

URZĄD GMINY CEGŁÓW
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. dnia **2 0. 05. 2015** Załącz. szt.

podpis..... *[Signature]* 2974.

P. Kules
2005 2015 mka

P. A. Pander
22. 05. 2015
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W trybie uproszczonym na podstawie art. 19a

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2003r., nr 96, poz. 873 z póź. zm.)

Wspieranie i upowszechnianie kultury.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Cegłowski Festiwal Rockowy 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 do 30 czerwca 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Cegłów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Kultury „Kulturalna Przystań”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer w Powiatowym Rejestrze

4) data wpisu, rejestracji 9.11.2006

5) nr NIP 8222212876 nr REGON 140757619

6) adres: Cegłów ul. Piaskowa 63, gmina: Cegłów powiat: miński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05 - 319 poczta: Cegłów

7) tel.: faks: - nie dotyczy

e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego:

Bank Spółdzielczy w Mrozach o/Cegłów, 35 9227 0004 0000 5135 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾ zgodnie z zapisami KRS:

a) **Tomasz Szczęśniak - prezes**

b) **Bartosz Niewiadomski - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Szczęśniak, tel. 661 610 236

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest:

- a. przyczynianie się do rozwoju tradycyjnych i innowacyjnych form kultury
- b. dbanie o dorobek dziedzictwa kulturowego regionu
- c. promowanie lokalnych osiągnięć kulturalnych
- d. pobudzanie młodych ludzi do działalności w sferze kultury
- e. inspirowanie młodzieży do rozwoju posiadanych umiejętności artystycznych i intelektualnych
- f. rozbudzanie wśród młodzieży zainteresowania historią społeczności lokalnej
- g. wspieranie rozwoju społeczności lokalnej
- h. promocja i organizacja wolontariatu
- i. inicjowanie aktywności publicznej

Stowarzyszenie realizuje swoje cele, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez:

- a. organizowanie własnych projektów i programów edukacyjno – kulturalnych
- b. wspieranie działalności domu kultury w Cegłowie
- c. współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu oraz z osobistościami życia publicznego, zainteresowanymi rozwojem kultury
- d. współpracę z organizacjami pozarządowymi o tym samym lub podobnym charakterze
- e. organizowanie wydarzeń kulturalno - artystycznych
- f. organizowanie konkursów
- g. wspieranie inicjatyw mających na celu kulturalno-edukacyjny rozwój społeczności

- h. współpracę z osobami, pamiętającym ważne wydarzenia związane z historią społeczności lokalnej
- i. inicjowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kulturalna Przystań planuje zorganizować Ceglowski Festiwal Rockowy (VII edycję), w ramach którego wystąpią zespoły z Cegłowa oraz okolic. Nie ma aktualnie na terenie gminy wydarzeń, które pozwoliłyby zaprezentować bogaty dorobek kilkudziesięciu muzyków rockowych pochodzących i mieszkających w gminie i okolicach. Skutkiem takiego stanu rzeczy jest zniechęcenie miejscowych twórców, którzy trudnią się muzyką rockową (czują się pomijani i niedoceniani). Z drugiej strony społeczność lokalna nie zdaje sobie sprawy jak wielu utalentowanych muzyków zamieszkuje naszą gminę. W latach 2000-2005 miejscowi, młodzi muzycy zorganizowali pięć edycji Ceglowskiego Festiwalu Rockowego. Dzięki wspaniałej muzyce i doskonałej atmosferze imprezy te urosły do miana kultowych w powiecie mińskim. Projekt edukacyjny "Tydzień Inspiracji" realizowany w 2013 i 2014 roku przez nasze stowarzyszenie wśród uczniów z trzech sąsiadujących gmin: Cegłów, Mrozy i Siennica wykazał wielkie pragnienie wśród młodzieży uczestnictwa jako wolontariusze i widzowie w lokalnym festiwalu rockowym. W 2014 roku Stowarzyszenie przy wsparciu Gminy Cegłów oraz licznych partnerów reaktywowało Ceglowski Festiwal Rockowy, organizując VI edycję.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Cegłów jest gminą typowo wiejską. Społeczność zamieszkująca jej tereny pochodzi z rodzin robotniczo-rolniczych, których sytuacja materialna jest niejednokrotnie bardzo trudna. Głównym źródłem utrzymania tych rodzin są dochody z niewielkich, niedoinwestowanych gospodarstw rolnych oraz prac dorywczych. Dodatkowo wiele rodzin dotkniętych jest problemem bezrobocia. Bariera ekonomiczna powoduje ograniczony dostęp do różnego rodzaju form spędzania czasu wolnego. W szczególności sposób dotyka to dzieci i młodzież z naszej gminy, która z uwagi na sytuację materialną swoich rodziców nie ma możliwości na aktywne rozwijanie swoich pasji i zainteresowań w tym muzycznych. Dodatkowo nakłada się na to fakt praktycznie braku infrastruktury kulturalnej oraz sportowej, jest tylko do dyspozycji kompleks boisk „Orlik 2012” oraz możliwość korzystania z zasobów Gminnej Biblioteki Publicznej. Nasze stowarzyszenie wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społeczeństwa z inicjatywą organizacji festiwalu muzyki rockowej. Impreza ta będzie służyć będzie integracji lokalnej społeczności

