

**Z a m a w i a j ą c y :**  
**Gmina Cegłów**  
05-319 Cegłów  
ul. Tadeusza Kościuszki 4  
**tel. 025/7595948; fax 025/7595938**

e-mail: [urząd@ceglów.pl](mailto:urząd@ceglów.pl)  
[www.ceglów.pl](http://www.ceglów.pl)

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013**

**(CPV: 30200000-1, 48000000-8, 50312000-5)**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- ZAŁ. NR 1 DO SIWZ
2. FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 2 do SIWZ.
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY – ZAŁ. NR 3 do SIWZ.
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY – ZAŁ. NR 4 do SIWZ.
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY – ZAŁ. NR 5 DO SIWZ – DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH.
6. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ– ZAŁ. NR 6 DO SIWZ.
7. WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW – ZAŁ. NR 7 DO SIWZ.
8. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCY WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, POTENCJAŁU TECHNICZNEGO, OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA LUB ZDOLNOŚCI FINANSOWYCH – ZAŁ. NR 8 do SIWZ
9. WZÓR UMOWY – ZAŁ. NR 9 DO SIWZ.

**SPORZĄDZIŁ:**

**ZATWIERDZIŁ:**

## **1.0. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Cegłów  
ul. Tadeusza Kościuszki 4  
05-319 Cegłów, woj. mazowieckie  
NIP: 822-215-88-23, REGON : 711582635  
Tel.: 25 759-59-48  
Fax.: 25 759-59-38

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)

## **2.0. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dotyczącego zadania p.n. Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013

2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie powołane w SIWZ.

2.3 Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:

1. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Cegłów, 05-319 Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4, reprezentowaną przez Wójta Gminy Cegłów.

3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

4. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

## **3.0 Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013, na co składa się:

1) Zestaw komputerowy- dla gospodarstw domowych- 50 szt.

- 2) Zestaw komputerowy- dla jednostek podległych- 62 szt.
- 3) Laptop- dla jednostek podległych- 10 szt.
- 4) Drukarka – dla gospodarstw domowych– 50 szt.
- 5) Drukarka- dla jednostek podległych – 3 szt.

### **Szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

3.2. Zestawy komputerowe zostaną użyte wraz z oprogramowaniem na podstawie umów użyczenia na cele nie komercyjne beneficjentom ostatecznym wyłonionym w przeprowadzonym naborze w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie wyklucza ewentualnych zmian podmiotów na rzecz, których następować będzie użyczenie, w wypadku nie spełnienia wymogów uczestnictwa w projekcie przez beneficjentów ostatecznych. W/w zestawy będą wykorzystane przez cały okres trwania projektu, tj. do dnia 31.12.2015 r. oraz przez 5 kolejnych lat, tj. do 31.12.2020 r.

3.3. Licencje na korzystanie z oprogramowania biurowego i systemu operacyjnego, dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieoznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz uprawniać Zamawiającego bez dodatkowych kosztów, do przekazania oprogramowania na dowolny okres jednostkom podległym Zamawiającemu.

Licencje na korzystanie z oprogramowania nie krótsze niż 36 miesięcy.

3.4. Każdy z Wykonawców ma obowiązek zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia.

3.5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, ponieważ Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne wyżej opisanym.

3.6. Szczegółowe parametry techniczne zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.7. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia mają być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia urządzeń zgodnie z niniejszą SIWZ oraz wolne od wad prawnych i fizycznych.

3.8. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów.

3.9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, oraz postanowieniami umowy. Koszt dostawy urządzeń objętych zamówieniem leży po stronie Wykonawcy.

3.10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3.11. Wykonawca udziela gwarancji nie mniejszej niż 36 miesięcy. Gwarancja obejmuje 36 miesięczną gwarancję producenta i ewentualną dodatkową gwarancję Producenta lub Wykonawcy.

### **4.0 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.**

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **5.0 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **6.0 Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **5 tygodni od dnia podpisania umowy**

### **7.0 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7.1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

**O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz warunki określone w SIWZ w szczególności:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – oświadczenie,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, lub wykażą, że będą dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonywania dostaw objętych zamówieniem, tj. wykonali, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy ( odrębne umowy, zlecenia itp.) sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonane należycie

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – oświadczenie,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie.

7.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych przedmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i określi jakie obowiązki będzie pełnił.

7.4. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

7.5. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt 7.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu dyspozycje zawarte w pkt 8.0 niniejszej SIWZ,

3) niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

7.6. Podwykonawstwo:

1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36 a ust.2 Ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2) Zgodnie z art. 36 a ust.1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3) Na podstawie art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie;

a) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

b) podania przez Wykonawcę nazw( firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) Zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 36 ust.2 pkt 11 i 12 Ustawy Zamawiający określił w Umowie stanowiącej załącznik nr9 do SIWZ:

a) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,

b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu,

6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **8.0 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

8.1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami w postaci następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 4,5 do SIWZ,
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg zał. nr 5 do SIWZ),
- 4) oświadczenie, w tym listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn. Zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodna w treści z zał. nr 6 do SIWZ,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10,11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) posiadanie wiedzy i doświadczenia, lub wykazanie, że będą dysponować wiedzą i doświadczeniem w zakresie wykonywania dostaw objętych zamówieniem, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy ( odrębne umowy, zlecenia itp.) sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonane należycie – załącznik nr 7 do SIWZ
- 11) w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 7.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 12) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2, 3 i 4 w odniesieniu do tych podmiotów.

