



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA  
EUROPEJSKA



**WÓJT Gminy Cegłów  
05-319 Cegłów ul. Kościuszki 4**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA  
2004 R.  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

**Marcin Uchman**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA  
EUROPEJSKA



**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Cegłów  
**REGON:** 711582635  
**NIP:** 822-215-88-23  
**Miejscowość** Cegłów  
**Adres:** ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów  
**Strona internetowa:** [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)  
**Godziny urzędowania:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** 25 759 59 39 / 25 759 59 38

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**

**znak postępowania: IZP.341.4.2013**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 195338-2013 z dnia 20/05/2013r.
  2. strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)
  3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów.  
Istotą projektu jest kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych w Gminie Cegłów zgodnie z założeniami zawartymi w programie funkcjonalno-użytkowym, integracja wymiany informacji i danych pomiędzy Urzędem Gminy Cegłów a jego jednostkami organizacyjnymi a także podmiotami zewnętrznymi, dzięki zakupowi i wdrożeniu systemów back-office (16 niezależnych systemów i 9 systemów zależnych i umiejscowionych w strukturze back-office), zintegrowaniu z systemami zewnętrznymi, modernizacji serwisu www, wdrożenie w budynku Urzędu Gminy inteligentnych systemów zarządzania (system zarządzania zużyciem energii - inteligentne sterowanie ogrzewaniem, system sygnalizacji włamania i kontroli dostępu, system monitoringu wraz z alarmem, mierzenie liczby interesantów oraz czasu ich obsługi), a także tworzenie społeczeństwa informacyjnego (5 publicznych punktów dostępu do Internetu) dzięki zwiększeniu dostępu do Internetu dla mieszkańców Gminy.
2. Zakres podmiotowy projektu obejmie następujące instytucje publiczne:
  - 1) Urząd Gminy Cegłów ul. Tadeusz Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
  - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie, ul. Tadeusz Kościuszki 4, 05-319 Cegłów
  - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Cegłowie, ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów
  - 4) Zespół Szkolny w Cegłowie, ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów, w skład którego wchodzi:
    - a) Publiczne Gimnazjum,
    - b) Publiczna Szkoła Podstawowa,
    - c) Publiczne Przedszkole,
    - d) Ośrodek Wychowania Przedszkolnego
  - 5) Zespół Szkolny w Piasecznie, Piaseczno 152. 05-319 Cegłów ; w skład którego wchodzi:
    - a) Publiczna Szkoła Podstawowa prowadząca nauczanie w klasach I - III,
    - b) Publiczne Przedszkole

W ramach projektu przewidziano następujące działania (zakres przedmiotowy):

### 3. Informatyzacja Urzędu Gminy Cegłów wraz z powiązаныmi jednostkami organizacyjnymi (integracja wymiany danych).

Wszystkie jednostki organizacyjne ze szczególnym uwzględnieniem Urzędu Gminy Cegłów zostaną powiązane w sieć informatyczną, o wzajemnych powiązaniach i funkcjach pozwalających na integrację systemów informatycznych oraz aplikacji wspomagających pracę poszczególnych jednostek. Ponadto, uporządkowany system informatyczny zapewni stabilność danych i wysoki poziom ich bezpieczeństwa, właściwy przepływ informacji oraz centralny system archiwizacji danych, w zautomatyzowany sposób, na poziomie serwera danych. Cały system będzie w pełni skalowalny i umożliwiający swobodną zmianę architektury w zależności od potrzeb lub czynników związanych z rozwojem technologii informatycznej.

Dla realizacji tego działania niezbędna jest modernizacja dostępnej sieci - w szczególności okablowania strukturalnego oraz szereg prac wdrożeniowych wymagających między innymi uruchomienia systemu backupu, instalacji urządzeń aktywnych i sieci WiFi w Urzędzie, połączenia systemu z systemem monitoringu, sterowania ogrzewaniem, systemów dostępowych, systemu obsługi PIAP oraz instalacji i obsługi centrali telefonicznej VoIP.

Informatyzacja na poziomie Urzędu Gminy Cegłów obejmie pod względem technicznym następujące elementy:

- klimatyzowana serwerownia zabezpieczona systemem monitoringu i kontrolą dostępu,
- 3 serwery fizyczne z systemem operacyjnym i możliwościami wirtualizacji,
- macierz dyskowa,
- system backupu,
- modernizacja okablowania strukturalnego,
- instalacja centrali telefonicznej z systemem VoIP,
- instalacja urządzeń aktywnych i sieci wi-fi w wybranym pomieszczeniu,
- migrację obecnych danych systemowych na nowy sprzęt.

