



Cegłów

**WÓJT Gminy Cegłów**  
**05-319 Cegłów ul. Kościuszki 4**

## **SPECYFIKACJA**

# **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH**  
**WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**  
**– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

**Marcin Uchman**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Cegłów  
**REGON:** 711582635  
**NIP:** 822-215-88-23  
**Miejscowość** Cegłów  
**Adres:** ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów  
**Strona internetowa:** [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)  
**Godziny urzędowania:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** 25 759 59 39 / 25 759 59 38

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**

**znak postępowania: IZP.272.7.2014**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 125358-2014 z dnia 11/04/2013r.
  2. strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl)
  3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych na terenie Gminy Ceglów z podziałem na 10 części:

### **Część 1 – Różne produkty spożywcze kod CPV 15800000-6 .**

Zupa żurek 56g – 470szt. Cukier kryształ 1 kg – 1 900kg. Cukier wanilinowy 32g – 395szt. Chrzan delikatesowy o smaku ostrym 250g – 48szt. Dżem brzoskwiniowy wysoko słodzony 280g – 190szt. Dżem truskawkowy wysoko słodzony 280g – 190szt. Galaretka owocowa 79g – 3 950szt. Herbata ekspresowa czarna Cejlon 100g – 24szt. Herbata owocowa ekspresowa (owoce suszone naturalne 27%, herbata czarna) 40 saszetek x 2,3g – 240szt. Kasza jęczmienna perłowa średnia 1 kg – 555kg. Kasza manna 1 kg – 95kg. Rozpuszczalna kawa zbożowa (43% błonnika) – 63szt. Koncentrat pomidorowy 30% 240 g – 316szt. Kostki rosółowe drobiowe (6 kostek w opakowaniu) – 31szt. Kwasek cytrynowy 25g – 158szt. Majeranek otarty 20 g - 47szt. Oregano 10 g – 47szt. Zioła prowansalskie 10 g – 47szt. Bazylija 10 g – 47szt. Mąka pszenna typ 480 1 kg – 316kg. Majonez napoleoński 750 g (70% tłuszczu) – 237szt. Makaron nitka cięta skład m. in. mąka z pszenicy durum, zawartość białka nie mniej niż 13,5% na 100g, opakowanie 400g – 474szt. Makaron muszelka skład m. in. mąka z pszenicy durum, zawartość białka nie mniej niż 13,5% na 100g, opakowanie 400g – 237szt. Makaron świderki skład m. in. mąka z pszenicy durum, zawartość białka nie mniej niż 13,5% na 100g, opakowanie 400g – 1264szt. Makaron spaghetti skład m. in. mąka z pszenicy durum, zawartość białka nie mniej niż 13,5% na 100g, opakowanie 500g - 758szt. Masło roślinne (zawartość tłuszczu 80%) 500g – 79szt. Olej z pierwszego tłoczenia 3l – 316szt. Pieprz naturalny mielony czarny 20g - 316szt. Paszтет drobiowy (zawartość drobiu nie mniej niż 38,4%) 195g – 190szt. Ryż biały paraboliczny 1 kg - 158kg. Ryż w saszetkach (4 szt. w opakowaniu) – 948op. Ser topiony 100g - 316szt. Syrop o smaku malinowym (wysoko słodzony, pasteryzowany, ekstrakt min. 62,5%) 430 ml – 158szt. Sól ważona spożywcza jodowana 1 kg - 316g. Przyprawa warzywna do potraw susz warzywny min. 18,5 % 200g – 1 106szt. Napój kakaowy instant z witaminami i wapniem 300g – 63szt. Chrupki kukurydziane (grys kukurydziany bez glutenu) 240g – 316szt. Płatki kukurydziane (grys kukurydziany 98,6%) 250 g – 316szt. Kuleczki zbożowe o smaku czek. (mąka 65,6%, kakao 6,1%) 1000g – 126szt. Ogórki konserwowe 0,9 l – 474szt. Krem do smarowania z orzechami laskowymi i kakao (orzechy laskowe min. 13 %, kakao 7%) 230g – 79szt. Jabłka prażone 810g – 237szt. Kompot czarna porzeczka 0,9 l – 395szt. Kompot wiśniowy 0,9 l - 395szt. Ciastka wafle – 142kg. Ciastka kruche – 126kg. Ciastka biszkoptowe z galaretką w polewie czekoladowej – 32kg. Zacierki – 95szt. Pieczarki świeże – 95kg. Rodzynki 1000g – 19szt. Ketchup pikantny 500g – 79szt. Mleko w proszku 26% 500g – 63szt. Pomidory krojone z bazylią i oregano 390g – 87szt. Czekolada mleczna (min. 30% kakao) 100g – 1 580szt. Ptasię mleczko (masa kakaowa min. 47%) 380g – 711szt. Sos grecki 20 g – 316szt. Kasza gryczana palona 1 kg – 95kg.

