

## Instrukcja korzystania z BIP-u

Informacje wprowadził/a: Kinga Łoniewska

piątek, 04 kwietnia 2003 12:12 - Data ostatniej modyfikacji poniedziałek, 23 stycznia 2012 13:29

---

Do nawigacji po stronie Biuletynu Informacji Publicznej służy Menu przedmiotowe umiejscowione w lewej części strony BIP.

Jest ono podzielone na Kategorie, które agregują informacje z poszczególnych działów.

Kategorie opatrzone są nieaktywnymi nagłówkami wyróżnionymi w kolorze szarym .

W celu ułatwienia odnalezienia informacji, w ramach kategorii utworzone zostały Podkategorie (aktywne etykiety umieszczone w menu).

Po wskazaniu kursorem myszki nazwy podkategorii, kursor przyjmuje kształt dłoni zaś etykieta podkategorii zostaje podkreślona.

Po wciśnięciu lewego przycisku myszy informacje zapisane w danej podkategorii wyświetlają się w postaci kolejnych podmenu lub wyświetlają się w docelowej - środkowej części ekranu.

Jeżeli do słowa lub wyrażenia "podlinkowana" (podłączona) jest szersza informacja, słowo to lub wyrażenie są podkreślone i wyróżnione kolorem pomarańczowym, a po wskazaniu kursorem myszy przybiera on postać dłoni.

Po „kliknięciu” na podkreślonym słowie lub wyrażeniu nowe informacje wyświetlane są w postaci kolejnego podmenu lub w nowym oknie.

W każdym tego typu oknie istnieje możliwość wydrukowania zawartej tu treści, zapisania jej na dyskiecie (lub dysku), bądź po zapoznaniu się z treścią - zamknięcia okna.

Dokumenty specyficzne dla urzędu takie jak treść prawa miejscowego, protokoły lub wnioski do wypełnienia zapisane są w postaci plików o rozszerzeniu pdf. W celu ich odczytania na komputerze powinien być zainstalowany program Acrobat Reader .

Jest to darmowy program dostępny w internecie pod adresem: <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep.html>

Dodatkowo na stronie zamieszczone są materiały w postaci plików o rozszerzeniu doc - (dokumenty Microsoft Word, możliwe do odczytu/edycji przez pakiet Open Office itp.) oraz pliki o rozszerzeniu jpg.