

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Cegłów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2014r. oraz zaprasza do składania ofert.**

### § 1.

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia poprzez udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się w roku 2014 kwotę do 25 000,00 zł
3. Szczegółowe informacje dot. zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania konkursowego: <b>Organizacja III Cegłowski Bieg Niepodległości</b>
2. Forma realizacji zadania: dotacja.
3. Opis zadania: <ol style="list-style-type: none"><li>1) wyznaczenie i zabezpieczenie trasy biegu,</li><li>2) prowadzenie biura organizacyjnego III Cegłowskiego Biegu Niepodległości,</li><li>3) działania promocyjno - informacyjne związane z realizacją biegu</li><li>4) organizacja biegu</li><li>5) organizacja działań towarzyszących dla widzów biegu</li><li>6) zabezpieczenie medyczne podczas biegu</li></ol> <p><b><u>Cele zadania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Upamiętnienie 96 rocznicy Dnia Niepodległości</li><li>▪ Promocja zdrowego trybu życia</li><li>▪ Propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego</li><li>▪ Promocja turystyczna Gminy Cegłów</li></ul> <p><b><u>Forma działań:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie III Cegłowskiego Biegu Niepodległości</li><li>▪ Organizacja konkursów, zajęć animacyjnych oraz działań towarzyszących podczas biegu.</li></ul> <p><b><u>Odbiorcy zadania:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby dorosłe</li><li>• dzieci i młodzież</li><li>• z uwagi na trasę biegu 10 km uczestnikami biegu mogą być osoby, które ukończyły 16 rok życia</li></ul> <p><b><u>Oczekiwane wskaźniki efektywności:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• liczba uczestników biegu co najmniej 150 osób</li><li>• liczba uczestników konkursów i imprez towarzyszących biegowi co najmniej 50 osób</li><li>• zawarcia umowy partnerskiej z min dwiema organizacjami pozarządowymi</li></ul> <p>Przedstawione wskaźniki zostaną dokładnie opisane przez wnioskodawcę w części 10 (Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego) Formularza ofertowego.</p>

<p>Oferent powinien przedstawić :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekt trasy biegu,</li> <li>2. Szczegółowy kosztorys imprezy</li> <li>3. Dokładny opis działań zaplanowanych do realizacji podczas III Ceglowskiego Biegu Niepodległości</li> <li>4. Projekt regulamin Biegu</li> </ol> <p>Urząd Gminy zastrzega sobie prawo do udziału w procesie opracowywania trasy biegu oraz regulaminu imprezy.</p>
4. Środki przeznaczone na realizację zadania w 2014 r. do wysokości 25 000 zł
5. Termin realizacji zadania: <b>9 listopada 2014 r.</b>
6. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Ceglów.
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie <i>Organizacja III ceglowskiego Biegu Niepodległości</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Dofinansowanie ze środków Gminy Ceglów nie może przekraczać 73,91 % całkowitych kosztów realizacji zadania.</li> <li>8. Wkładem własnym realizatora zadania może być w całości udokumentowana praca wolontariuszy (na podstawie umów wolontariackich).</li> </ol>
9. Termin Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Ceglów do dnia 30 października 2014 r. do godz. 15.00. Oferty można przesłać również pocztą lub przesyłką kurierską, przy czym decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy Ceglów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Miejsce składania ofert Kancelaria Urzędu Gminy Ceglów pok. 1
11. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiotowy konkurs

## § 2.

### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25).

4. Na dane zadanie oferent może otrzymać tylko jedną dotację z Gminy Cegłów

5. Świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić mniej niż 20% wartości sumy środków przeznaczonych na realizację całego zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu.

8. Wójt Gminy Cegłów zastrzega sobie prawo do:

- 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 3) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

9. W przypadku otrzymania przez oferenta dofinansowania zadania ze środków Unii Europejskiej udzielona przez Wójta Gminy Cegłów dotacja podlega w całości zwrotowi.

### § 3.

#### **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania \

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014. 1182 j.t.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. 885 j.t.).

5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Gminy Cegłów będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

## § 4.

### **Termin składanie ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 2014 roku do godz. 15.00, w Kancelarii Urzędu Gminy Cegłów pokój nr 1, adres: 05-319 Cegłów ul. Kościuszki 4 (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Cegłów, 05-319 Cegłów ul. Kościuszki 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszycie.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Gminy Cegłów udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (ul. Kościuszki 4, pok. 16, nr telefonu 25 759 59 40 od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 - 16.00).

## § 5.

### **Wymagana dokumentacja**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej m.st. Warszawy: [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl);

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl)
5. Nie przesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nie przyjęciem dotacji przez oferenta.

## § 6.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert powołana przez Wójta Gminy Cegłów.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Cegłów.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Cegłów w drodze zarządzenia
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Cegłów)