

Ceglów, dnia 2.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy postępowania na zakup samochodu osobowego – postępowanie o wartości 90 000 zł netto ale mniejszej niż 130 000 zł netto.

Zapraszamy do złożenia do dnia 10 czerwca 2021 r. aktualnej oferty na „zakup samochodu służbowego” dla Gminy Ceglów.

I. Zamawiający:

Gmina Ceglów

ul. Tadeusza Kościuszki 4

05-319 Ceglów

REGON: 711582635

NIP: 822-215-88-23

tel. 25 759 59 48

Godziny urzędowania: pon. 8.00 – 18.00, wt. – czw. 8.00 – 16.00, pt. 8.00 – 14.00

BIP: <http://bip.ceglow.pl/>

Strona internetowa: <https://ceglow.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Ceglów.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) wyprodukowany w 2020, 2021 r.
3. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
5. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami i/lub użytkowymi.

III. Warunki udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1, 2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „spełniam/ nie spełniam”, stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

IV. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
 - 1) formularz oferty- załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - 3) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 3.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
 - 4) podpisane,
 - 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 - 1) dołączone do oferty,
 - 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ofertę należy złożyć w terminie do 10 czerwca 2021 r. (do godz. 16:00) osobiście w siedzibie Zamawiającego (Punkt Obsługi Interesanta) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Cegłów ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firmy) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Urząd Gminy Cegłów
ul. Tadeusza Kościuszki 4
05 – 319 Cegłów

Zapytanie ofertowe

„Zakup samochodu służbowego”

NIE OTWIERAĆ

V. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 100$$

gdzie :

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny oferty nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0-100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Sposób realizacji zamówienia.

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
 - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko od siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Ceglów ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Ceglów (jeżeli salon Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni kalendarzowe wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. pon. 8.00 – 18.00, wt. – czw. 8.00 – 16.00, pt. 8.00 – 14.00).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

VIII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

IX. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

X. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

XI. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.


WÓJT
Marcin Uchman