

P. A. Pardo
20.10.2015
Julia

p. Kuch
p. Dębska
19.10.2015 ml

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY CEGŁÓW KANCELARIA OGÓLNA		
Wpl. dnia	19.10.2015	Załącz. szk.
podpis..... Dębska		

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Ceglowski Bieg Niepodległości
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2015** do **09.12.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Ceglów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Biegacz Ceglów**
- 2) forma prawna:⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego, pod numerem 37
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.11.2011**
- 5) nr NIP: **8222344566** nr REGON: **146404454**
- 6) adres:
miejscowość: **Ceglów**, ul.: **Tadeusza Kościuszki 4**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-.....
gmina: **Ceglów**, powiat:⁸⁾ **miński**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **05-319**, poczta: **Ceglów**
- 7) tel.: **602 583 770** faks:-.....
e-mail: **biegaczceglow@wp.pl**, http://-.....
- 8) numer rachunku bankowego: **39 1240 2702 1111 0010 4919 3669**
nazwa banku: **Pekao SA**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
a) Agata Boniakowska
b) Jacek Snopkiewicz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Agata Boniakowska tel. 602 583 770
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

1. Organizowanie cyklicznych wspólnych spotkań biegowych,
2. Organizowanie imprez biegowych na terenie Gminy Ceglów,
3. Działania marketingowe i promocyjne,
4. Współpracę z organami władz samorządowych oraz władzami sportowymi przy realizacji celów Stowarzyszenia,

5. Promowanie Gminy Ceglów i okolicy, poprzez uczestnictwo w licznych imprezach biegowych na terenie kraju, jak również poza jego granicami,
6. Organizowanie wspólnych wyjazdów na imprezy biegowe,
7. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami o podobnym charakterze, zmierzającą do pogłębianie wiedzy na temat biegania, a także wymianę doświadczeń związanych z tą formą aktywności fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Bieg będzie płatnym przedsięwzięciem w wysokości 35 zł od każdego startującego w zawodach. Opłata będzie pobierania na podstawie uchwały Zarządu stowarzyszenia o opłatach startowych. Uchwała zostanie zamieszczona w ofercie jako załącznik.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane zadanie to organizacja IV Ceglowskiego Biegu Niepodległości - bieg na dystansie ok 11km, 2 pętle po 5,5 km. Jest to impreza sportowa dla osób pasjonujących się biegami, dla młodzieży od lat 16 i dorosłych. Omawiana impreza ujawni talenty, silną wolę biegaczy oraz będzie propagować zdrowy tryb życia. Bieganie jako dyscyplina sportowa zachęci mieszkańców powiatu do aktywnego wypoczynku. Bieg jest kolejną odsłoną imprezy mającej na celu upamiętnienie odzyskania niepodległości przez Państwo Polskie.

Przed startem każdy zawodnik otrzyma przypisany numer startowy z chipem elektronicznym do pomiaru czasu. Podczas biegu zostaną wyłonieni najlepsi biegacze. O kolejności miejsc zdecyduje przekroczenie linii mety w jak najkrótszym czasie, kategorie wiekowe oraz płeć uczestników. Czas będzie mierzony przez firmę zajmującą się elektronicznym pomiarem

czasu za pomocą chipów.

Bieg odbędzie się zgodnie z Regulaminem. W zawodach wyłonieni zostaną zwycięzcy: 3 najszybsze kobiety i 3 najszybszych mężczyzn (kategoria open), oraz 3 najlepszych zawodników w 10 kategoriach wiekowych (5 kobiecych, 5 męskich). W imprezie będzie można zdobyć puchary dla 3 najlepszych mężczyzn, 3 najlepszych kobiet oraz 15 statuetek dla mężczyzn w kategoriach wiekowych i 15 kobiet w kategoriach wiekowych. Nagrody w kategorii open i kategoriach wiekowych nie będą się kumulować. Każdy uczestnik otrzyma koszulkę pamiątkową techniczną, medal, wodę i posiłek regeneracyjny.

