

UCHWAŁA Nr XXII / 106 / 08
RADY GMINY CEGLÓW
z dnia 13 listopada 2008

**w sprawie określania procedury uchwalania budżetu i dokonywania zmian w budżecie
w trakcie roku budżetowego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Kierownicy zakładów budżetowych i komunalnych, dyrektorzy gminnych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych.
2. Do projektów planów finansowych dołącza się objaśnienia zawierające omówienia planowanych dochodów i uzasadnienie poszczególnych wydatków.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognoz cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
4. wynagrodzeń, z uwzględnieniem skutków przewidywanego wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3

1. Komisje stałe Rady Gminy, radni, sołectwa oraz osoby prawne i fizyczne mogą składać pisemnie lub drogą elektroniczną Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.
2. Wójt Gminy przy opracowywaniu projektu budżetu rozpatrzy wnioski komisji stałych Rady Gminy złożone w trakcie ich pracy w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik – Główny Księgowy Budżetu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, przewidywane subwencje, dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie oraz inne zadania zlecone ustawami, dotacje celowe na dofinansowania zadań własnych, dochody z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu Państwa oraz wyszacowane dochody własne, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika – Głównego Księgowego Budżetu sporządza projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia gminnego Wójt Gminy przedstawia:

- a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - b) Radzie Gminy, celem zaopiniowania przez stałe komisje,
- w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski nieuwzględnione przez Wójta w projekcie uchwały budżetowej uzyskują pisemną odpowiedź o powodzie nieuwzględnienia.
 4. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej winien obejmować w szczególności określenie:
 - 1) prognozowanych dochodów gminy według źródeł;
 - 2) planowanych wydatków budżetu gminy;
 - 3) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
 - 4) przychodów i rozchodów budżetu gminy;
 - 5) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 6) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
 - 7) planów przychodów i wydatków gminnych zakładów budżetowych i dochodów własnych gminnych jednostek budżetowych;
 - 8) planów przychodów i wydatków funduszy celowych;
 - 9) limitów zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 11) zakresu i kwot dotacji przedmiotowych;
 - 12) zakresu i kwot dotacji celowych na finansowanie kosztów inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy o finansach publicznych;
 - 13) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi przepisami;
 - 14) dotacji innych niż określone w pkt. 11 i 12, przekazanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań Gminy;
 - 15) dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 16) zakresu upoważnienia dla Wójta Gminy:
 - a) do zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - b) dokonywania zmian w budżecie gminy w zakresie:
 - wprowadzania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
 - przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym

jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

- 17) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania programów alkoholowych;
- 18) kwoty rezerwy ogólnej i kwot rezerw celowych;
- 19) część opisowa projektu budżetu powinna uzasadniać cel i kryterium wyboru inwestycji, jej oddziaływanie dla otoczenia oraz korzyści.

§ 7

1. Komisje Rady odbywają dwa posiedzenia. Na pierwszym posiedzeniu komisji, które odbywają się w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów, głosowane są wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu, które zdaniem członków danej Komisji winne być rozpatrzone przez Radę Gminy;
2. Wnioski poszczególnych komisji, zgłaszane w trybie określonym w ust. 1 mogą stanowić podstawę do wprowadzenia przez Wójta Gminy zmian do projektu budżetu, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
Opracowana przez wójta ostateczna wersja projektu budżetu wynikająca z uwzględnienia wniosków, o których mowa w ust. 1 przedstawiana jest niezwłocznie komisjom do zaopiniowania.
Wnioski nie uwzględnione przez Wójta, Wójt uzasadnia pisemnie podając powód ich odrzucenia i wskazując propozycje ich realizacji.
3. Drugie posiedzenie komisji odbywa się w terminie 10 dni od daty otrzymania ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 2. Na posiedzeniach komisje formułują na piśmie opinie do projektu uchwały budżetowej.

§ 8

1. W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:
 - a) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - b) przedstawienie opinii stałych komisji Rady do ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej,
 - c) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie poprawek komisji nie przyjętych przez Wójta Gminy,
 - d) głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały budżetowej z przegłosowanymi poprawkami.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy Cegłów Nr XIII/68/2000 z dnia 27 kwietnia 2000 r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) mgr inż.. Teodora Wójcik