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest młodzież szkolna w wieku 11 – 20 lat . Przepuszczalna ilość osób do której jest kierowane zadanie to grupa dzieci i młodzieży 120-360 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzyskane dofinansowanie pozwoli na sprawne przeprowadzenie festiwalu w zakresie zapewnienia nagłośnienia, sceny, ochrony, ubezpieczenia. Długofalowym efektem realizacji projektu będzie wzrost liczby aktywnych uczestników festiwalu, tj. dzieci i młodzieży szkolnej, wzrost liczby rodzin korzystających z imprezy oraz innych zainteresowanych grup. Ponadto zakłada się wzrost zainteresowania muzyką rockową w środowisku lokalnym oraz promocję gminy w regionie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Cegłowski Festiwal Rockowy 2014 – dotacja 5000 zł z Gminy Cegłów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji tego projektu to:

- udział grupy 120-360 osób w festiwalu (dokumentacja fotograficzna)
- propagowanie współczesnych nurtów muzyki rockowej,
- integracja lokalnego środowiska muzycznego,
- popularyzacja amatorskich zespołów rockowych w lokalnym środowisku,
- rozwój młodych artystów uczestniczących w festiwalu,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Targowisko w Cegłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań
2. Prace administracyjno-organizacyjne
3. Przygotowanie i realizacja działań promocyjnych związanych z festiwalem
4. Przyjmowanie zgłoszeń od zespołów do udziału w festiwalu
5. Realizacja festiwalu
6. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 do 30 czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań	1 czerwca 2014r.	Stowarzyszenie Rozwoju Kultury Kulturalna Przystań
2. Prace administracyjno - organizacyjne	2 – 17 czerwca 2014r.	j.w.
3. Przygotowanie i realizacja działań promocyjnych związanych z festiwalem	2 – 13 czerwca 2014r.	j.w.
4. Przyjmowanie zgłoszeń od zespołów do udziału w festiwalu	2 – 6 czerwca 2014r.	j.w.
5. Realizacja festiwalu	13 czerwca 2014r.	j.w.
6. Rozliczenie projektu.	25-30 czerwca 2014r.	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹

udział grupy 120-360 osób w festiwalu dokumentacja fotograficzna,
integracja lokalnego środowiska muzycznego
popularyzacja amatorskich zespołów rockowych w lokalnym środowisku,
rozwój młodych artystów uczestniczących w festiwalu,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów 16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ 7) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Ochrona (8os. x 8h)	64	17,19	h	1100,00	1100,00	0,00	0,00
2.	Wypożyczenie i obsługa sprzętu nagłaśniającego (8h)	8	300,00	h	2400,00	2400,00	0,00	0,00
3.	Wypożyczenie i obsługa sprzętu oświetleniowego (8h)	8	187,50	h	1500,00	1000,00	500,00	0,00
5.	Projekt logo festiwalu oraz materiałów promocyjnych (1os.x 8h)	8	200,00	h	1600,00	0,00	0,00	1 600,00
6.	Produkcja materiałów promocyjnych dla widzów Festiwalu (przypinka)	150	1,00	szt	150,00	0,00	150,00	0,00
7.	Druk materiałów promocyjnych - plakat A2/A3 (30 szt.)	30	5,00	szt	150,00	0,00	150,00	0,00
8.	Dystrybucja materiałów promocyjnych (2os. x 5h)	10	20,00	h	200,00	0,00	0,00	200,00
9.	Przygotowanie placu targowego do festiwalu i posprzątanie (10 os. x 6h)	60	20,00	h	1200,00	0,00	0,00	1200,00

10.	Opieka nad zespołami (8os. x 10h)	80	20,00	h	1600,00	0,00	0,00	1600,00
11.	Biuro festiwalu, informacje dla mediów (2os. x 10h)	20	30,00	h	600,00	0,00	0,00	600,00
12.	Konferansjerka festiwalu (1os. x 8h)	8	50,00	h	400,00	0,00	0,00	400,00
13.	Dokumentacja audio-video festiwalu (1os. x 8h)	8	100,00	h	800,00	0,00	0,00	800,00
	RAZEM	-	-	-	11 700,00	4 500,00	800,00	6 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500,00	38,46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800,00	6,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6400	54,70%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 700,00	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu: Jakub Bakuła- wykształcenie wyższe techniczne, członek Stowarzyszenia Kulturalna Przystań i stowarzyszenia Niezależna Inicjatywa Kulturalna, organizował wszystkie 6 edycje Ogólnopolskiego Dnia Bluesa w Mińsku Mazowieckim, juror kilku edycji Festiwalu Rock In Mińsk Festiwal (organizowany przez Niezależna Inicjatywa Kulturalna), współorganizator pierwszych edycji Ceglowskiego Festiwalu Rockowego

Osoba odpowiedzialna za rozliczenia finansowe: Tomek Szczęśniak wykształcenie wyższe ekonomiczne, przeprowadził jako inicjator oraz koordynator projekty "**Tydzień Inspiracji 2013**", "**Kino Letnie - Cegłów 2009**" czy "**Powiat Miński z dawnych lat**"

Kontakt z zespołami i obsługą techniczną Festiwalu: Bartłomiej Buczkowski, organizator wcześniejszych edycji Ceglowskiego Festiwalu Rockowego

Projektant logo/materiałów promocyjnych: Michał Przybiński wieloletnie zawodowe doświadczenie w produkcji materiałów graficznych, a dla Stowarzyszenia Kulturalna Przystań m.in. logo i plakaty imprez organizowanych przez stowarzyszenie

Dokumentacja audio/video: Bartosz Niewiadomski dokonał realizacji audio-video oraz montażu reportaży dokumentalnych w ramach projektu "**Kino Letnie - Cegłów 2009**", autor amatorskich filmów podróżniczych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Trzy komputery wraz z oprogramowaniem, drukarka z papierem, materiały biurowe, trzy instrumenty muzyczne, dwa wzmacniacze gitarowe

3 Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Ceglowski Festiwal Rockowy 2014 – projekt realizowany we współpracy z Gminą Cegłów oraz licznymi partnerami

"Tydzień Inspiracji 2013 i 2014" - projekt edukacyjny (seminarium) zainicjowany i realizowany przez nasze Stowarzyszenie. Uczestnikami byli uczniowie trzecich klas gimnazjum z Cegłowa, Mrozów, Jeruzala i Siennicy. Partnerami były w/w cztery szkoły, a także Gmina Mrozy. Całkowity koszt: 5000 zł (m.in. promocja, wykładowcy), w tym udział partnerów: 2000 zł (transport uczestników na zajęcia).