Start, meta, oraz zaplecze techniczno-organizacyjne będą umieszczone na terenie DPS JEDLINA w Mieni k. Cegłowa - teren udostępniony nieodpłatnie. Na miejscu zorganizowane zostanie biuro zawodów, wydawanie posiłków, depozyt, i obsługa techniczna zawodników - wolontariusze. Bieg będzie przeprowadzony leśnymi drogami Nadleśnictwa Mińsk, Leśnictwa Mienia, trasa będzie oznakowana i zabezpieczona przez wolontariuszy. Na trasie będzie podawana woda (na 5 km) przez wolontariuszy. Impreza będzie ogólnodostępna, przewidziana na około 250 osób (biegacze, kibice, dzieci, goście, wolontariusze), dla wszystkich przewidziane są posiłki i napoje.

Udział w IV Cegłowskim Biegu Niepodległości zmotywuje lokalną społeczność do zmiany trybu życia, postawy prozdrowotnej, uprawiania sportu. Bieg zintegruje lokalną społeczność. Dzięki imprezie pokazane zostaną uroki miejscowej przyrody, lasy nadleśnictwa mińskiego oraz pobliski Rezerwat Jedlina. Przy miejscu startu znajduje się ścieżka edukacyjna i wiele kilometrów ścieżek rowerowych.

Bieg będzie dużym przedsięwzięciem i promocją dla Gminy Cegłów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Cegłów jest gminą typowo wiejską. Społeczność zamieszkująca jej tereny pochodzi z rodzin robotniczo-chłopskich, których sytuacja materialna jest niejednokrotnie bardzo trudna. Głównym źródłem utrzymania tych rodzin są dochody z niewielkich, niedoinwestowanych gospodarstw rolnych oraz prac dorywczych. Dodatkowo wiele rodzin dotkniętych jest problemem bezrobocia. Bariera ekonomiczna powoduje ograniczony dostęp do różnego rodzaju form spędzania czasu wolnego i rozwijania umiejętności sportowych. Społeczeństwo jest w ten sposób pozbawione możliwości, chociażby zainteresowania się sportem.

Dlatego nasze stowarzyszenie wychodzi naprzeciw oczekiwaniom społeczeństwa z inicjatywą organizacji biegu i propagowania aktywnego trybu życia. Stowarzyszenie chce przez to pokazać, że sporty biegowe nie wymagają wyspecjalizowanego sprzętu i wysokich nakładów pieniężnych, że jest to sport dla każdego, niezależnie od wieku czy płci.

Impreza będzie płatna w symbolicznej kwocie 35 zł dla wszystkich uczestników, kibice nie wnoszą żadnych opłat. Możliwość udziału w imprezie to szansa dla wielu mieszkańców na „odbicie się” od codzienności i do aktywnego spędzenia czasu . Cyklicznie organizowane przez Stowarzyszenie Biegacz Cegłów imprezy biegowe stały się swoistą tradycją, są oczekiwaną atrakcją, zarówno przez mieszkańców Gminy Cegłów jak i mieszkańców gmin sąsiednich. Przyciągają coraz większą grupę amatorów biegania w różnym wieku. Młodzież coraz częściej spędza czas na przygotowaniu do zawodów, nie marnotrawiąc go na zgubne nałogi. Start w Cegłowskich Biegach Niepodległości stał się celem wielu osób nieuprawiających dotychczas żadnego sportu. Impreza biegowa zbliża pokolenia, jest okazją do wymiany doświadczeń między uczestnikami, silnie integruje zawodników i kibiców. Udział w biegu spowoduje, że więcej osób będzie uprawiało sport, dając przykład zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszystkie osoby w wieku powyżej 16 lat, które są w stanie przebiec założony dystans 11 km. Ze względu na rosnącą popularność imprez biegowych przypuszczalna ilość osób do której jest kierowane zadanie to 150 osób. Zawodnicy to sportowcy amatorzy i zawodowi, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo w sposób podany przez organizatora, czyli zapis internetowy, telefoniczny bądź osobisty na liście startowej oraz uiszczą opłatę startową. Do udziału w zawodach będą mogli zapisywać się biegacze zamieszkujący powiat miński oraz inne regiony kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- upamiętnienie 97 rocznicy odzyskania niepodległości przez Państwo Polskie
- propagowanie biegania wśród osób dorosłych i młodzieży,
- popularyzacja biegania jako najprostszej formy aktywności fizycznej,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w zawodach,
- promowanie i popularyzowanie zdrowego, aktywnego stylu życia,
- pokazanie, że duży wysiłek, związany z uprawianiem sportu uwalnia endorfiny (hormon szczęścia), które z powodzeniem zastępują wszelkie używki i dopalacze,
- wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania zgodnego z elementarnymi zasadami kultury osobistej i etyki moralnej,
- wdrożenie zdrowych rywalizacji i zasad fair play,
- dostarczenie niezwykłych wrażeń i nawiązanie nowych znajomości pomiędzy uczestnikami jak również klubami sportowymi,
- wyłonienie 6 najszybszych mężczyzn i kobiet (3/3),
- wyłonienie 30 najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych kobiet i mężczyzn (15/15),
- promocja Gminy Cegłów i Powiatu Mińskiego.

