

.....
pieczęć zamawiającego

CZEŚĆ I.

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełnia upoważniony pracownik biura/</i>	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr....)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik biura)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	

7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym	
10. Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.	
11. Zadeklarowana wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
12. Do oferty załączone zostały:	
a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	<p style="text-align: center;">..... (data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty¹)</p>

¹ W przypadku, gdy oceny dokonuje więcej niż jeden pracownik wiersz należy rozszerzyć, aby umożliwić złożenie dwóch lub więcej podpisów.

Część II

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>- wypełnia upoważniony pracownik biura/wydziału -</i>	
1. Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny	
Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji) /wypełnia i podpisuje pracownik biura/wydziału dla dzielnic	

Ocena merytoryczna oferty <i>- wypełnia członek Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert -</i>				
Lp	Kryterium	Wpisać TAK/NIE	Uwagi	
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.			
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
UWAGA: Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.				
Lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów ²	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie	20		

² maksymalna liczba punktów dla poszczególnych kryteriów ustalana przez biuro/wydział w zależności od tematyki konkursowej

	przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).			
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	20		
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1. formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów).	23		
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	2		
5	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	2		
DODATKOWE KRYTERIA OCENY				
6	Pisemne potwierdzenie współpracy instytucji publicznych przy organizacji zadania objętego konkursem.	15		
7	Oferta złożona w partnerstwie z innymi organizacjami	15		
8	Oferta zawiera działania innowacyjne w odniesieniu do oczekiwanych określonych w treści konkursu.	12		

	Oferta rozwiązuje problemy wskazanej grupy odbiorców w sposób kompleksowy wpływając na poprawę wyników nauczania lub poziomu frekwencji w szkole odbiorców. Oferta wskazuje monitoring efektywności działań proponowanych w projekcie			
RAZEM		100		

- 1)
- 2)
- 3)

data i podpisy członków Komisji konkursowej