

URZĄD GMINY CEGŁÓW
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. dnia 20.08.2018
Załącz. szt. 3358.2018?

podpis.....A. Tokajiska

p. Inel
1. Dębienie
2008 2018

P. J. Chud- Mich
22.08.2018

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Cegłów			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura i sztuka, integracja			
4. Tytuł zadania publicznego	Kulturalne spotkania dla najmłodszych			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.09.2018	Data zakończenia	06.12.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Podcienie i Okolice, Podcienie 182, 05-319 Cegłów, forma prawna: stowarzyszenie, nip 822 226 30 75, regon 141451472, numer KRS 0000304828, data rejestracji w KRS: 30.04.2008r.
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Lucyna Bajszczyk tel 503 680 314 e-mail: stowarzyszenie.podcienie@poczta.neostrada.pl http://www.stowarzyszeniepodcienie.pl numer rachunku bankowego: 50 9227 0004 0000 5164 2000 0010 nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mrozach

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<p>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</p> <p>„Kulturalne spotkania dla najmłodszych” to trzy spektakle teatralne, spotkania kulturalne, które pozwolą w równy i prosty sposób umożliwić dzieciom w wieku 2 - 5 lat uczestnictwo i poznanie dóbr kultury blisko miejsca zamieszkania.</p> <p>W spotkaniach udział wezmą dzieci z terenu wsi Podciernia i okolic. Podczas imprezy wystąpi przyjezdna grupa teatralna i przedstawi spektakl teatralny dla dzieci. Dekoracje, różnorodne rodzaje lalek w połączeniu z grą żywo-planową, pozwalają poczuć się jak w prawdziwym teatrze. Spektakl przedstawiony będzie w formie edukacji teatralnej, zabawy i dostosowany do wieku uczestników. Udział przyczyni się do obcowania w dobrach kultury oraz zachęci do korzystania z nich w przyszłości. Udział będzie bezpłatny, nie będzie prowadzona sprzedaż biletów. Możliwość udziału w imprezie to doskonała szansa do zaszczepienia już od najmłodszych lat udziału w imprezach kulturalnych i czerpanie z nich korzyści wychowawczych. Artystami uczestniczącymi w realizacji zadania będzie grupa aktorów teatralnych posiadających doświadczenie, kwalifikacje, profesjonalny program, dekorację teatralną i zaplecze rekwizytów.</p> <p>Głównym celem zadania jest poznanie i zaprzyjaźnienie się z dobrami kultury wśród dzieci. Realizacja celu głównego odbędzie się poprzez realizację celów szczegółowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie edukacji teatralnej. 2. Promocja kultury wśród dzieci. 3. Propagowanie aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych. 4. Integracja odbiorców zadania z środowiskiem teatralnym. <p>Miejscem realizacji zadania będzie sala w budynku przedszkola w Podcierniu, Podciernie 182, 05-319 Cegłów.</p> <p>Najważniejszymi etapami będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie przyjezdnej grupy artystów teatralnych do przedstawienia wybranego spektaklu teatralnego, - przygotowanie sali, wolontariat – 2os., - koordynacja zadania, wolontariat 1 os.
--

<p>2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego</p> <p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie spotkań pt. „Kulturalne spotkania dla najmłodszych”, - przewidywalna liczba uczestników zadania -ok. 20 dzieci (z opiekunami), - integracja najmłodszych. <p>Uczestnicy będą spotykać się ponownie w gronie rówieśników, doznają radości ze spotkania i zdobędą nowe doświadczenia, poznają dobra kultury. Realizacja zadania przyczyni się do zaistnienia życia kulturalnego wśród dzieci, przez co przyczyni się w znaczącym stopniu do rozwiązania problemu braku dostępu do dóbr kultury w miejscu zamieszkania.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Spektakl teatralny – 3 spotkania x 540 zł	1.620	1.620	0
2.	Przygotowanie sali – wolontariat 2 osoby, 6 x 50 zł	300	0	300
3.	Koordinator zadania – wolontariat 1 osoba	150	0	150
Koszty ogółem:		2.070	1.620	450

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi
Podciernie i Okolice

.....
.....
Lucyna Bajszczak
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI
PODCIERNIE I OKOLICE**

Podciernie 182, 05-319 Cegowa
NIP 8222263075, REGON 141451472
KRS 0000304823

stowarzyszenie.podciernie@poczta.neostrada.pl

www.stowarzyszeniepodciernie.pl.pl

tel. 503 680 314

Data *20. 07. 2018*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.