Cel zostanie osiągnięty poprzez :

- rozreklamowanie biegu wśród jak największej liczby zawodników i kibiców
- zachęcenie do udziału w rywalizacji tym, że każda osoba, która ukończy bieg otrzyma na mecie medal i koszulkę pamiątkową
- przeprowadzenie biegu
- po biegu zawodnicy i kibice spotkają się przy posiłku regeneracyjnym w otoczeniu miejscowej pięknej przyrody, co da możliwość zintegrowania się i wymiany doświadczeń

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Start i meta biegu oraz biuro zawodów umiejscowione będą na terenie DPS Jedlina w Mieni k. Cegłowa. Trasa biegu będzie prowadziła leśnymi drogami Leśnictwa Mienia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Impreza planowana jest na 08.11.2015r. Trasa biegu nie jest atestowana, prowadzić będzie drogami gruntowo-leśnymi. Dystans do przebiegnięcia to ok. 11 kilometrów, 2 pętle.
2. Bieg odbędzie się według uprzednio rozpisanego regulaminu, który zostanie rozpowszechniony na portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej Gminy Cegłów.

3. Plakaty w ilości 100 szt. wraz z projektem zostaną zamówione w wyspecjalizowanej firmie
4. Wyszukaniem firmy do elektronicznego pomiaru czasu z najkorzystniejszą ofertą cenową i podpisaniem umowy zajmą się organizatorzy.
5. Rozesłanie plakatów do Instytucji Państwowych Użytku Publicznego, miejsc takich jak MOSIR oraz strony www. dotyczące biegaczy, portale społecznościowe,
6. Umieszczenie regulaminu na stronie internetowej Gminy Cegłów oraz na stronie firmy przeprowadzającej pomiar czasu podczas zawodów
7. Przyjmowanie zgłoszeń odbędzie się drogą elektroniczną przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie firmy mierzącej czas.
8. Opłaty startowe w kwocie 35 zł będą przyjmowane na konto Stowarzyszenia Biegaczy Cegłów, numer konta udostępniony w regulaminie.
9. Do prowadzenia zawodów zostanie zatrudniony komentator znający specyfikę tego typu imprez, posiadający wiedzę na temat miejscowej historii i przyrody.
10. W celu zabezpieczenia medycznego biegu zostanie wynajęta karetka wraz z dwoma ratownikami medycznymi.
11. Do obsługi technicznej biegu i pomocy zostaną zatrudnieni wolontariusze
12. Dla wszystkich uczestników biegu zostaną zakupione koszulki pamiątkowe, promujące bieg – 150 sztuk.
13. Dla wszystkich zawodników zostaną zakupione medale pamiątkowe, odlewane – 150 sztuk.
14. Dla zwycięzców w kat. Open(3 kobiety, 3 mężczyzn) zostaną zakupione puchary – 6 sztuk (3 /3)
15. Dla 3 pierwszych miejsc poszczególnych kategorii wiekowych kobiet i mężczyzn zostaną zakupione statuetki (30 sztuk 15/15), kategorie wiekowe:
K16 – 1,2,3 miejsce
K20 – 1,2,3
K30 – 1,2,3
K40 – 1,2,3
K50 – 1,2,3
M16 – 1,2,3
M20 – 1,2,3
M30 – 1,2,3
M40 – 1,2,3