W ramach systemu informatycznego zostaną zakupione:

- komputery do obsługi i użytkowania systemu (30 stanowisk), przeznaczone do zarządzania systemem oraz pracy roboczej użytkowników systemu,
- laptopy prezentacyjne (4 sztuki) dla kadry zarządzającej: (niezbędne do prawidłowego zarządzania pracą Urzędu i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego: pozostawania w kontakcie z Urzędem podczas nieobecności ww. osób, zachowania płynności pracy i przepływu dokumentów, a także jako sprzęt wspomagający w czasie wyborów, zebrań i spotkań poza Urzędem Gminy) z elementami systemu konferencyjnego.
- infopanele (2 sztuki) – czyli ekrany LCD o przekątnej 32-62 cale. Zadaniem urządzenia jest prezentowanie treści przekazywanych do terminala przy użyciu dedykowanego oprogramowania. Urządzenia będą wykorzystywane zarówno do celów informacyjnych w Urzędzie Gminy jak i do celów prezentacyjnych (informacje „z życia gminy Cegłów”, transmisje obrad Rady Gminy, przebiegu i etapów inwestycji, ogłoszenia, przebieg procedury przetargowej). W okresie

realizacji projektu będzie to jednocześnie element promocji treści dotyczących projektu i współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.

Cały system będzie miał dostęp do Internetu zabezpieczony poprzez systemy antywirusowe oraz firewall. W ramach projektu, w Urzędzie Gminy możliwe będzie korzystanie z sieci Wi-Fi. Sieć bezprzewodowa zapewni kadrze zarządzającej Gminą dostęp do danych w wybranych pomieszczeniach UG. Pozwoli to na bardziej efektywne prowadzenie zebrań z mieszkańcami, prowadzenie negocjacji z dostawcami towarów i usług oraz prowadzenie spotkań z urzędnikami. Technologia bezprzewodowego dostępu do sieci UG jest w pełni bezpieczna, dane są zaszyfrowane co gwarantuje ich bezpieczeństwo. W szczególnych wypadkach kontrolowany dostęp do sieci mogą otrzymać upoważnienie goście UG.

Realizacja inwestycji zapewni ustandaryzowanie całej infrastruktury informatycznej i wymiany informacji, bezawaryjną pracę systemu, efektywną pracę w urzędzie i w jednostkach organizacyjnych gminy, dzięki zapewnieniu sprawnej łączności i komunikacji między tymi podmiotami, bezproblemowe wypełnianie zobowiązań sprawozdawczych Urzędu i jednostek organizacyjnych wobec zewnętrznych podmiotów administracyjnych, sprawną obsługę interesantów, lepszą efektywność pracy dzięki osiągnięciu oszczędności czasu pracy. Ponadto, efektem realizacji inwestycji będzie zapewnienie bezpieczeństwa danych (w tym danych wrażliwych Wydziału Ewidencji Ludności) dzięki zastosowaniu firewall, archiwizacji danych oraz monitoringu budynku i kontroli dostępu do pomieszczeń.

#### 4. Komunikacja z jednostkami zewnętrznymi.

Modernizacja systemu informatycznego opisanego powyżej pozwoli na wymianę danych oraz umożliwi scentralizowaną sprawozdawczość jednostek organizacyjnych powiązanych z Urzędem Gminy Cegłów, tj. Gminnego Ośrodka Społecznego, Gminnej Biblioteki Publicznej, szkół oraz z podmiotami zewnętrznymi.

#### 5. Do systemu informatycznego zostaną wprowadzone poprzez zakup oprogramowania, następujące pakiety wymiany informacji i danych:

- 1) Integracja Urzędu Gminy Cegłów i 6 jednostek organizacyjnych Urzędu, na poziomie transferu i wymiany pakietów danych dotyczących planów i sprawozdań finansowych, w formie elektronicznej (mail z bezpośrednim wczytaniem danych do systemu finansowo-księgowego) lub w formie bezpośredniego zapisu danych na serwerze danych (z wykorzystaniem usług sieciowych).
- 2) Wdrożenie systemu obiegu dokumentów Urzędu o zintegrowaną obsługę jednostek organizacyjnych. Zakładane jest wprowadzenie integracji na poziomie obsługi kancelaryjnej.
- 3) Integracja istniejącego systemu obiegu dokumentów Urzędu z Biuletynem Informacji Publicznej BIP (na poziomie publikacji artykułów przygotowanych w ISOD), z możliwością obsługi przez personel jednostek organizacyjnych pod nadzorem Urzędu Gminy oraz dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Zamówień Publicznych z Biuletynem Informacji Publicznej.
- 4) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Aukcji Elektronicznych z Biuletynem Informacji Publicznej.



