

URZĄD GMINY CEGŁÓW
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. dnia 17. 10. 2016
Załącz. szt. 38447

podpis *A. Topczyńska*

P. Kuciel
P. Dębska
17.10.2016 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

P. J. Chod-Nick
18.10.2016r.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Cegłów		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
4. Tytuł zadania publicznego	Wszec stronny rozwój fizyczny uczniów szkoły podstawowej poprzez gry i zabawy ruchowe, ćwiczenia sprawnościowo – koordynacyjne, oraz elementy mini gier zespołowych.		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2016	Data zakończenia 27.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Uczniowski Klub Sportowy „Jutrzenka – Junior”, ul Poprzeczna 27, 05- 319 Cegłów. Klub wpisany do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Mińskiego pod numerem 25.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Stanisław Wójcik 691 730 888, mail: stanley59@gazeta.pl Agnieszka Chmielewska, 666099486 mail : a.chmielewska@ceglow.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Organizowanie przez nauczycieli wychowania fizycznego – Zofię Wójcik i Stanisława Wójcika zajęć dla dwóch grup ćwiczących/dzieci młodsze – gry i zabawy ruchowe, ćwiczenia sprawnościowo – koordynacyjne i elementy mini gier zespołowych/ w Siennicy na pełnowymiarowej hali sportowej. Każda z grup liczy ok 18 osób. Zajęcia te

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozwolą zagospodarować czas pozalekcyjny sporej grupie uczniów ZS w Cegłowie. Zajęcia na dużej hali sportowej są dla uczestników atrakcyjne i ciekawe.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uczniowie ćwicząc pod okiem nauczycieli zdobędą sprawność fizyczną niezbędną do podjęcia w przyszłości pełnego treningu sportowego. Dzieci młodsze ze szkoły podstawowej nabiorą nawyków sportowego spędzania czasu wolnego, będą sprawniejsze fizycznie, oraz wdrożą się do systematycznej pracy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Transport dzieci na zajęcia do Siennicy 2 x w tygodniu.	4500	4500	0
2	Opłata trenera	1200	0	1200
3	Obsługa księgową	200	0	200
	Koszty ogółem:	5900	4500	1400

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /--niepobieranie-* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Chmielewska A *Stwojs*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**Uczniowski Klub Sportowy
"JUTRZENKA-JUNIOR"
05-319 Cegłów, ul. Poprzeczna 11
tel. 757 01 79
REGON 710361168**

Data *17.10.2016*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