M50 – 1,2,3

16. Dla 3 najszybszych kobiet i 3 najszybszych mężczyzn zostaną zakupione nagrody rzeczowe w formie bonów podarunkowych w kwotach I miejsce - 400 zł, II miejsce - 300 zł, III miejsce - 200 zł

17. Dla biegaczy i kibiców zostanie zamówiony posiłek w postaci zupy – ok. 100 l.

18. Do podania posiłku zakupione zostaną naczynia jednorazowe, takie jak miski i łyżki, oraz kubeczki do wody

19. Dla wszystkich uczestników biegu zostanie zakupiona woda w 0,5 l butelkach w ilości 200 sztuk, dla każdego po jednej oraz do podawania wody na trasie biegu.

20. Impreza zostanie przeprowadzona 8.11.2015 r

21. Po przeprowadzeniu biegu zostanie zgromadzona dokumentacja (faktury, umowy, rachunki) i przygotowane sprawozdanie z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 do 09.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie plakatów, ustalenie trasy oraz regulamin, podpisanie umowy z firmą na elektroniczny pomiar czasu, zakup koszulek	01.10.2015- 14.10.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
2. Rozesłanie plakatów Instytucji Państwowych Użytku Publicznego, miejsca tj. MOSIR oraz strony www. dotyczące biegaczy, portale społecznościowe, umieszczenie regulaminy na stronach www.	15.10.2015- 20.10.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
3. Przyjmowanie zgłoszeń i opłat startowych	21.10.2015- 05.11.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
4. Ustalenie komentatora, wolontariuszy, obsługi medycznej	20.10.2015- 31.10.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
5. Zakup medali, pucharów,	01.11.2015- 06.11.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów

statuetek.		
6. Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców biegu	01.11.2015-06.11.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
7. Zamówienie posiłku regeneracyjnego, zakup naczyń i sztućców jednorazowych, zakup napoi	05.11.2015-07.11.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
7. Przeprowadzenie imprezy	08.11.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów
8. Podsumowanie zadania	09.11.2015-09.12.2015	Stowarzyszenie Biegacz Ceglów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty trwałe:

- przeprowadzenie biegu,
- 6 najlepszych osób otrzyma puchary i nagrody rzeczowe,
- 30 najlepszych osób w kategoriach wiekowych otrzyma statuetki,
- 150 osób otrzyma medale,
- 150 uczestników otrzyma koszulki pamiątkowe,
- 150 uczestników otrzyma posiłek regeneracyjny i 0,5l wody.

Uczestnicy będą mieli szansę rozwijać swoje pasje na terenie Powiatu Mińskiego oraz upamiętnić odzyskanie niepodległości przez Państwo Polskie. Bieg wyzwoli w uczestnikach chęć walki oraz zmierzenia się z własnymi słabościami. Nauczy zasad fair play oraz godności porażki. Uczestnicy będą umieli zachować się jak prawdziwy sportowiec i kibic. Odpowiednio przygotowana i skoordynowana impreza pozytywnie wpłynie na wizerunek Gminy Ceglów. Dzięki imprezie nastąpi integracja społeczeństwa.

Bieg jest kolejną odsłoną imprezy mającej na celu upamiętnienie odzyskania niepodległości przez Państwo Polskie. Impreza w znacznym stopniu przyczyni się do popularyzacji imprez sportowych. Dzięki prasie i mediom idea rywalizacji i zdrowego trybu życia zostanie przybliżona jeszcze większej części społeczeństwa, co pośrednio wpłynie na wzrost ilości osób uprawiających sport. Osoby już uprawiające sport będą z kolei pokazywać, że istnieje alternatywa dla bezproduktywnego i bezowocnego życia, że droga ta nie wymaga absolutnie niczego poza chęciami i walką z własnymi słabościami. Bieg w swojej prostocie

