

Z a m a w i a j ą c y :
Gmina Cegłów
05-319 Cegłów
ul. Tadeusza Kościuszki 4
tel. 025/7595948; fax 025/7595938

e-mail: urząd@ceglów.pl
www.ceglów.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013

(CPV: 30200000-1, 48000000-8, 50312000-5)

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- ZAŁ. NR 1 DO SIWZ
2. FORMULARZ OFERTY – ZAŁ. NR 2 do SIWZ
3. FORMULARZ PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE – ZAŁ. NR 3 do SIWZ.
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁ. NR 4 do SIWZ.
5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA – ZAŁ. NR 5 do SIWZ.
6. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ– ZAŁ. NR 6 DO SIWZ.
7. WYKAZ DOSTAW – ZAŁ. NR 7 DO SIWZ.
8. WZÓR UMOWY – ZAŁ. NR 8 DO SIWZ.

SPORZĄDZIŁ:

ZATWIERDZIŁ:

1.0. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Cegłów
ul. Tadeusza Kościuszki 4
05-319 Cegłów, woj. mazowieckie
NIP: 822-215-88-23, REGON : 711582635
Tel.: 25 759-59-48
Fax.: 25 759-59-38

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: „SIWZ”) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne: www.ceglow.pl

2.0. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dotyczącego zadania p.n. Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2.3 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: IZP.272.4.2015 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.4 Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego sporządzona będzie w języku polskim.
- 2.5 Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:
 1. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 2. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Cegłów, 05-319 Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4, reprezentowaną przez Wójta Gminy Cegłów.
 3. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 4. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

3.0 Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie (dostawa) sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013.
- 3.2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1 składa się niżej wymieniony sprzęt teleinformatyczny:
 - 1) Zestaw komputerowy- 112 szt.
 - 2) Laptop 10 szt.
 - 3) Drukarka – dla gospodarstw domowych– 50 szt.

4) Drukarka - dla jednostek podległych – 3 szt.

Na dostarczonym sprzęcie teleinformatycznym (z wyłączeniem drukarek) ma zostać zainstalowany (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy, sterowniki) – dodatkowo każde zainstalowane oprogramowanie musi być dostarczone na nośniku.

W skład zestawu komputerowego wchodzi: **stacja robocza wraz z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i programem antywirusowym, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, listwa antyprzebieciowa.**

3.3. Licencje na korzystanie z oprogramowania biurowego i systemu operacyjnego, dostarczone wraz z sprzętem teleinformatycznym muszą być udzielone na czas nieoznaczony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz uprawniać Zamawiającego bez dodatkowych kosztów, do przekazania oprogramowania na dowolny okres beneficjentom ostatecznym wyłonionym w przeprowadzonym naborze w ramach przedmiotowego projektu oraz jednostkom podległym Zamawiającemu. Licencja na oprogramowanie antywirusowe dostarczona na czas oznaczony min. 36 miesięcy

3.4. Każdy z Wykonawców ma obowiązek zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia.

3.5. Szczegółowe parametry techniczne i opis przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.6. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt teleinformatyczny musi być fabrycznie nowy, w pełni sprawny i odpowiadający standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia urządzeń zgodnie z niniejszą SIWZ oraz wolny od wad prawnych i fizycznych.

3.7. Miejsce dostawy: Urząd Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, oraz postanowieniami umowy. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

3.10 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3.11 Zamawiający wskazuje, że sprzęt teleinformatyczny zostanie użyty przez Zamawiającego na podstawie umów użyczenia na cele nie komercyjne beneficjentom ostatecznym wyłonionym w przeprowadzonym naborze w ramach przedmiotowego projektu oraz jednostkom podległym. Zamawiający nie wyklucza ewentualnych zmian podmiotów na rzecz, których następować będzie użyczenie, w wypadku nie spełnienia wymogów uczestnictwa w projekcie przez beneficjentów ostatecznych. W/w zestawy będą wykorzystane przez cały okres trwania projektu, tj. do dnia 31.12.2015 r. oraz przez 5 kolejnych lat, tj. do 31.12.2020 r.

4.0 Informacja o ofertach częściowych i wariantowych.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.0 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6.0 Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy**

7.0 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

7.1 O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

A) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie

wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

B) posiada wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej:

- 2 dostawy sprzętu teleinformatycznego o wartości brutto nie mniejszej niż 200 tys. PLN każda dostawa,

Przez sprzęt teleinformatyczny na potrzeby niniejszego warunku Zamawiający rozumie laptopy lub/albo zestawy komputerowe (tj. stacje robocze wraz z monitorem oraz klawiaturą)

W przypadku wykazania się dostawami w innej walucie niż PLN, przeliczenie tych wartości nastąpi po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli wykonawca w dacie składania ofert wykonuje dostawy, o których mowa powyżej, wskazany tam warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do dnia złożenia oferty, Wykonawca dostarczył sprzęt teleinformatyczny, o wartości nie niższej niż określona powyżej.

C) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

D) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego wraz z ofertą.

2) wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

7.2 Ocena spełniania przez wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia danego warunku na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki na dzień złożenia oferty.

7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

warunki określone w ust. 7.1 pkt. 1) muszą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, o którym mowa w ust. 7.1 pkt 2).

7.5 Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36 a ust.2 Ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.0 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został wskazany w Rozdziale 7.2 SIWZ Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru - Załącznika nr 3 do SIWZ),
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1 ust. 1 pkt B) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ).

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, (oraz art. 24 ust. 2 Ustawy Pzp – dot. punkt 8) poniżej) Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg Załącznika nr 4 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualnej informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10,11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt

5 ustawy Pzp, albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi zał. nr 6 do SIWZ),

8.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8.2:

- 1) pkt. 2-4 i pkt. 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt. 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy.

8.5. Dokumenty, o których mowa w ust. 8.4 pkt. 1) lit. a i c oraz pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8.4. pkt. 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 8.5. stosuje się odpowiednio.

8.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8 Wykonawcy składający wspólną ofertę dokumenty wymienione w ust. 8.2 pkt. 2) do 7) oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.2. pkt 1) oraz oświadczenie (albo odpowiednio listę) wskazane w ust.8.2 pkt 8) winni przedłożyć każdy z osobna.

8.9 Oświadczenie wymienione w ust. 8.1 pkt. 1) w przypadku wykonawców składających wspólną ofertę powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców albo przez każdego wykonawcę odrębnie.

8.10 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w ust. 8.1 pkt. 2) powinny być złożone wspólnie przez wykonawców.

8.11 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które zawiera informacje, wskazane w § 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 8.12 W przypadku gdy wykonawca nie zamierza samodzielnie wykonać całości zamówienia zobowiązany jest do wskazania w ofercie części, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.0 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, czyli pisemnie lub faksem (25 759 59 38 lub drogą elektroniczną (m.gasiorowski@ceglow.pl), z zastrzeżeniem formy oświadczeń lub dokumentów wymaganej przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej SIWZ, co odnosi się także do uzupełnień w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Złożenie korespondencji, o których mowa w ust. 1, w formie innej niż w nim określona, będzie nieskuteczne.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5.

9.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.ceglow.pl>

9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.ceglow.pl>.

9.10 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.0 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Mirosław Gąsiorowski
2. Tomasz Kulma - Informatyk

10.2 Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

11.0 Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **10.000, 00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

11.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert.

11.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –

- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 r., Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Mrozach nr 38 9227 0004 0000 1238 2000 0460** z dopiskiem - przetarg nieograniczony – **Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013**

11.6 Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 11.1 przed upływem terminu składania ofert zostanie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, jeżeli umowa zabezpieczająca będzie zawierała co najmniej elementy wymienione w ust. 11.7 jej oryginał zostanie złożony przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Gminy Cegłów, 05-319 Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4 (w godz. 8.00 – 14.00.

11.7 Umowa zabezpieczająca, wniesiona na poczet wadium, winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta,
- 2) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela, podmiotu ubezpieczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Zamawiającemu oznaczonej kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 Ustawy,
- 3) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
- 4) okres ważności umowy zabezpieczającej musi pokrywać się z terminem związania ofertą, wskazanym w SIWZ.

11.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ust. 11.1, w formie lub formach, o których mowa w ust. 11.3 zostanie wykluczony z postępowania.

11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.10.

11.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.11. Wadium złożone w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna Zamawiający zwróci poprzez przekazanie oryginału dokumentu.

11.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 11.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.0 Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 12.4 nie powoduje utraty wadium.
- 12.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.0 Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną OFERTĘ. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) wypełniony formularz pn. FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 2) wypełniony formularz pn. Formularz Parametry Techniczne i Funkcjonalne (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 13.5. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 1) oświadczenia i pozostałe dokumenty wskazane w SIWZ.
 - 2) dokument dotyczący wadium; w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu - powinna to być kopia polecenia przelewu, w formie innej niż pieniądz - wykonawca winien złożyć kopię gwarancji lub poręczenia; wymóg dołączenia do oferty dokumentu dotyczącego wadium nie stanowi o treści oferty i jego niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

- 13.6. Ilekroć w SIWZ lub stanowiących jej integralną część załącznikach Zamawiający wskazuje na

znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, tym samym Zamawiający dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 29 Ustawy. Zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać określone przez Zamawiającego wymagania.