- 5) Integracja istniejącego systemu obiegu dokumentów z platformą ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)
- 6) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Podatki i Opłaty z istniejącym systemem obiegu dokumentów i powiązanego z obsługą decyzji podatkowych.
- 7) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Ewidencji Ludności z platformą PESEL2.
- 8) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Ewidencji Ludności z platformą ZMOKU.
- 9) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Ewidencji Ludności z platformą ePUAP.
- 10) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z Elektroniczną Skrzynką Podawczą.
- 11) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Finanse-Księgowość z systemem Besti@ (w zakresie wymiany budżetu oraz planów finansowych oraz sprawozdawczości. Wymiana ta ma się odbywać dwukierunkowo)
- 12) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Finanse-Księgowość z systemem SJO Besti@ (w zakresie wymiany budżetu oraz planów finansowych oraz sprawozdawczości).
- 13) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Finanse-Księgowość z systemem Sigma Vulcan (w zakresie sprawozdań finansowych).
- 14) W ramach integracji systemów zostanie też przeprowadzone wdrożenie w zakresie integracji kiosków PIAP, pozwalających na dostęp do platformy ePUAP, Elektronicznej Skrzynki Podawczej, e-podatków oraz e-odpadów jako rozwiązanie systemowe zwiększające możliwości funkcjonalne zakupionych kiosków PIAP.
- 15) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu płatności elektronicznych z systemem Podatkowym.
- 16) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu płatności elektronicznych z systemem Elektronicznej Skrzynki Podawczej.

Inne pośrednio powiązane elementy systemu integracji systemów zewnętrznych w szczególności powiązanych z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Cegłów, wchodzące w skład systemu „BackOffice” obejmują takie elementy systemu elektronicznej wymiany danych jak:

- 1) Migracja wszystkich danych z istniejącego systemu finansowo-księgowego obejmującego finanse księgowość, kadry płace, podatki itp. do nowego systemu finansowo księgowego.
- 2) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Finanse-Księgowość z istniejącym systemem obiegu dokumentów (obsługa Faktur VAT, Umów).
- 3) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu przepływu pracy (workflow), systemu Wspomagania Decyzji n z istniejącym systemem obiegu dokumentów.
- 4) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Dodatki Mieszkańcowskie z Ewidencją Ludności.
- 5) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Stypendia z Ewidencją Ludności.
- 6) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Wyborcy z Ewidencją Ludności.
- 7) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Gospodarka Nieruchomościami z systemem Finanse-Księgowość.





- 8) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Windykacja i Egzekucja Należności Podatkowych z systemem Finanse-Księgowość oraz Podatki i Opłaty.
- 9) Dostawa, wdrożenie oraz integracja systemu Środki Trwałe z systemem Finanse-Księgowość.
- 10) Wdrożenie mechanizmu mierzenia liczby interesantów oraz czasu ich obsługi w oparciu o system obiegu dokumentów powiązanych z systemem kiosków PIAP.

## 6. Serwis www

Obecny serwis informacyjny www ma pozostać w niezmiennym układzie, jednakże docelowo zostanie wzbogacony o dodatkowe elementy funkcjonalne pozwalające na integrację systemu informatycznego i strony www. Zostaną wprowadzone m. in. proste systemy komunikacji z interesariuszami i mieszkańcami gminy, takie jak: Kanał RSS (**Really Simple Syndication**), Newsletter, BIP z modułem aukcji, moduł PUP.

## 7. Utworzenie Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) w Urzędzie Gminy Cegłów

W ramach realizowanego projektu zostanie uruchomionych 5 kiosków PIAP (Public Internet Access Point). Kioski PIAP będą to placówki wyposażone między innymi w stanowiska komputerowe ze stałym łączem internetowym, umożliwiające dostęp do Internetu dla wszystkich bez wyjątku obywateli. Zlokalizowane one będą w miejscach publicznie dostępnych (w 2 placówkach edukacyjnych, Gminnym Ośrodku Zdrowia, Gminnej Bibliotece Publicznej, Urzędzie Gminy), aby zapewnić swobodny i powszechny dostęp dla potencjalnych użytkowników. W miejscach tych mieszkańcy gminy będą mogli nieodpłatnie korzystać z dostępu do Internetu, z zachowaniem warunków, zgodnych z wytycznymi Prezesa UKE. Obsługa tych punktów pomagać będzie również w stawianiu pierwszych kroków w sieci osobom, które nie mają wiedzy ani umiejętności korzystania z Internetu, którym w sytuacjach tego wymagających udzielią pomocy asystenci PIAP.