pozwoili zaszczeplić elementarne wartoŃci potrzebne w codziennym Źyciu takie jak: pracowitoŃ, niezłomnoŃ, wiarę we własne umiejętnoŃci i siły oraz upór w dąŹeniu do celu, co przełoży się na zmniejszeniu osobistych porażek wielu ludzi w codziennej egzystencji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	IloŃ jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego pokrycia wnioskowanej dotacji (w zł)	do z finansowych Ńrodków własnych, Ńrodków z innych Ńródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i Ńwiadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Biegacz Ceglów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Firma mierząca czas	1	1200	Usl	1200	1200	0	0
	2) Komentator	1	700	Usl	700	700	0	0
	3) Puchary	1	320	Kpl	320	0	320	0
	4) Medale	150	10,85	Szt.	1630	100	1530	0
	5) Statuetki	30	10	Szt.	300	0	300	0
	6) Koszulki	150	10	Szt.	1500	0	1500	0
	7) Napoje	200	0,60	Szt.	120	0	120	0
	8) Posiłek	300	3,13	porcja	940	0	940	0
	9) Nagrody rzeczowe	1	1100	Kpl.	1200	0	1200	0
	10) Opiekamedyczna	1	240	Usl.	240	0	240	0
	11) Prowadzenie depozytu (2 os/8 godz)	16	20,96	Godz	335,36	0	0	335,36
	12) Biuro zawodów(5os/4godz)							
	13) Wolontariusze podczas biegu (przygotowanie i zabezpieczenie trasy biegu -15os/3godz)	20	20,96	Godz	419,20	0	0	419,20
		45	20,96	Godz	943,20	0	0	943,20
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Biegacz Ceglów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator							
	2) Obsługa księgową	10						
		1	20,96	Usl	209,60	0	0	209,60
			200	Usl	200	0	200	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Biegacz Ceglów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				10257,36	2000	6350,00	1907,36

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	19,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	0,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6250,00 zł	60,93%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3250,00 zł	31,68%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000,00 zł	29,26%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1907,36 zł	18,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10257,36 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe Mińsk Mazowiecki	3000,00	TAK/NIE ¹⁾	---
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Medale, puchary, statuetki, nagrody rzeczowe, posiłek, napoje, naczynia jednorazowe zakupione zostaną na faktury/rachunki. Na usługi: opieki medycznej, komentatora i pomiaru czasu zostaną wystawione rachunki/faktury. Obsługa księgową i koordynator zostaną zatrudnieni na podstawie umowy cywilno-prawnej. Reklama w prasie i na portalach społecznościowych zostanie umieszczona nieodpłatnie. Plakaty zostaną wydrukowane na fakturę VAT. Opłaty ujęta w punkcie 3.1 będą to opłaty startowe uiszczane przez biegaczy, kwota może odbiegać od rzeczywistości, ponieważ jest uzależniona od ilości zawodników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia – 10 osób (pomoc przy organizacji imprezy, biuro zawodów, depozyt)

Członkowie OSP, wolontariusze - 12 osób (pomoc techniczna)

Pomoc medyczna – 2 osoby (opieka medyczna)

Komentator – 1 osoba (komentarze i sprawozdawczość z biegu)

Koordynator – 1 osoba

Wymienieni powyżej posiadają doświadczenie w tego typu zadaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal biura zawodów, depozyt, art. papiernicze i biurowe, drukarka, banery start-meta, laptop

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie nie istniejącego jeszcze Stowarzyszenia Biegacz Cegłów byli pomysłodawcami I Cegłowskiego Biegu Niepodległości (trwała procedura rejestracji w Starostwie Powiatowym).

Stowarzyszenie Biegacz Cegłów było organizatorem: II i III Cegłowskiego Biegu Niepodległości oraz Mazowieckiej Majówki z Biegami (2013 r), a także współorganizatorem II Cegłowskiej Majówki o Puchar Wójta (2014 r.) i biegu na orientację Poznaj Powiat (z KS Zielono-Czarni 2015 r)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.10.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agata Janiakowska - Prezes
Jacek Sznajderman - Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 18.10.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.