"Kino Letnie - Cegłów 2009" - projekt (zadanie publiczne), które zrealizowaliśmy we współpracy z Powiatem Mińskim i Gminą Cegłów. Nakręciliśmy 5 reportaży dokumentalnych o ludziach, miejscach i wydarzeniach ważnych dla społeczności lokalnej. Następnie

zaprezentowaliśmy ten materiał oraz film fabularny "Sztuczki" na dużym, dmuchanym ekranie w plenerze. Całkowity koszt projektu: 13 000 zł (m.in. prace artystyczne, organizacyjne, wypożyczenie ekranu i projektora, promocja). Dotacja z Powiatu Mińskiego: 5 000 zł.

"Powiat Miński z dawnych lat" - wystawa fotograficzna przedstawiająca kilkadziesiąt miejsc z powiatu mińskiego w pierwszej połowie XX wieku. Całkowity koszt: 3000 zł (m.in. zgromadzenie i wywołanie zdjęć, promocja, przygotowanie ekspozycji). Dotacja z Powiatu Mińskiego: 1 000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
T. Szczęśniak
Tomasz Szczęśniak

Stowarzyszenie Rozwoju Kultury
"Kulturalna Przyjeźdźca"
5-319 Cegłów, ul. Piaskowa 63
Regon 140757619
NIP 8222212876

SKARBNIK
B. Niewiadomski
Bartosz Niewiadomski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *CEGŁÓW, 19.05.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.05.2015 godz. 12:57:56

Numer KRS: 0000267382**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	09.11.2006			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	18.01.2008
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/24003/07/522		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU KULTURY "KULTURALNA PRZYSTAŃ"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat MIŃSKI, gmina CEGŁÓW, miejsc. CEGŁÓW
2.Adres	ul. PIASKOWA, nr 63, lok. ---, miejsc. CEGŁÓW, kod 05-319, poczta CEGŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.09.2006R. 31.10.2006R. ZMIANA PARAGRAFÓW 9, 14, 26, 27, 30 STATUTU
	2	11.11.2007

ZMIENIONO PAR.29

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA MIŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZCZĘŚNIAK
	2.Imiona	TOMASZ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	83092614979
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEWIADOMSKI
	2.Imiona	BARTOSZ
	3.Numer PESEL/REGON	86060110734
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHYLIŃSKA
	2.Imiona	MARTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	83050613860
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĄSOWSKA

	2.Imiona	ANETA
	3.Numer PESEL/REGON	85040913321
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALAS
	2.Imiona	ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	80020314392
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHYLIŃSKI
		2.Imiona	KAROL
		3.Numer PESEL/REGON	88012612493
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZYBIŃSKI
		2.Imiona	MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	83091114517
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALAS
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	82101413811
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	A) PRZYCZYNIANIE SIĘ DO ROZWOJU TRADYCYJNYCH I INNOWACYJNYCH FORM KULTURY B) DBANIE O DOROBEK DZIEDZICTWA KULTUROWEGO REGIONU C) PROMOWANIE LOKALNYCH OSIĄGNIĘĆ KULTURALNYCH D) POBUDZANIE MŁODYCH LUDZI DO DZIAŁALNOŚCI W SFERZE KULTURY E) INSPIROWANIE MŁODZIEŻY DO ROZWOJU POSIADANYCH UMIEJĘTNOŚCI ARTYSTYCZNYCH I INTELEKTUALNYCH F) ROZBUDZANIE WŚRÓD MŁODZIEŻY ZAINTERESOWANIA HISTORIĄ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ G) WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ H) PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU I) INICJOWANIE AKTYWNOŚCI PUBLICZNEJ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.05.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>