem ubezpieczenia ponosi Zamawiający.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy tablice rejestracyjne, dowód rejestracyjny oraz dowód ubezpieczenia pojazdu, w celu umożliwienia dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego.
9. Przejęcie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia tych usterek. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany pojazdu na inny. Do czasu usunięcia usterek odbiór będzie wstrzymany. Termin na usunięcie usterek nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych – w tym okresie nie będą naliczane kary za zwłokę.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony pojazd nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający odmawia odbioru pojazdu oraz zostaje sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w pojeździe zgodnie z opisem. Termin na dokonanie zmian nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych – w tym okresie nie będą naliczane kary za zwłokę.
9. W terminie i miejscu odbioru pojazdu Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie z

zakresu obsługi podstawowej pojazdu. Z przeprowadzenia szkolenia Wykonawca sporządzi protokół wraz z adnotacją o osobach przeszkolonych, podpisany przez obie strony.

10. Z chwilą wydania pojazdu Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.
11. Odbiór faktyczny pojazdu na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.zł (słownie złotych)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym w protokole stwierdzenia usterki. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na powyższy cel Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.

§ 8

Kary umowne

1. Za nieterminowe oddanie Zamawiającemu całości przedmiotu umowy, za nieusunięcie w określonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych przy odbiorze lub w czasie trwania rękojmi wad i usterek lub gwarancji oraz za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki dostawy,
 - 2) 40% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z **kwoty wniesionej przez Wykonawcę tytułem zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w odbiorze przedmiotu umowy,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzycelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy.
Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) Wykonawca nie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je z własnej winy i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od **otrzymania** pisemnego powiadomienia go o odstąpieniu przez Zamawiającego od umowy do:
 - 1) sporządzenia inwentaryzacji zrealizowanych prac przedmiotu dostawy przy udziale Zamawiającego,
3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający sprawdzi zakres prac wykonanych przez Wykonawcę oraz określi wartość wykonanych prac.
Dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z w § 5 niniejszej umowy w odniesieniu do prac, od których odstąpiono, a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego

- Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
 12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
 13. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.
 14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego ządania faktur¹ zaakceptowan¹ przez Wykonawcz¹ i dokumentami potwierdzaj¹cymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiaj¹cy zap³aci na rzecz Podwykonawcy kwot¹ b¹d¹c¹ przedmiotem jego ządania, przed rozliczeniem ostatecznym z Wykonawcą.
 15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia nie zapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
 16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Do dostarczonego pojazdu winna być dołączona pełna dokumentacja obejmująca w szczególności:
 - a) świadectwo homologacji pojazdu lub inny dokument dopuszczający do ruchu;
 - b) karta pojazdu;
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji pojazdu oraz wyposażenia w języku polskim;
 - d) książki gwarancyjne pojazdu oraz wyposażenia;
 - f) deklaracje zgodności, certyfikaty.
2. Na dostarczony pojazd wraz z zabudową i wyposażeniem Wykonawca udziela rękojmi oraz gwarancji na okres:(min. 24 m-ce).
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu Umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w

- nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękopisem.
 7. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i potwierdzane pisemnie w terminie miesiąca od dnia wykrycia wady.
 8. W okresie gwarancji naprawy pojazdu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym. Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia w formie faksu lub maila.
 9. Serwis samochodu jest zapewniony przez sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi na terenie Polski, zgodnie z warunkami wynikającymi ze złożonej ofert przetargowej oraz gwarancji. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny podwozia musi być zlokalizowany w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.
 10. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy nowy podzespół, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
 11. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu stwierdzenia wady do jej usunięcia.
 12. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres (min.10 lat) od daty dostawy pojazdu.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.
 - 3) Zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) wydłużenie terminu zakończenia realizacji umowy na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających realizację zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) skrócenie terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz SIWZ

przedmiotowego postępowania.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

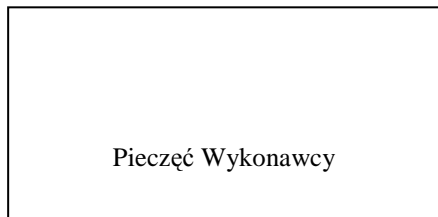
§ 15

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Kserokopia oferty Wykonawcy.
- 2) specyfikacja pojazdu wraz z dodatkowym wyposażeniem.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę samochodu asenizacyjnego wraz z dodatkowym wyposażeniem, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA zł

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%

Szczegółowy opis oferowanego pojazdu wraz z dodatkowym wyposażeniem zawiera szczegółowy opis przedmiotu dostawy.

Termin dostawy pojazdu wraz z dodatkowym wyposażeniem:

Na dostarczony pojazd wraz z dodatkowym wyposażeniem udzielamy rękojmi i gwarancji na okres m-cy ** od terminu przekazania pojazdu.

Po dostarczeniu pojazdu zapewnimy serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres od daty dostawy pojazdu (min. 10 lat).

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 -
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu

Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu asenizacyjnego wraz z dodatkowym wyposażeniem, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki/*

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu asenizacyjnego wraz z dodatkowym wyposażeniem, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

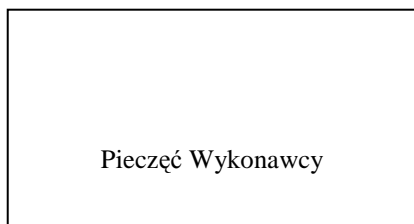
1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia .

Lp.	Nazwa zadania (zamówienia)	Całkowita wartość brutto zamówienia w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

- Należy przedstawić wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw w zakresie niezbędnym wykazania spełniania warunku w postępowaniu, z podaniem ich wartości, odbiorców oraz daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

....., dn. ____ . ____ . ____

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
 Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki

Logo Gminy Cegłów

