



**Gmina Ceglów ul. Kościuszki 4,
05-319 Ceglów**

tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38

www bip.ceglow.pl, e-mail: urząd@ceglow.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nr sprawy: **IZP.341.14.2012**. Nazwa zadania **Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz eksploatacja Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin**.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego Gmina Ceglów
Adres ul. Kościuszki 4
Kod miejscowości 05-319 Ceglów
Telefon 25 759 59 39
Faks 25 759 59 38
Adres strony internetowej www.bip.ceglow.pl
Adres poczty elektronicznej e-mail: urząd@ceglow.pl
Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

2. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.bip.ceglow.pl

Na wniosek Wykonawcy SIWZ można uzyskać: w siedzibie zamawiającego, pok. nr 5 lub pocztą. Wniosek można przesłać faksem lub e-mailem.

4. Określenie przedmiotu zamówienia .

4.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz eksploatacja Gminnego Wysypiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do 30 czerwca 2013r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności: ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr. 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr. 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr. 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r. nr 219, poz. 1858) oraz innych obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów wykonawczych dotyczących przedmiotu umowy.

4.2. Zakres prac do wykonania: odbiór bezpośrednio z gospodarstw domowych i gminnych jednostek organizacyjnych, przystanków autobusowych

- a) raz w miesiącu wszystkich stałych odpadów bytowych gromadzonych w czarnych workach z nadrukiem – odpady bytowe i wywóz ich na Gminne Składowisko Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Ceglów,
- b) raz w miesiącu w innym terminie niż odpady bytowe wyselekcjonowanych wszystkich odpadów gromadzonych w workach: szkło – worek biały z nadrukiem – szkło, metal – worek żółty z nadrukiem – metale, tworzywa sztuczne – worek żółty z nadrukiem – tworzywa sztuczne, makulatura – worek niebieski z nadrukiem – papier, folii z gospodarstw rolnych.

Wyselekcjonowane odpady komunalne odbiorca musi zagospodarować we własnym zakresie tzn. przekazać zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

- c) raz w okresie trwania umowy wielkogabarytowych odpadów komunalnych, sprzętu AGD i elektronicznego,
- d) na zgłoszenie wywóz składowanych w kontenerach KP-7 skratek z oczyszczalni ścieków,
- e) na zgłoszenie i za dodatkową odpłatnością odpadów niebezpiecznych,
- f) bieżące utrzymanie i eksploatacja Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Ceglów. Inwestycje związane z dostosowaniem składowiska do wymogów określonych przepisami obowiązującego prawa mogą być zlecone administratorowi składowiska za odrębną umową,

dodatkowo:

- zaopatrywanie gospodarstw domowych i gminnych nieruchomości zgodnie z zapotrzebowaniem w worki o pojemności 110l, do selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych,
- podpisanie umów na odbiór odpadów z wszystkimi podmiotami gospodarczymi (za ich zgodą) prowadzącymi działalność na terenie Gminy Ceglów,
- złożenie wójtowi półrocznej informacji za I półrocze 2013r. w terminie do 15 lipca 2013r. dotyczące:
 - masy oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów komunalnych,
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,
- składanie miesięcznych zestawień, dla poszczególnych wsi, dla gospodarstw oddających jednorazowo więcej niż dwa worki z odpadami bytowymi i dwa worki z popiołem, w terminie 14 dni od daty zakończenia zbiórki.
- prowadzenie akcji propagujących selektywną zbiórkę odpadów poprzez prowadzenie corocznych konkursów w szkołach, udział w zebraniach wiejskich,
- zaopatrzenia nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów oraz ulotek o sposobach segregacji odpadów.
- w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca do sporządzania i przekazywania wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
- prowadzenie badań oraz dokumentacji określonej w pkt. 9 i 10 Decyzji Starostwa Powiatowego nr. OR.0201-15/02 z dnia 19.02.2004r. zatwierdzającej Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Ceglów.

4.3. **Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV: 90500000-2 i 90530000-1**

4.4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.**

4.5. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej**

4.6. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej**

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2013 do dnia 30 czerwca 2013r.**

6. **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. **Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

8.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, albo posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej na terenie Gminy Cegłów o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8.2. wiedza i doświadczenie

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

8.3. dysponowani odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu co najmniej trzema samochodami ciężarowymi przystosowanymi do zbiórki odpadów (osiatkowane lub oblandeczone z podnośnikami hydraulicznymi), jednym samochodem ciężarowym hakowcem. Bazą w odległości nie większej niż 60km. od siedziby Zamawiającego. Osobą z uprawnieniami kierownika wysypiska.

8.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.

9. Informacja o oświadczeniach lub innych dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp

9.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.4. Inne dokumenty:

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć pełnomocnictwo (a).

10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:

11. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Kryterium oceny ofert – najniższa cena

12. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 6 grudnia 2012r. do godziny 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy 05-319 Ceglów, ul. Kościuszki 4, w pok. nr. 17

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu 6 grudnia 2012r. do godziny 10³⁰ w Urzędzie Gminy 05-319 Ceglów, ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
19. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach
 - 19.1. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
20. Zamawiający nie przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
21. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP
Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr. 478322-2012, dnia 28.11.2012r.