W wyniku realizacji inwestycji poprawie ulegnie komunikacja z mieszkańcami dzięki modernizacji serwisu www, udostępnieniu punktów PIAP oraz umieszczeniu na terenie Gminy dwóch billboardów z aktualnymi informacjami dot. funkcjonowania gminy. Działania te wpłyną jednocześnie na zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu, dzięki udostępnieniu możliwości bezpłatnego korzystania z Internetu w budynkach użyteczności publicznej. Ponadto, uruchomione zostaną usługi on-line (6 utworzonych aplikacji/usług on-line, 50 usług na poziomie interakcja, 40 usług na poziomie dwustronna interakcja, 20 usług on-line na poziomie transakcja, 4 usługi na poziomie – informacja).

## 8. Wdrożenie w budynku Urzędu Gminy Cegłów inteligentnych systemów zarządzania

Planowany do realizacji projekt zakłada wdrożenie:



- 1) Systemu zarządzania zużyciem energii w zakresie sterowania ogrzewaniem. Biorąc pod uwagę efektywne czynniki wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania zużyciem energii zdecydowano się na wdrożenie systemu sterowania ogrzewaniem poprzez kontrolę systemu nad grzejnikami zlokalizowanymi w obiekcie. Jest to bardzo efektywny system kontroli energii cieplnej polegający na instalacji bezprzewodowych regulatorów sterowania pracą grzejników. Regulator przesyła informację do bezprzewodowych elementów wykonawczych systemu, które regulując przepływ wody grzewczej, utrzymują temperaturę powietrza na określonym poziomie w zadanych przedziałach czasowych.
- 2) Systemu sygnalizacji włamania i kontroli dostępu. Wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania w zakresie sygnalizacji włamania i kontroli dostępu do budynku i jego części wymaga zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, efektywności i zaawansowania technicznego.  
System zakłada w zakresie swoich podstawowych funkcji:
  - Obsługę od 8 do 128 programowalnych wyjść przewodowych i bezprzewodowych,
  - Wbudowany dwukierunkowy interfejs bezprzewodowy 868 MHz,
  - Możliwość podziału systemu na 32 strefy,
  - Wbudowany komunikator GSM/GPRS z funkcjami monitoringu, powiadamiania i zdalnego sterowania,
  - Obsługa systemu przy pomocy manipulatorów LCD, klawiatur strefowych, pilotów i kart zbliżeniowych oraz zdalnie z użyciem komputera lub telefonu komórkowego,
  - 64 niezależne timery do automatycznego sterowania,
  - Funkcje kontroli dostępu i automatyki,
  - Pamięć 22527 zdarzeń z funkcją wydruku,
  - Obsługa do 240+8+1 użytkowników.
- 3) System monitoringu i alarmowy z udziałem telewizji przemysłowej  
Podstawowe elementy systemu wizyjnego to:
  - Oprogramowanie rejestrujące cyfrowy obraz pochodzący z kamer IP o wysokiej rozdzielczości cyfrowy pracujący na sprzętowych serwerze.
  - jednoczesny zapis obrazu pochodzący maksymalnie z 64 kamer IP,
  - megapixelowe kamery kolorowe video w strefach monitoringu wizyjnego o rozdzielczości 1280x720 i czułości 0,1 lx (bez IR) lub 0 lux (IR włączone), konfigurowalne za pomocą menu w zakresie parametrów obrazu oraz ogniskowej

Całość wdrożonego systemu monitoringu oraz kontroli dostępu zapewni bezpieczeństwo danych, mienia oraz osób przebywających na terenie Urzędu oraz zapewni kontrolę w zakresie praw dostępu użytkowników do wydzielonych stref. Jednocześnie dzięki podjętym działaniom zapewni wysoki poziom zarządzania na poziomie infrastruktury budynku i jej ochrony.

Wyżej wymienione systemy stanowiąc będą Platformę Programowo-Sprzętową (PPS).

9. Dokumentacja może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy P.z.p.





- dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
10. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy P.z.p. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  11. Wymagania dotyczące robót:
    - 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż.
    - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia oraz wymogami niniejszej SIWZ;
    - 3) materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać atesty, aprobaty i inne dokumenty wymagane prawem budowlanym oraz innymi obowiązującymi przepisami. Dokumenty powyższe Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie musi dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym zadania.
  12. Wymagania stawiane Wykonawcy:
    - 1) zaleca się zapoznanie z miejscem wykonania robót i sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia (wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej obiektu i terenu przyszłych robót ponosi Wykonawca),
    - 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za załatwienie wszystkich formalności wymaganych przepisami prawa związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, rozpoczęciem budowy i zgłoszeniem zakończenia budowy, za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
  13. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości / rękojmi na wykonane roboty w wymiarze co najmniej 3 lat, licząc od dnia ich końcowego odbioru.
  15. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do

posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 15/06/ 2014r. Za datę wykonania, uznaje się datę uruchomienia całości systemu informacyjnego włącznie z przeszkoleniem użytkowników i odbioru przez Zamawiającego. oraz jeżeli przepisy prawa budowlanego tak stanowią, przyjęcie bez sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim, zgłoszenia o zakończeniu budowy lub uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa zamówienia, przedmiotem którego była dostawa i wdrożenie system informatycznego złożonego co najmniej z modułu finansowo księgowego, wymiar podatków i opłat lokalnych, księgowości i windykacji podatkowej rejestr umów, rejestr faktur, dodatków mieszkaniowych, kadr i płac wraz z migracją danych, przy czym wdrożenie obejmowało co najmniej 10 użytkowników wewnętrznych. Wartość zamówienia wynosiła co najmniej 300 000 złotych brutto. Co najmniej dwie roboty budowlane, przedmiotem których była modernizacja infrastruktury sieciowej wraz z instalacją elektryczną oraz instalacją telefoniczną wraz z dostawą infrastruktury sprzętowej (serwery, macierz dyskowa, zestawy komputerowe) wraz z oprogramowaniem dedykowanym (systemy operacyjne, bazodanowe) oraz wykonaniem systemu monitoringu wizyjnego i okablowania strukturalnego oraz dostawą tablic interaktywnych. Wartość każdego z projektów wynosiła co najmniej 600 000 złotych brutto. Co najmniej dwa zamówienia na dostawę i wdrożenie punktów dostępowych wraz z oprogramowaniem zarządzającym komunikującym się z punktami dostępowymi oraz przełącznikami sieciowymi poprzez interfejs API na kwotę 20 000 złotych brutto.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne*



*zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.:

W zakresie spełniania warunku, o którym mowa w ust. 2 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący minimalnie następującymi osobami przeznaczonymi do realizacji zamówienia: tj. co najmniej:

- jedną osobę posiadającą doświadczenie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu teleinformatycznego, polegającego na budowie sieci teleinformatycznej i elektrycznej - potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach o wartości 300 000,00 (trzysta tysięcy) każdy;
- dwie osoby posiadające certyfikat wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania uprawniające do budowy certyfikowanej sieci strukturalnej;
- jedną osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalnościach: telekomunikacyjnej, elektrycznej,
- jedną osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami Prawa budowlanego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla Kierownika Budowy w specjalnościach: telekomunikacyjnej, elektrycznej,

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 2) i 3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie nie udowodni dysponowania odpowiednim zasobem podmiotów trzecich, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000,00zł (słownie: osiemset tysięcy), oraz że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (posiada opłaconą polisę) w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion)

*Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ppkt. od 1) do 3) i 5) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.
4. udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia





dokumentów.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 2) wykaz robót wraz z dostawami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - Wzór wykazu Załącznik nr 5 do SWIZ.
  - 3) dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) zostały wykonane prawidłowo,
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Wzór wykazu Załącznik nr 6 do SWIZ.
  - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w





- których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
  4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 5 i 6) niniejszego Rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
  5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
    - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
    - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
    - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 5 p.pkt. 2),3),4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
9. Dokument o którym mowa w pkt. 8 p.pkt. 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt. 8 p.pkt. 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, miejsca zamieszkania odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).



## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
3. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
4. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, oświadczenie dotyczące wymaganych osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
7. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o



- zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
9. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  10. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 25 759 59 38)
  - drogą elektroniczną (adresy: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl) )przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.





9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – IZP.341.4.2013
14. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Mirosław Gašiorowski tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38, e-mail:**  
[m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Mrozy o/Cegłów Nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319



Cegłów w kancelarii pok. 17, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Cegłów**  
**ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**  
**OFERTA NA**

*„e-Cegłów – kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów.”*

ZNAK SPRAWY: IZP.341.4.2013

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

04/06/2013 r. godz. 10:30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC



- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
    - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
    - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
    - 3) Oferta musi być sporządzona:
      - a) w języku polskim,
      - b) w formie pisemnej.
  5. Zaleca się, aby:
    - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
    - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
    - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
    - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).
  6. Zmiana / wycofanie oferty:
    - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
    - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
    - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, pokój nr 17, **w terminie do dnia 04/06/2013 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, **pok. sala konferencyjna, dnia 04/06/2013 roku, godz. 10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.



6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z zapisów umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Kryterium oceny ofert – najniższa cena.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 1 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

### **Rozdział 16. Podwykonawstwo**



1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

### **Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,





- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie po przekazaniu żądania wypłaty,
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Cegłów **Bank BS Mrozy o/Cegłów nr 71 9227 0004 0000 1238 2000 0060**. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy P.z.p.

