



**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie ul.
Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**
tel.(O 25) 759 59 48, fax. (O 25) 759 59 38
e-mail: gopsceglow@op.pl

Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta rodziny

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie informuje, o naborze na:
stanowisko nieurzędnicze "**Asystent Rodziny**".

Kandydat na stanowisko musi spełniać następujące wymogi:

Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie lub praca socjalna
- lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi.

Wymagania niezbędne: -

prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- samodzielność, staranność i komunikatywność
- odpowiedzialność i kultura osobista

Informacja o warunkach pracy

- umowa zlecenie w równoważnym wymiarze 1 etatu pracy
- praca w terenie

Wymagane dokumenty i oświadczenia: -

- kopia dowodu osobistego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- życiorys i list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (strona: www.bip.ceglow.pl/formularze).

Dokumenty należy przysyłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów lub
złożyć osobiście
w terminie do :20 lipca 2016 r.**

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (-) *mgr Katarzyna Korzeń*