13.7. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

13.8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13.9. Dokumenty, chyba że dla poszczególnych dokumentów w Ustawie lub SIWZ została określona szczególna forma ich złożenia, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8.10 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w formie poświadczonej notarialnie lub przez inny uprawniony podmiot za zgodność z oryginałem kopii.

13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

13.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.13. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszego Rozdziału winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę; warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały wykonawcę.

13.14. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca **winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy i innych przepisów.

13.15. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować i oznaczyć:

Gmina Cegłów
ul. Tadeusza Kościuszki 4
05-319 Cegłów

Oferta w postępowaniu na Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Cegłów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Cegłów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczność informacyjna- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013”

Liczba stron..... (określić ilość stron znajdujących się w kopercie)

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Koperta wewnętrzna:

Gmina Ceglów
ul. Tadeusza Kościuszki 4
05-319 Ceglów

Oferta w postępowaniu na Zakup i dostarczenie sprzętu teleinformatycznego wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych oraz 3 jednostek podległych Gminie Ceglów zgodnie z projektem pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Ceglów” dofinansowanego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion”, Osi Priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013”

Liczba stron..... (określić ilość stron znajdujących się w kopercie)

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

.....
Nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

13.16. Opakowanie wewnętrzne, o którym mowa w ust. 13.15 należy umieścić w jednej kopercie zewnętrznej lub zewnętrzny opakowaniu oznaczonym jak podano w ust.13.15.

13.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopertach, odpowiednio oznakowanych „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

14.0 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Ceglówie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Ceglów (sekretariat) w terminie do dnia: **12-03-2015 r., do godz. 10:00**

14.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się Wykonawcom niezwłocznie.

14.3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Ceglówie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Ceglów, w dniu: **12-03-2015 r., o godz. 10:30**

14.4. Otwarcie ofert jest jawne.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji, a także fakt akceptacji terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.6. Informacje, o których mowa w ust. 14.5. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

15.0 Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszym SIWZ i wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

15.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.

15.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

16.0 Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

16.1. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

17.0 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, którym nadaje się następujące

znaczenie:

- 1) cena – 90 %
- 2) okres gwarancji – 10 %

17.2. W kryterium ceny punkty zostaną przyznane (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$K1 = \frac{Kn}{Ko} \times 90 \text{ punktów}$$

gdzie:

- K1 – ilość punktów w kryterium cena
- Kn - cena oferty najtańszej
- Ko - cena oferty ocenianej

Liczba punktów - 90

17.3. W kryterium gwarancji punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:.

K2-CZAS TRWANIA UDZIELONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ OKRESU GWARANCYJNEGO NA cały sprzęt teleinformatyczny w którym mowa w pkt 3.2 niniejszego SIWZ - 10 % (10%=10 pkt)

przy czym:

- 0 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego wynoszący 36 miesięcy włącznie (jest to minimalny okres gwarancji wymaganej przez Zamawiającego))
- 4 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 36 do 48 miesięcy (włącznie),
- 6 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 48 do 60 miesięcy (włącznie),
- 10 pkt otrzyma oferta, która zaoferuje czas trwania okresu gwarancyjnego powyżej 60 miesięcy

Wykonawca winien wskazać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Warunki gwarancji określa wzór umowy załączony do SIWZ).

17.4. Wynik: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria (K1+K2) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.7. Zamawiający:

- 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Ustawie Pzp, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;
- 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w Ustawie Pzp.

17.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.0 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z pkt 18.4 lub 18.5, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.4, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

19.0 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 148 ust.1 Ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BANK Spółdzielczy w Mrozach nr 38 9227 0004 0000 1238 2000 0460**

19.6. W pozostałych formach, zabezpieczenie należy złożyć w kasie Zamawiającego w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

19.7. Zamawiający zwraca 70 % kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19.9. Kwota, o której mowa w pkt 19.8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie

kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.11 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

20.0 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ.

20.2. Zamawiający, stosownie do art. 144 Ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian do zawartej umowy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

20.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania.

21.0 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.2. Szczegóły wnoszenia środka odwoławczego określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych art. 179 i następane.

21.3. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu powszechnego.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a -198g Ustawy Pzp.

22.0 Pozostałe postanowienia.

22.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22.2. Zamawiający informuje, że zadanie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanego przez nie dotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.

22.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku ziszczenia się przesłanki art. 93 ust.1 a Ustawy.