### **Część 2 - Owoce warzywa i podobne produkty PVC 15300000-1**

Buraki gat. I – 790kg. Seler gat. I – 475kg. Por gat. I – 140kg. Pietruszka gat. I – 470kg. Cebula zwykła gat. I – 235kg. Ziemniaki odmiana biała gat. I – 18 900kg. Sałata główki gat. I – 380szt. Ogórki kwaszone przecier – 315kg. Kapusta biała – 550kg. Kapusta pekińska gat. I – 710kg. Kapusta kwaszona – 940kg. Rzodkiewka pęczki – 240szt. Marchew gat. I – 2 680kg. Sałata lodowa gat. I – 285szt. Ogórki świeże gat. I - 235kg. Pomidory świeże gat. I – 235kg. Natka pietruszki świeża – 65 pęczki, Koper świeży – 65 pęczki. Kapusta czerwona – 250kg. Papryka świeża gat. I – 32kg. Kalafior świeży gat. I - 80kg. Ogórki kwaszone - 315kg. Czosnek główka gat. I - 48szt.

### **Część 3 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne CVP 15100000-9**

Ślonina gat. I - 237kg, Schab środkowy wieprzowy b/kości gat. I - 365kg. Szyńka wieprzowa b/kości gat. I – 1 264kg. Mięso mielone wieprzowe gat. I – 1 580kg. Mięso mielone drobiowe gat. I – 474kg. Udziki drobiowe gat. I – 1 264kg. Piersi z kurczaka gat. I – 1 422kg. Porcje rosółowe drobiowe – 2 370kg. Smalec wieprzowy 200g – 47kg. Schab karkowy wieprzowy b/kości gat. I – 395kg. Kurczaki gat. I – 95kg. Kości schabowe – 316kg.

### **Część 4 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie PVC 15810000-9**

Bułka paryska krojona 0,30 kg – 3 160szt. Chleb baltonowski krojony 0,5 kg – 316szt. Rogaliki drożdżowe 50 g – 2 370szt. Pączki 80g – 4 740szt. Bułka tarta 1 kg – 316kg. Bułka maślana 50g – 2 370szt.

### **Część 5 – Produkty mleczarskie CPV 15500000-3, Jaja CPV 03142500-3, Produkty serowarskie CPV 15540000-5**

Masło śmietankowe 200g – 1 580szt. Mleko 3,2% butelki 1l – 3 950szt. Śmietana 18% kubek 400g – 2 370szt. Śmietana 30% 0,5 l – 79szt. Jogurt truskawkowy 5% 120g – 9 480szt. Jaja konsumpcyjne kl. A – 5 530szt. Twaróg śmietankowy półtłusty 1000g – 474szt. Ser żółty – 40kg.

### **Część 6 - Produkty mączne CPV 15851000-8, Ziemniaki i produkty z ziemniaków CPV 15310000-4**

Pierogi z serem – 1 100kg. Kluski kopytka – 1 185kg. Kluski śląskie – 1 185kg. Paszteciki z mięsem – 1 185kg. Kulebiaki drożdżowe z mięsem – 474kg. Kulebiaki drożdżowe z kapustą – 474kg. Pyzy ziemniaczane – 1 185kg. Pierogi z jagodami – 332kg. Naleśniki z serem – 1 106kg.

