

# **Regulamin**

## **przeprowadzania konkursu na stanowisko**

### **Zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa**

### **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie**

#### § 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. Lecznictwa Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie z siedzibą w Cegłowie przy Pl. Anny Jagiellonki 17, przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 50/2020 Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie z dnia 10 listopada 2020r. w następującym składzie:
  - 1) mgr Agnieszka Gałązka
  - 2) lekarz Weronika Leszko - Krawczyk
  - 3) lic. Anna Rawska
  - 4) mgr Ewelina Sętkas
  - 5) dr nauk med. Jarosław Biliński
  - 6) mgr Ewa Witkowska
  - 7) mgr Mirosław Walas
  - 8) Krzysztof Janicki.
2. Komisja konkursowa prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata na Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

#### § 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach Komisji w następujących etapach:
  - 1) I etap:
    - a) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
    - b) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
  - 2) II etap:
    - a) otwarcie kopert z dokumentacją kandydatów, sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów oraz spełnienia przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie i stwierdzenie czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch);
    - b) przeprowadzenie rozmów indywidualnych z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie;

3) III etap:

- a) wyłonienie kandydata na Zastępcę Kierownika ds. Lecznictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Cegłowie w głosowaniu tajnym.
2. Pierwszy etap konkursu można przeprowadzić korespondencyjnie.
3. O terminach posiedzenia Przewodniczący powiadamia członków Komisji pisemnie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, telefonicznie lub e-mailowo.

**§ 3.**

1. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i zapoznaje się z tymi dokumentami.
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz że nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w § 3 ust.2, Kierownik SP ZOZ w Cegłowie dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja Konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w poprzednim składzie.
4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów (w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów) Komisja Konkursowa uznaje, czy uczestnicy spełniają warunki formalne konkursu, co jest podstawą dopuszczenia ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami wszystkich kandydatów, Komisja stwierdza, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów, tj. co najmniej dwóch.
6. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, są informowani pisemnie przez Przewodniczącego Komisji o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.

**§ 4.**

1. Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu konkursu, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, na które muszą się stawić osobiście.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu każdemu z kandydatów jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji może uchylić pytanie.
4. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

## § 5.

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu leczniczego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
9. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób określony w ust. 1-7 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.
11. W drugim i trzecim głosowaniu nie bierze się pod uwagę kandydata, który w poprzednim głosowaniu, uzyskał najmniejszą ilość głosów.

## § 6.

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu lub w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wybrania kandydata.

## § 7.

1. Ogłoszenie wyniku konkursu powinno nastąpić na posiedzeniu, na którym zakończono postępowanie konkursowe. Ogłoszenie następuje ustnie poprzez podanie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej nazwiska wyłonionego kandydata.

## § 8.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz pozostali członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji zawiadamia Kierownika SP ZOZ w Cegłowie, przekazując protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
3. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

**§ 9.**

1. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, zostaną w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej, pisemnie powiadomione przez Przewodniczącego Komisji o wynikach konkursu

**§ 10.**

1. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 618.).

**§ 11.**

1. W kwestiach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.



.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)