

**UCHWAŁA NR XXI/ 129 /12**  
**RADY GMINY CEGŁÓW**  
z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz . 1591 z póź. zm. / w związku z art. 110 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. / Dz. U. 64 poz 593 z póź. zm. / Rada Gminy Cegłów uchwała co następuje

**§ 1.**

Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Tracą moc uchwały:

1. Nr IX/51/07 z dnia 9 sierpnia 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie,
2. XXV/122/07 z dnia 12 lutego 2009r w sprawie zmiany uchwały Nr IX/51/07 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie.

**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) *mgr inż. Teodora Wójcik*

## STATUT

### GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CEGŁOWIE

#### § 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.).
2. uchwały Gminnej Rady Narodowej w Cegłowie Nr XIII/59/1990r. z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie
3. niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Cegłów, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność Ośrodka.

#### § 2

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, bezpośrednio oraz pośrednio realizującą zadania pomocy społecznej na terenie swojego działania.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Cegłów .
3. Ośrodek prowadzi samodzielna obsługę finansowo - księgową.

#### § 3

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik zatrudniany przez Wójta Gminy po przeprowadzeniu procedury naboru określonej odrębnymi przepisami.
2. W przypadku wakatu stanowiska Kierownika, do czasu jego zatrudnienia Wójt wyznacza osobę pełniącą obowiązki Kierownika,
3. Kierownik odpowiada za organizację pomocy społecznej na terenie gminy, dysponuje środkami finansowymi na pomoc społeczną oraz odpowiada za jej poziom i realizację.

#### § 4

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami mającymi na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

#### § 5

Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek z upoważnienia Gminy należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
2. przyznawanie pomocy rzeczowej,
3. świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
4. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
6. inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb Gminy,
7. pomoc w formie dożywiania,
8. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
9. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
10. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby uprawnione

#### § 6

Nadzór nad merytoryczną działalnością ośrodka w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Wójt Gminy.

#### § 7.

Do zadań zleconych gminie, realizowanych przez Ośrodek należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz świadczeń i zasiłków pielęgnacyjnych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby uprawnione,
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej i ekologicznej,
4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw.

#### § 8.

Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

#### § 9.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków uchwalony przez radę Gminy w uchwale budżetowej.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy, budżetu Wojewody i innych źródeł.
3. Ośrodek rozlicza się w całości z wydatków z budżetem Gminy i Wojewodą oraz z innymi instytucjami z których pochodzą środki finansowe.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie Gminy.

#### § 10.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Ośrodka, zatwierdzony przez Wójta Gminy i nadany zarządzeniem Kierownika.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich zwierzchnikiem jest Kierownik Ośrodka.
3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka ustalane są w przepisach o wynagradzaniu pracowników samorządowych.

#### § 11

W przypadku realizacji zadań zleconych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie działa zgodnie z obowiązującymi ustawami.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U z 2009 r. Nr 175 poz. 1362z póź.zm).