## **Rozdział 18.**     Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **Rozdział 19.**     Inne informacje

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **Rozdział 20.**     Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.





## **Rozdział 21.**     Załączniki do SIWZ

1. projekt umowy,
2. formularz oferty
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
4. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. wykaz zamówień
6. wykaz osób
7. lista podmiotów,
8. program funkcjonalno-użytkowy

## UMOWA NR : 271.4.2013 (projekt)

Zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy:

Gminą Cegłów, ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów, REGON 711582635,  
NIP 822 215 88 23,

**Reprezentowanym/ą przez:**

1) Wójta Gminy – Marcina Uchmana  
przy kontrasygnacie:

1. Skarbnika Gminy – Mileny Dąbrowskiej

.....,  
Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
.....  
..... REGON ....., NIP .....,

**Reprezentowanym/ą przez:**

1. ....,  
Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania w trybie przetargu  
nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień  
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.)  
została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów. Realizacja w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013; Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”; Działanie 2.1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres prac opisany został w SIWZ oraz w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożoną ofertą, specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Ustala się terminy wykonania poszczególnych etapów realizacji zamówienia:
  - 1) wykonanie projektu instalacji elektrycznych i teleinformacyjnych wraz z jej zatwierdzeniem przez Zamawiającego i wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim o wydanie pozwolenia na przebudowę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) wykonanie prac instalacyjnych do dnia .....
  - 3) dostawa wraz z oprogramowaniem i montaż sprzętu do dnia .....
  - 4) wdrożenie całości systemu informacyjnego do dnia .....
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę uruchomienia całości systemu informacyjnego i odbioru przez Zamawiającego nie później jednak niż do dnia 15 czerwca 2014r.
4. Harmonogram realizacji prac o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3 zostanie ustalony pisemnie przez Wykonawcę z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy nr 1
5. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach aktualizację harmonogramu realizacji prac, w przypadku takiej sytuacji strony mają obowiązek informowania się o konieczności dokonania aktualizacji harmonogramu prac z wyprzedzeniem 21 dni roboczych w formie pisemnej.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót , w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy wraz z *przekazaniem oryginału dokumentacji projektowej*.
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
  - a) w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych  
.....tel.  
.....
  - b) w zakresie informatycznym  
..... tel.  
.....
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy (*bez odrębnego wynagrodzenia*):
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i fabrycznie nowych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z *późniejszymi zmianami*), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;



- 2) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania przez Zamawiającego lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 3) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (*Dz. U. Nr z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami*),
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (*Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami*),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac oraz mających związek z prowadzonymi pracami;
- 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
- 7) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 8) Zabezpieczenie instalacji oraz urządzeń na terenie prac i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac;
- 9) Dbanie o porządek na terenie prac oraz utrzymywanie terenu prac w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 10) Kompletowanie w trakcie realizacji prac wszelkiej dokumentacji z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze wraz z dokumentacją powykonawczą;
- 11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania prac w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 12) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 13) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :
  - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem





- lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
- b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonoego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 14) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia prac;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych: .....*). Wynagrodzenie obejmuje **należy** podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych siwz i pfu opracowaną **dokumentacją projektową**, zgodnego z przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót, innych postanowień umownych. W wynagrodzeniu uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz wymogami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, kosztami robót towarzyszących i tymczasowych (m.in. zużycie wody i energii elektrycznej, kosztami zwałki, koszty prowadzenia kierownictwa robót, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
3. Wynagrodzenie umowne wymienione w ust. 1 ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w tej umowie na warunkach określonych w § 12 ust. 2 umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.



6. Rozliczenie pomiędzy Stronami będzie następować w okresach kwartalnych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, na podstawie protokołów odbioru wykonanych prac podpisanych przez zamawiającego.
7. Protokoły odbioru robót sporządzone będą przez Wykonawcę.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez zamawiającego protokołem odbioru prac.
9. Rozliczenie ostateczne za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego prac oraz **po przedłożeniu kopii faktur potwierdzających rozliczenie się Wykonawcy z Podwykonawcami.** Odbiór końcowy nie może być dokonany jeżeli przepisy prawa budowlanego tak stanowią, przed przyjęciem bez sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Mińsku Mazowieckim, zgłoszenia o zakończeniu budowy lub uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
10. Faktura końcowa musi obejmować kwotę minimum 20% wartości brutto całości zamówienia. Zapłata faktury końcowej nastąpi w terminie 14 dni od zakończenia kontroli inwestycji przez mazowiecką jednostkę Wdrażania projektów Unijnych.
11. W przypadku nie rozliczenia się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane prace przyjęte bez wad protokołem końcowego odbioru prac, Zamawiający przekaze należności bezpośrednio na rachunek (-ki) Podwykonawcy(-ów).
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu końcową fakturę w terminie do 14 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy.
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi do przelania środków na rachunek Wykonawcy.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów.
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez Zamawiającego, na koniec każdego kwartału. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, pismem w siedzibie Zamawiającego, z podaniem zakresu i wartości prac.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego po wykonaniu wszelkich prac przewidzianych umową.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,



