

ZARZĄDZENIE NR 439/W/2018
WÓJTA GMINY CEGŁÓW
z dnia 6 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587),
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie.

§ 2.

Ogłoszenie konkursowe na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Cegłowie, ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Cegłów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Marcin Uchman

Załącznik
do Zarządzenia Nr 439/W/2018
Wójta Gminy Cegłów
z dnia 6 kwietnia 2018 r.

**Wójt Gminy Cegłów ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego
w Cegłowie, ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów**

I. Organ prowadzący – Gmina Cegłów,

II. Nazwa i adres publicznej placówki oświatowej:

Zespół Szkolny w Cegłowie, ul. Poprzeczna 27, 05-319 Cegłów

Zespół Szkolny w Cegłowie prowadzi:

1. Szkołę podstawową,
2. Filię szkoły podstawowej,
3. Przedszkole,
4. Filię przedszkola

III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora zespołu szkolnego:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597),

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły i publicznego przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolnego w Cegłowie,

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2): świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r. poz. 224 i 455 , z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,


- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1721 , 1948 , 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 , z późn. zm. - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolnego w Ceglówie**” w terminie **do dnia 27 kwietnia 2018 r.** w kancelarii Urzędu Gminy Ceglów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów, w godz. pon. 8 - 18, wt. – czw. 8 - 16, pt. 8 - 14, (w przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do kancelarii urzędu).

Oferty można składać w postaci elektronicznej /Urząd_Gminy_Ceglów/SkrytkaESP. W takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki oferty.

V. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta gminy Ceglów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VI. Dodatkowych informacji udziela Skarbnik Gminy pod numerem tel. 25 759 59 45


WÓJT
Marcin Uchman