### **Część 7 - Owoce, warzywa i podobne produkty. PCV 15300000-1 ,**

Śliwki – 63kg. Banany – 395kg. Gruszki - 190kg. Jabłka – 1 890kg. Mandarynki – 143kg. Pomarańcze – 190kg. Winogrona – 79kg. Nektarynki – 48kg. Brzoskwinie – 48kg. Truskawki świeże (maj - czerwiec) – 237kg.

### **Część 8 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb. CVP 15220000-6.**

Filet z miruny bez glazury, wielkość L, gat. I – 1 260kg.

### **Część 9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne 15100000-9**

Kiełbasa typu żywiecka (zaw. mięsa nie mniej niż 80%) – 95kg. Kiełbasa typu krakowska (zaw. mięsa nie mniej niż 71%) – 63kg. Polędwica – 63kg. Szyńka wieprzowa - 63kg.

### **Część 10 - Warzywa mrożone CVP 15331170-9**

Marchew kostka 500g – 1 260szt. Truskawki 500g – 474szt. Zupa jarzynowa 500g – 237szt. Zupa fasolowa 500g – 237szt. Kalafior mrożony 500g – 158szt. Brokuły mrożone 500g - 237szt. Fasolka szparagowa 500g – 237szt.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez siebie zadania.
4. Jeśli w opisie produktu użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w

formularzu ofertowym, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów

5. W związku z możliwością zmiany osób korzystających z żywienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia dostaw o 20%. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości zamówienia. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Miejsce dostaw dla zadań 1-10 – Zespół Szkolny w Cegłowie ul. Poprzeczna 27, dodatkowo dla zadania nr 4 miejsca dostaw – Zespół Szkolny w Piasecznie, Piaseczno 152 oraz Przedszkole prowadzone przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Podciernie i Okolice, Podciernie 182. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i rozładować towar w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
7. Dostawy muszą być realizowane transportem przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami).
8. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
9. Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Godziny i terminy dostaw każdorazowo określa Zamawiający.
10. Za dostarczony towar odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
11. Rachunki/faktury za dostarczony towar Wykonawca może dostarczyć wraz z towarem lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.
12. Wyroby muszą odpowiadać Polskim Normom. Dostarczane produkty muszą być świeże z terminem przydatności do spożycia wg obowiązujących norm. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej. W przypadku dostawy artykułów niezgodnych z w/w wymogami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej ich wymiany.
13. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Kosztami zakupu zostanie obciążony Wykonawca.
14. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego wielkości/gramaturze dopuszcza się dostawę przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania proporcjonalnie do wielkości/gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.
15. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy P.z.p. Zamawiający dopuszcza dostawę przez Wykonawców produktów spożywczych równoważnych w stosunku do opisanych w niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wykwalifikowane osoby posiadające aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, które będą świadczyć o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
17. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w okresach półrocznych o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia w/w warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednego zadania, odpowiadającego swoim rodzajem (asortymentem) stanowiącym przedmiot zamówienia dla każdej części osobno o wartości min:

a) dla części 1 (Różne produkty spożywcze) – 40 000,00zł

b) dla części 2 (Owoce warzywa i podobne produkty) – 20 000,00zł

c) dla części 3 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne) – 50 000,00zł

d) dla części 4 (Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie) – 4 000,00zł

e) dla części 5 (Nabiał) – 15 000,00zł

f) dla części 6 (Wyroby garmażeryjne) – 50 000,00zł

g) dla części 7 (Owoce, warzywa i podobne produkty) – 4 000,00zł

h) dla części 8 (Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb) – 10 000,00zł

i) dla części 9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne) – 2 000,00zł

j) dla części 10 (Warzywa mrożone) – 4 000,00zł

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu realizacji części zamówienia, lecz ogólna wartość wykonanych zadań, musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia oraz wartościom (wymienionym w ppkt od a) do j) ), na który została złożona oferta.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone,

Osoby dostarczające produkty spożywcze muszą posiadać aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, które będą świadczyć o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

*Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych*

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2) i 3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie nie udowodni dysponowania odpowiednim zasobem podmiotów trzecich, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
zamawiający nie przewiduje ustanowienia w/w warunku.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, według zasady spełnia/niespełnia. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
  3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.
  4. udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V pkt. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
  5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
  6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub

dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, - Wzór wykazu Załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy o których mowa w pkt. 2. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór wykazu Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych - Wzór oświadczenia Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 2 ppkt. 6) niniejszego Rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.



- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  9. Dokument o którym mowa w pkt. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  12. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
3. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z

- pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
4. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
  6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - 1) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - 2) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, oświadczenie dotyczące wymaganych osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
  2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  3. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
  4. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
  5. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 25 759 59 38)
  - drogą elektroniczną (adresy: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl) ),

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
  7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
    - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
    - 3) znak postępowania – IZP.272.7.2014
  14. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
  15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Mirosław Gąsiorowski tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38, e-mail:**  
[m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Cegłów**  
**ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**  
Oferta na dostawę artykułów spożywczych  
ZNAK SPRAWY: IZP.272.7.2014  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
22/04/2014 r. godz. 10:30

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

- 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, pokój nr 1, **w terminie do dnia 22/04/2014 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, **pok. sala konferencyjna, dnia 22/04/2014 roku, godz. 10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto za wykonanie każdej z części zamówienia obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację w oparciu o formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia określona w formularzu cenowym stanowiącym integralny załącznik do oferty jest ceną ryczałtową i jest niezmienna do zakończenia zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Kryterium oceny ofert dla każdej z części zamówienia – najniższa cena.

**Rozdział 14.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 1 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**Rozdział 16.** Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

**Rozdział 17.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

**Rozdział 18.** Przewidywane zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. do 10 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw.
3. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, jeśli zajdzie taka konieczność lub potrzeba.

## **Rozdział 19. Inne informacje**

### **Zamawiający przewiduje:**

- 1) składanie ofert częściowych.

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

1. projekt umowy,
2. formularz oferty
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
4. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. wykaz zamówień
6. wykaz osób
7. formularz cenowy – wykaz zamawianych towarów.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

## UMOWA NR : 271.7.2013 (projekt)

Zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

Gminą Cegłów, ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów, REGON 711582635,  
NIP 822 215 88 23,

**Reprezentowanym/ą przez:**

1. Wójta Gminy – Marcina Uchmana  
przy kontrasygnacie:

1. Skarbnika Gminy – Mileny Dąbrowskiej

.....,  
Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
REGON ....., NIP .....,

**Reprezentowanym/ą przez:**

1. ....,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do Zespołu Szkolnego w Cegłowie przy ul. Poprzecznej 27 artykułów spożywczych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w zależności od potrzeb bez konsekwencji prawnych i finansowych.
3. Szczegółowy zakres dostaw zgodny z formularzami cenowymi stanowiącymi integralne załączniki do niniejszej umowy.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.
2. Terminem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy jest dzień podpisania umowy.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zapisów niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Beata Walas dyr. Zespołu Szkolnego w Cegłowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest najpóźniej w przeddzień dostawy złożyć telefoniczne zapotrzebowanie na potrzebne produkty spożywcze.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie i rozładowanie przedmiotu zamówienia na wskazane przez Zamawiającego miejsca.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty żywnościowe transportem przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami)



2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze które spełniają wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadają wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie kraju.
3. Wyroby muszą odpowiadać Polskim Normom. Dostarczane produkty muszą być świeże z terminem przydatności do spożycia wg obowiązujących norm. Oferowane wyroby powinny spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej. W przypadku dostawy artykułów niezgodnych z w/w wymogami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej ich wymiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze w dni robocze w godzinach 7.00-15.00 w ilościach i terminach uzgodnionych przez przedstawiciela zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać wykonanie zamówienia przez osoby posiadające aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych
8. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej, a kosztami zakupu zostanie obciążony Wykonawca.
9. W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego wielkości/gramaturze dopuszcza się dostawę przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania proporcjonalnie do wielkości/gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają szacunkowe łączne wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... złotych (*słownie złotych: .....*). Wynagrodzenie obejmuje **należy** podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie za zamówione i dostarczone artykuły spożywcze będzie wyliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i ilość dostarczonych produktów. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i niezmiennymi w okresie realizacji zamówienia.
3. Płatności będą dokonywane w okresach tygodniowych przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją dostawy potwierdzoną przez przedstawiciela zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - za niedostarczenie zamówionej partii towaru w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5, pkt 1.
  - za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 5%

wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5, pkt 1.