- 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót),
- 4) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.  
..... zł (słownie złotych  
.....) w formie  
.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie robót lub w okresie rękojmi i gwarancji, których Wykonawca nie usunie w terminie określonym w protokole stwierdzenia usterki. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na ten cel Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy **rozpoczęty** dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy



- rozpoczęty** dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku wprowadzenia na budowę podwykonawcy bez zgłoszenia go i uzyskania zgody Zamawiającego.

## § 9

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacją techniczną lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawianego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający powoła w tym celu w ciągu 7 dni komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w celu wykonania inwentaryzacji prac i rozliczenia się finansowego z Wykonawcą. Do czasu wykonania inwentaryzacji za teren prac odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.



12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, przed rozliczeniem ostatecznym z wykonawcą.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia nie zapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
16. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny **z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia** w okresie **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i prawa budowlanego, oraz 60 dni na dostarczony sprzęt i urządzenia.
2. Termin przekazania przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego w użytkowanie jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi, który to biegnie równoległe.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 3 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem)

powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający może dochodzić roszczeń w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
  - 5) zajęciu majątku Wykonawcy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
  - 1) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
    - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

5. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłałą przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej **oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego zamówienia.**

### § 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie  
pieczęć firmowa każdego z nich)

.....  
(miejscowość, data)

## OFERTA

### WYKONAWCA/WYKONAWCY\*:

Nazwa firmy:

.....

Adres:

.....

województwo:.....

powiat:.....

Wpis do rejestru handlowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji\*\*:

.....

\*\* – *niepotrzebne skreślić*

REGON: .....

NIP: .....

Tel./Fax: ...../.....

e-mail:.....@..... WWW: .....

Wykonawcy

\* – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy i adresy każdego z nich, natomiast pozostałe dane jedynie w odniesieniu do pełnomocnika

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„e-Cegłów – kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów”.**

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, a także treścią złożonej w postępowaniu oferty,
3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

Kwota netto.....PLN

(słownie: .....PLN)

Kwota brutto.....PLN

(słownie: .....PLN)

W tym:

- a. Zadania przewidziane do realizacji w etapie A wynosi:

Kwota netto.....PLN

(słownie: .....PLN)

Kwota brutto.....PLN

(słownie: .....PLN)

- b. Zadania przewidziane do realizacji w etapie B wynosi:

Kwota netto.....PLN

(słownie: .....PLN)

Kwota brutto.....PLN

(słownie: .....PLN)





c. Zadania przewidziane do realizacji w etapie C wynosi:  
Kwota netto.....PLN  
(słownie: .....PLN)  
Kwota brutto.....PLN  
(słownie: .....PLN)

d. Zadania przewidziane do realizacji w etapie D wynosi:  
Kwota netto.....PLN  
(słownie: .....PLN)  
Kwota brutto.....PLN  
(słownie: .....PLN)

4. W poniższej tabeli przedstawiamy informacje o dostarczanych komponentach systemu z podaniem producenta, modelu oraz o ile to jest możliwe numer katalogowy

Lp.	Urządzenie, oprogramowanie, usługa	Etap	Ilość	Opis producent, model, wersja	Numer katalogowy	Cena jednostkowa netto
1	Serwer (QC E5620 2.4 3x146GB 10k HP 3, 5"* 4x8GB LV DVD-RW PERC H700 3Y NBD	A	3			
2	Szafa serwerowa stojąca z osłonami bocznymi, 19", 42U, 800x1000 z wentylatorem	A	1			
3	Macierz dyskowa iSCSI/FC 8Tb zasilanie redundantne	A	1			
4	UPS On-line 5kVA rack	A	1			
5	System operacyjny	B	3			
6	Licencje typu cal Win 2012 Srv	B	30			
7	System Wirtualizacji	B	1			
8	Router z Firewall i monitoringiem ruchu w sieci	B	1			
9	switch 24p 1Gbps zarządzalny	B	2			
10	Moduł zarządzający	B	1			
11	Centrala VoIP z wyposażeniem dla 30 użytkowników	B	1			
12	System Backup z	B	1			