8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 mają być przedstawione w formie oryginału .

8.3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony notarialnie, lub przez Wykonawcę odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 1-7. Kopie dokumentów z pkt 8.1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy oraz przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.3 ppkt 1 SIWZ.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 8.6. stosuje się odpowiednio.

8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.9. W toku realizacji niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana osób wskazanych w pkt 8.1 ppkt 10, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych oraz co najmniej takiego samego doświadczenia jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa.

8.10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

## **9.0 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, czyli pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 8.2 SIWZ.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.

9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.ceglow.pl>

9.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.ceglow.pl>

9.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **10.0 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

10.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Tomasz Kulma tel. 25/759-59-48 mail. [t.kulma@ceglow.pl](mailto:t.kulma@ceglow.pl)
2. ....

10.2 Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

#### **11.0 Wymagania dotyczące wadium.**

11.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości: **10.000, 00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

11.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

11.3. Wykonawca może wnieść wadium w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Mrozach nr 38 9227 0004 0000 1238 2000 0460** z dopiskiem - przetarg nieograniczony – **Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013**

11.4. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy dołączyć do oferty. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

11.5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach innych niż pieniądź określonych w pkt 11.3 ppkt 2 - 5 należy złożyć oryginał dokumentu wadium w kasie Urzędu Gminy Cegłów, 05-319 Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4 (w godz. 8.00 – 14.00), lub dołączyć oryginał dokumentu wadium do oferty, w osobnej koszulce - nie łączyć go na trwale z ofertą. Ponadto w obydwu przypadkach kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.

11.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.11.

11.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

11.14. W przypadku wniesienia odwołania po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

## **12.0 Termin związania ofertą.**

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13.0 Sposób przygotowywania ofert.**

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ cenową na dane zadanie. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.4. Ofertę należy sporządzić wg FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 2 do SIWZ) załączając wymagane załączniki, oświadczenia i dokumenty.

13.4. Oferta i załączniki sporządzone wg załączników do SIWZ muszą być podpisane w miejscach wskazanych w załącznikach przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

13.5. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować i oznaczyć: **Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3.**



**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8.  
„Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013- *nie otwierać przed  
terminem otwarcia ofert.***

13.6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

13.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

13.9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 13.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**14.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. Nr 1, w terminie do dnia: **15 stycznia 2015 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**

14.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom niezwłocznie.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, w dniu: **15 stycznia 2014 r., o godz. 10<sup>30</sup>.**

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

**15.0 Opis sposobu obliczenia ceny.**

15.1. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

15.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.

15.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**16.0 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

16.1. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

**17.0 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

17.1. Kryteria i ich znaczenie.

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

**K1-CENA - 90 % ( 90%=90 pkt)**

Sposób oceny — wg wzoru:

$K1 = (\text{cena oferty najniższej} \div \text{cena oferty badanej}) \times 80 \text{ pkt}$

**K2-CZAS TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO NA KOMPUTERY (jednostki centralne)- 10 % ( 10%=10 pkt)**  
**przy czym:**

- 0 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego 36 miesięcy,
- 4 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy,
- 6 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy,
- 10 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 60 miesięcy,

## 17.2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria (K1+K2) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18.0 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z pkt 18.4 lub 18.5, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a Wykonawcy potwierdzili fakt otrzymania, lub 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

18.6. Warunkiem podpisania umowy jest obowiązek dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagane uprawnienia dla osób wskazanych do realizacji zamówienia.

### **19.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

19.1 Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

19.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

19.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK Spółdzielczy w Mrozach nr 38 9227 0004 0000 1238 2000 0460**

19.6 W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w kasie Zamawiającego w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

19.7 Zamawiający zwraca 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

19.8 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w wysokości 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

19.9 Kwota, o której mowa w pkt 19.8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

19.10 W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zamówienia.

19.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zabezpieczenia naliczonych kar umownych oraz wszelkich roszczeń podwykonawców oraz dalszych podwykonawców względem Zamawiającego.

### **20.0. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

20.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ.

20.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

20.3. Nawiązując do pkt 20.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:

- 1) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
- 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
- 4) zmianę osób wchodzących w skład aktualnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu.

5) w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku:

- wystąpienia siły wyższej

- w uzasadnionych przypadkach zmianę terminu rozpoczęcia dostawy

20.4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **21.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g.

## **22.0 Pozostałe postanowienia.**

22.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.2 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

22.3 Zamawiający informuje, że zadanie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanego przez nie dotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.