- za dostarczenie towaru z wadami w wysokości 10% wartości dostarczonego towaru w danej partii.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części dostaw podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy a Podwykonawca zwróci

się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, przed rozliczeniem ostatecznym z wykonawcą.

14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia nie zapłaconych w terminie należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych netto w okresach półrocznych o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS
  - 2) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych,
  - 3) w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
  - 4) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, dopuszcza się możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
  - 5) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
  - 6) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
  - 7) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - z brakiem możliwości prowadzenia dostaw na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy
  - 8) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
4. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych dostaw o 20% w związku możliwą zmianą ilości uczniów korzystających z żywienia.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

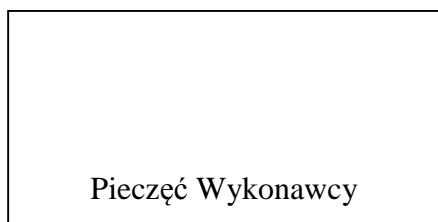
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej **oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego zamówienia.**

#### § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Zamawiający:

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów spożywczych do placówek oświatowych na terenie Gminy Cegłów, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### Część 1 – Różne produkty spożywcze kod CPV 15800000-6

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

#### Część 2 – Owoce warzywa i podobne produkty PVC 15300000-1

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

#### Część 3 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne CVP 15100000-9

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

#### Część 4 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie PVC 15810000-9

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

#### Część 5 – Nabiał CVP 15500000-3, 03142500-3, 15540000-3

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

#### Część 6 – Wyroby garmażeryjne CVP 15851000-8, 15310000-4

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

**Część 7 – Owoce, warzywa i podobne produkty. PCV 15300000-1**

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

**Część 8 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb. Paluszki rybne CVP 15220000-6. 15241700-6**

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

**Część 9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne 15100000-9**

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

**Część 10 – Warzywa mrożone CVP 15331170-9**

Cena ofertowa ryczałtowa netto: ..... zł  
słownie..... złotych.

Cena ofertowa ryczałtowa brutto: ..... zł  
słownie..... złotych.

1. Oświadczamy, że:
  - 1) akceptujemy warunki płatności;
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na ..... stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty\*:

- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

### **UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**\* obowiązkowo należy dołączyć formularze cenowe dla każdej z części oddzielnie.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
USTAWY PZP**

**Wykonawca/wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych do placówek oświatowych na terenie Gminy Cegłów, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907).

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych do placówek oświatowych na terenie Gminy Cegłów, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

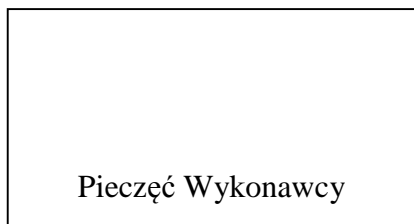
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.



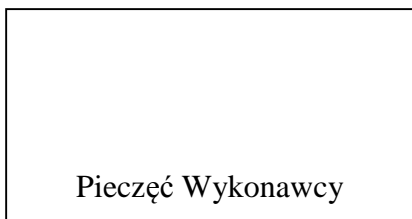
**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw potwierdzających spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość zamówienia brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie. (referencje itp.)
2. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., umożliwiającym wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Zakres i okres doświadczenia</i>	<i>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych</i>

**Ponadto oświadczam , że:**

Pan/Pani (imię i nazwisko)..... spełnia(ją) wymagania tj. posiada(ją) aktualne badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, które świadczą o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