	deduplikacją i 1TB przestrzenią dyskową					
13	Kable przyłączeniowe komplet (100 sztuk)	B	1			
14	Urządzenie wielofunkcyjne	B	2			
15	Skaner do wprowadzania dokumentów	B	1			
16	Accesspoint	B	8			
17	Laptop I 17" 64 bit	B	1			
18	Laptop II 15" 64 bit	B	3			
19	Stacja robocza z monitorem i systemem operacyjnym 64 bit	A	30			
20	Ups do stacji roboczej 350VA	A	4			
21	Kiosk Multimedialny 19"	C	5			
22	Bilbord 196x96 mm	C	2			
23	System e-Urząd	C	1			
24	System typu Office st. 2010 Molp gov.	C	34			
25	Oprogramowanie zarządzające kioskami i bilbordami	C	1			
26	System typu Project Pro 2010 32-bit/x64 Polish DVD	C	2			
27	System Vulkan Sigma Optiva z modułem klasy 1-3	C	1			
28	System Lex wersja sieciowa 6 użytkowników	D	1			
29	Instalacja okablowania strukturalnego i alarmowego	C	1			
30	Wdrożenie systemu kontroli dostępu i	D	1			



	monitoringu oraz systemu automatyki zarządzania mediami					
31	Uruchomienie systemu do tworzenia prezentacji nieinteraktywnych oraz interaktywnych kanałów informacyjnych	D	1			
32	Wdrożenie infrastruktury IT - konfiguracja sieci i systemu backupu	D	1			
33	Uruchomienie systemu komunikacji wewnętrznej w oparciu o centralę VoIP	C	1			
34	Modernizacja strony www łącznie z nowym projektem graficznym i adaptacja do systemów wewnętrznych UG	D	1			
35	Wdrożenie systemu e-Urząd i przeniesienie danych z systemu finansowo księgowego.	D	1			

5. Cena naszej oferty uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia, realizacji zamówienia, przyjmując do wiadomości, że podana cena jest ceną ryczałtową, niezmienną w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie zgodnym z zapisami SIWZ.
7. Termin związania ofertą wynosi ..... dni,
8. Niniejsza oferta dotyczy oprogramowania, którego wykaz przedstawiamy poniżej w tabeli pn: „Wykaz dostarczanego oprogramowania i licencji; oferowanych Systemów oraz oprogramowania i komponentów firm trzecich niezbędnych dla prawidłowej pracy Systemów”
9. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,



10. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązującą(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ w formie .....

11. Składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,*

12. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

13. Następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
14. Wniosem(wnieśliśmy) wadium w wysokości .....zł. W formie: ..... oraz, że jestem(jesteśmy) świadomy(i) zasad jego zwrotu i utraty,

15. Zostałem (liśmy) poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp nie później niż w terminie składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
(podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)

Załącznik do oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy – w przypadku Wykonawców  
występujących wspólnie pieczęć firmowa każdego z nich)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o spełnieniu podstawowych wymagań przez oferowany system  
obsługi finansowej, podatkowej oraz sprzęt**

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**e-Cegłów – kompleksowa informatyzacja instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów**”.

<b>PRODUCENT SYSTEMU:</b>	
<b>NAZWA SYSTEMU:</b>	
<b>OZNACZENIE WERSJI SYSTEMU:</b>	
<b>WYKORZYSTYWANY SYSTEM OPERACYJNY SERWERA:</b>	
<b>WYKORZYSTYWANY SYSTEM BAZODANOWY:</b>	

Niniejszym oświadczamy, że oferowane przez nas system obsługi finansowej i podatkowej, oraz sprzęt posiada na dzień składania ofert funkcjonalności zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

....., dnia ..... 2013 r.

.....  
(podpis(y) osoby (ób) uprawnionej(ych), pieczęcie)



### Załącznik nr 3

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

**Wykonawca/wykonawcy.....**

#### **Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową informatyzację instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów , oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

#### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

### Oświadczenie <sup>3</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową informatyzację instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów , oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

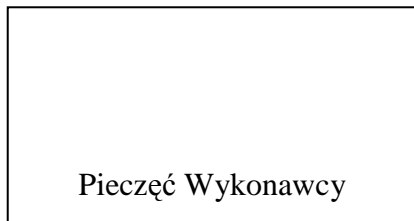
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

---

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



Wykaz wykonanych robót potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)
2. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

....., dn. \_ . \_ . \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

## Załącznik nr 6

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych

**Ponadto oświadczam , że:**

wszystkie osoby spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Pieczęć Wykonawcy

**List podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową informatyzację instytucji publicznych oraz tworzenie społeczeństwa informacyjnego w gminie Cegłów, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**1. składamy listę podmiotów z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki





NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA  
EUROPEJSKA



**\* należy wypełnić pkt. 1 lub 2**